

## ŠIAULIŲ BANKO MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO TAISYKLĖS

### TURINYS

1. Bendrosios nuostatos
2. Taisyklėse vartojamos sąvokos.
3. Sutarties sudarymas, pakeitimas, galiojimas ir pabaiga.
  - 3.1. Bendroji sutartis.
  - 3.2. Vienkartinio mokėjimo sutartis.
  - 3.3. Pagrindinė mokėjimo sąskaita.
4. Komisinis atlyginimas, palūkanų mokėjimas, palūkanų ir valiutos keitimas.
5. Bendrosios mokėjimo paslaugų teikimo sąlygos.
  - 5.1. Mokėjimo nurodymo informacija.
  - 5.2. Mokėjimo nurodymo gavimas ir Mokėjimo operacijų atlikimas.
  - 5.3. Mokėjimo operacijos (Mokėjimo nurodymo) atšaukimas arba nevykdymas.
  - 5.4. Mokėjimo operacijų įvykdymo terminai.
  - 5.5. Mokėjimo operacijų atsekimas ir Mokėjimo operacijų lėšų atgavimas.
6. Mokėjimo operacijų autorizavimas.
  - 6.1. Sutikimo atlikti Mokėjimo operaciją pateikimas (autorizavimas).
  - 6.2. Kliento pranešimai apie neautorizuotas ar netinkamai įvykdytas Mokėjimo operacijas.
  - 6.3. Kliento ir Banko atsakomybė už neautorizuotas Mokėjimo operacijas.
  - 6.4. Banko atsakomybė už tinkamą Mokėjimo operacijų įvykdymą.
  - 6.5. Gavėjo ar per Gavėją inicijuotų Mokėjimo operacijų sumų gražinimas Mokėtoju.
  - 6.6. Mokėjimo inicijavimo ir/ar Sąskaitos informacijos paslauga.
7. Saugumo priemonės. Sąskaitos ir mokėjimo priemonės blokavimas.
8. Klientui teikiama informacija apie mokėjimo operacijas.
9. Kitos sąlygos.

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Šiaulių banko mokėjimo paslaugų teikimo taisyklės (toliau – *Mokėjimų taisyklės*) parengtos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos bei Europos Sąjungos teisės aktus, reglamentuojančius Mokėjimo paslaugų teikimą ir Mokėjimo operacijų atlikimą Banko padaliniuose, naudojantis Elektroniniais kanalais ar Mokėjimo priemonėmis.
- 1.2. *Mokėjimų taisyklės* reglamentuoja bendrąsias Mokėjimo paslaugų teikimo, Mokėjimo operacijų atlikimo, Kliento sąskaitų tvarkymo Banke taisykles ir sąlygas, Kliento ir Banko teises bei pareigas ir atsakomybę, susijusias su Mokėjimo paslaugomis.
- 1.3. *Mokėjimų taisyklės* taikomos visiems su Mokėjimo paslaugų teikimu susijusiems Kliento ir Banko dalykiniams santykiams, nepriklausomai kokiomis Banko Mokėjimo paslaugomis Klientas naudojasi.
- 1.4. *Mokėjimų taisyklių* sąlygas vienašališkai nustato Bankas. Klientui naudojantis Mokėjimo paslaugomis, Klientui taikoma Mokėjimo paslaugų suteikimo dieną galiojanti *Mokėjimų taisyklių* redakcija.
- 1.5. Be *Mokėjimų taisyklių* su Banko paslaugų teikimu susijusius santykius tarp Šalių taip pat reguliuoja *Bendrosios taisyklės*, Banko ir Kliento sudarytos Sutartys dėl konkrečių paslaugų teikimo bei *Paslaugų teikimo sąlygos*, jei tokios taikomos.
- 1.6. Klientas su *Mokėjimų taisyklėmis*, *Paslaugų įkainiais* ir *Paslaugų teikimo sąlygomis* turi susipažinti prieš sudarydamas Sutartį arba, jei Sutartis jau sudaryta, prieš pradėdamas naudotis Banko paslaugomis (pvz. prieš pateikiant Mokėjimo nurodymą).
- 1.7. Su *Mokėjimų taisyklėmis*, *Paslaugų įkainiais* ir *Paslaugų teikimo sąlygomis* Klientas gali susipažinti Banko interneto svetainėje arba Banko klientų aptarnavimo padaliniuose. Kliento prašymu jam gali būti įteiktas *Mokėjimų taisyklių* ir *Paslaugų teikimo sąlygų* egzempliorius.
- 1.8. *Mokėjimų taisyklės* yra sudedamoji Banko ir Kliento sudarytos Sutarties dėl konkrečios mokėjimo paslaugos ar atliekamo vienkartinio sandorio teikimo dalis.

- 1.9. Kitos *Mokėjimų taisyklių* taikymo, aiškinimo bei jų keitimo sąlygos nurodytos *Bendrosiose taisyklėse*.

## II. TAISYKLĖSE VARTOJAMOS SĄVOKOS

- 2.1. **Bankas** – Akcinė bendrovė Šiaulių bankas, juridinio asmens kodas 112025254, buveinės adresas – Tilžės g. 149, LT - 76348, Šiauliai, Lietuvos Respublika. Banko elektroninio pašto adresas [info@sb.lt](mailto:info@sb.lt), Banko elektroninių siuntų pristatymo dėžutės, naudojant nacionalinį elektroninių siuntų pristatymo pašto tinklą, adresas: **112025254**; Banko Nuotolinio klientų aptarnavimo centro telefonas 1813 (+370 37 301 337 skambinant iš užsienio), elektroninio pašto adresas klientų paklausimams [kc@sb.lt](mailto:kc@sb.lt). Bankas turi Lietuvos banko išduotą banko licenciją Nr.7, suteikiančią teisę teikti visas licencines finansines paslaugas. Bankas įregistruotas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.
- 2.2. **Banko darbo diena** – diena ir laikas kai atidarytas Banko klientų aptarnavimo padalinys, teikiantis paslaugas klientams, taip pat Banko nustatyta diena ar laikas, kai Bankas vykdo veiklą, būtiną konkrečiai Mokėjimo operacijai ar Mokėjimo paslaugai, kurioje dalyvauja Bankas, atlikti ar teikti. Bankas gali nustatyti skirtingas Banko darbo dienas ir laikus skirtingoms Mokėjimo operacijoms vykdyti ir/ar skirtingoms mokėjimo ir su jomis susijusioms paslaugoms teikti. Banko darbo dienos ir laikas, teikiant konkrečias Mokėjimo paslaugas, nurodytas *Paslaugų įkainiuose* ar konkrečiose *Paslaugos teikimo sąlygose*, taip pat skelbiama Banko svetainėje.
- 2.3. **Banko interneto svetainė** - Banko interneto svetainė, esanti adresu [www.sb.lt](http://www.sb.lt).
- 2.4. **Bendroji sutartis** – bet kokios rūšies banko sąskaitos sutartis, kurioje Klientas ir Bankas susitaria dėl Sąskaitos atidarymo, jos naudojimo, tvarkymo ir uždarymo sąlygų.
- 2.5. **Bendrosios taisyklės** – Banko patvirtintos *Šiaulių banko paslaugų teikimo bendrosios taisyklės*, kurios nustato bendrą Banko paslaugų teikimo Klientams tvarką. Su *Bendrosiomis taisyklėmis* galima susipažinti Banko interneto svetainėje arba Banko klientų aptarnavimo padaliniuose.
- 2.6. **Elektroniniai kanalai** - Banko interneto bankas, Banko mobilioji programėlė, SMS bankas, Banko klientų sutarčių informacijos sistema, prekybos vertybiniais popieriais internetu elektroninė sistema ar kiti elektroniniai Banko paslaugų teikimo kanalai, leidžiantys Klientui sudaryti sandorius, atlikti mokėjimo operacijas, keistis su Banku informacija ir naudotis kitomis Banko teikiamomis paslaugomis nuotolinio ryšio priemonėmis.
- 2.7. **Gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris Mokėjimo nurodyme nurodytas kaip Mokėjimo operacijos lėšų gavėjas.
- 2.8. **Išrašas** – Banko dokumentas, kuriame pateikiama informacija apie Sąskaitoje atliktas Mokėjimo operacijas per tam tikrą laikotarpį.
- 2.9. **Įstatymas** – Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymas.
- 2.10. **Klientas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris naudojasi arba yra išreiškęs pageidavimą naudotis Banko teikiamomis Mokėjimo paslaugomis kaip Mokėtojas ir/ar Gavėjas.
- 2.11. **Komisinis atlyginimas** – Banko imamas atlyginimas (mokestis) už Mokėjimo operaciją ir/ar su ja susijusias paslaugas, su Sąskaita susijusias paslaugas arba paslaugas, kurias Klientas gauna iš Banko. Komisinio atlyginimo dydžiai skelbiami *Paslaugų įkainiuose* arba Sutartyse.
- 2.12. **Kredito limitas** – tai tam tikram terminui Banko suteikiamas kredito limitas Sąskaitoje, kuriuo Klientas gali naudotis Bendrojoje sutartyje ar kitoje paslaugų teikimo Sutartyje nustatytais sąlygomis.
- 2.13. **Kredito pervedimas** – Mokėjimo paslauga, kai Bankas, pagal gautą Mokėjimo nurodymą, lėšas iš Mokėtojo sąskaitos perveda į Gavėjo sąskaitą. Jeigu Kredito pervedimas yra atliekamas eurais Lietuvos Respublikoje ar į kitas SEPA erdvei priklausančias valstybes, toks Kredito pervedimas laikomas Kredito pervedimu SEPA. Visais kitais atvejais Kredito pervedimas laikomas Kredito pervedimu ne SEPA.
- 2.14. **Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėjas** – Mokėjimo paslaugos teikėjas, kuris teikia mokėjimo inicijavimo paslaugą, t.y. kai Mokėtojo prašymu Mokėjimo nurodymas per Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėją inicijuojamas iš Mokėtojo sąskaitos atidarytos Banke.
- 2.15. **Mokėjimo nurodymas** – Mokėtojo arba Gavėjo nurodymas Bankui atlikti Mokėjimo operaciją.
- 2.16. **Mokėjimo operacija** – Mokėtojo, Mokėtojo vardu arba Gavėjo inicijuotas lėšų įmokėjimas, pervedimas arba išėmimas.
- 2.17. **Mokėjimo operacijos autorizavimas** – Mokėtojo Tapatybės patvirtinimo priemonėmis duotas sutikimas/patvirtinimas atlikti Mokėjimo operaciją.
- 2.18. **Mokėjimo paslaugos** – Banko teikiamos mokėjimo paslaugos, kaip tai apibrėžta Įstatyme, t.y. grynujų pinigų įmokėjimas į Sąskaitą, išėmimas iš Sąskaitos ir visos su Sąskaitos tvarkymu susijusios operacijos, Kredito pervedimai, periodiniai kredito pervedimai, Mokėjimo priemonių išdavimas ir Mokėjimo operacijų Mokėjimo priemonėmis apdorojimas, pinigų perlaidos ir kitos Įstatyme ar Banko įstatuose nurodytos mokėjimo paslaugos.
- 2.19. **Mokėjimo paslaugų teikėjas** – Mokėtojui ar Gavėjui mokėjimo paslaugas teikiantis subjektas (bankas, kredito įstaiga, mokėjimo ar kita įstaiga).
- 2.20. **Mokėjimo priemonė** – Banko išleista mokėjimo kortelė ar kita personalizuota priemonė ir/ar tam tikros procedūros, dėl kurių susitaria Klientas ir Bankas ir kurias Klientas naudoja Mokėjimo nurodymui inicijuoti ar kitoms paslaugoms gauti.
- 2.21. **Mokėtojas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris turi Sąskaitą ir leidžia atlikti Mokėjimo operaciją iš tos Sąskaitos pagal Mokėjimo nurodymą, arba fizinis ar juridinis asmuo, kuris pateikia Mokėjimo nurodymą atlikti Mokėjimo operaciją, bet neturi Sąskaitos Banke.

- 2.22. Pagrindinė palūkanų norma** – bazinė palūkanų norma, kurią nurodo abiem Šalims viešai prieinamas šaltinis ir pagal kurią apskaičiuojama palūkanų suma (pvz. EURIBOR). Nuorodos į viešuosius šaltinius, kurie skelbia bazinę palūkanų normą skelbiamos Banko interneto svetainėje.
- 2.23. Pagrindinė sąskaita** – teisėtai Valstybėje narėje gyvenančio Vartotojo vardu Bendrosios sutarties pagrindu atidaryta Sąskaita. Pagrindinės sąskaitos paslaugą sudarančios Mokėjimo paslaugos nurodytos Įstatyme. Šiai sąskaitai taip pat taikomas Įstatyme numatytas Komisinis atlyginimas. Teisėtai Valstybėje narėje gyvenančiu Vartotoju laikomas asmuo, kaip tai reglamentuoja Įstatymas.
- 2.24. Pagrindinis valiutos keitimo kursas** – Banko nustatytas grynujų pinigų ir negrynujų pinigų (t.y. esančių Sąskaitoje) valiutos keitimo kursas, kuriuo keičiama valiuta, išskyrus kai *Paslaugų teikimo sąlygose* nurodyta kitaip. Pagrindiniai valiutos keitimo kursai toms valiutoms, kurias Bankas perka ir parduoda, yra skelbiami Banko interneto svetainėje.
- 2.25. Paslaugų įkainiai** – Banko patvirtinti Banko teikiamų paslaugų ir atliekamų operacijų įkainiai, su kuriais galima susipažinti Banko interneto svetainėje arba Banko klientų aptarnavimo padalinuose. Atskirų paslaugų Sutartyse *Paslaugų įkainiai* dar vadinami Tipiniais įkainiais arba Kainynu, o jei Sutartyje ar atskiru tiek žodiniu, tiek rašytiniu susitarimu Šalys susitaria dėl sutartinio atlyginimo dydžio, tokie įkainiai dar vadinami *Sutartiniais įkainiais*. *Mokėjimo taisyklėse* vartojama *Paslaugų įkainių* sąvoka apima tiek *Paslaugų įkainius*, tiek *Tipinius įkainius*, tiek *Kainyną*, tiek *Sutartinius įkainius*.
- 2.26. Paslaugų planas (Mokėjimo paslaugų krepšelis)** - Banko teikiamų paslaugų ir operacijų rinkinys, kurio sudėtį nustato Bankas ir dėl kurio taikymo susitaria Bankas ir Klientas, už kurio naudojimą Bankas taiko jo nustatytą fiksuotą Komisinį atlyginimą.
- 2.27. Paslaugų teikimo sąlygos** - konkrečių Banko paslaugų teikimo ar produktų pardavimo bendrosios sąlygos, kurios su Klientu nėra pasirašomos ir su kuriomis galima susipažinti Banko interneto svetainėje arba Banko klientų aptarnavimo padalinuose.
- 2.28. Priežiūros institucija** - Lietuvos bankas, įmonės kodas 188607684, adresas korespondencijai Totorių g. 4, LT-01121 Vilnius, interneto svetainė: [www.lb.lt](http://www.lb.lt), kuris Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Banko veiklos priežiūrą, bei sprendžia Banko ir Vartotojo ginčus, kylančius iš finansinių paslaugų teikimo.
- 2.29. Sąskaita** – Kliento arba kelių Klientų (bendraturčių) vardu atidaryta sąskaita Banke, naudojama Mokėjimo operacijoms vykdyti ir/ar lėšoms laikyti. Sąskaitų rūšys gali būti įvairios - banko, indėlio, depozitinė, investicinė, kaupiamoji, taupymo ir pan. *Mokėjimų taisyklėse* Sąskaitos sąvoka apima ir Pagrindinės sąskaitos sąvoka, jei tai aiškiai nereglamentuota kitaip.
- 2.30. Sąskaitos informacijos paslaugos teikėjas** – Mokėjimo paslaugų teikėjas, kuris teikia sąskaitos informacijos paslaugą, t.y. kai Kliento prašymu internetu pateikiama konsoliduota informacija apie vieną ar kelias Kliento turimas sąskaitas Banke arba pas kitus Mokėjimo paslaugų teikėjus
- 2.31. Sutartis** – bendrai vartojama sąvoka, kuri apima Bendrosios sutarties, Vienkartinio mokėjimo sutarties ar kitų su mokėjimo paslaugomis susijusių paslaugų sutartis, pvz. e.sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis, mokėjimo kortelės sutartis, periodinio kredito pervedimo sutartis ir pan.
- 2.32. Tapatybės patvirtinimo priemonė** – Kliento ar jo atstovo parašas, kvalifikuotas elektroninis parašas, kuris yra formuojamas Banko ir Bankui priimtinių trečiųjų asmenų išduotų priemonių pagalba (mobilusis parašas, SMART ID), taip pat Klientui suteiktas (išduotas) asmens atpažinimo (identifikavimo) kodas (PIN, generatoriaus kodas), Kliento susikurtas slaptažodis (pvz. Saugaus atsiskaitymo internetu programoje), Kliento išmaniajame įrenginyje išsaugotas arba nuskaitomas biometrinis duomuo (pvz. piršto antspaudas), arba kitos priemonės (slaptažodžiai, kodai, raktai, kortelės ar kt.), kurios Banko ir Kliento sutartu būdu yra naudojamos Kliento ar jo atstovo tapatybei identifikuoti (patvirtinti), Mokėjimo operacijoms autorizuoti ar sandoriams sudaryti. Bankas neatsako už elektroninio parašo, kurio Bankas neišdavė, veikimą, galiojimą ir naudojimą, todėl Klientas turi pareigą asmeniškai susipažinti su išdavusios elektroninį parašą šalies taisyklėmis ir procedūromis bei atitikti nustatytus reikalavimus.
- 2.33. Unikalus identifikatorius** – Banko pagal tarptautinį banko sąskaitos numerių standartą, t.y. IBAN (*International Bank Account Number*) suteiktas Klientui Sąskaitos numeris, pagal kurį vienareikšmiškai atpažįstamas Mokėjimo operacijoje dalyvaujantis Klientas ir jo Sąskaita.
- 2.34. Užsienio valstybė** – valstybė ne Europos Sąjungos valstybė narė ir ne Europos ekonominės erdvės (EEE) valstybė.
- 2.35. Valstybė narė** – Europos Sąjungos valstybė narė ir Europos ekonominės erdvės (EEE) valstybė.
- 2.36. Vartotojas** – fizinis asmuo (Klientas), kuris pagal Sutartį naudojasi Banko teikiamomis Mokėjimo paslaugomis asmeninėms, šeimos, namų ūki, bet ne verslo ar profesinėms reikmėms.
- 2.37. Vienkartinio mokėjimo sutartis** – Sutartis, kitaip vienkartinis Mokėjimo nurodymas, kuri yra sudaroma kai Klientas pageidauja įvykdyti vienkartinę Mokėjimo operaciją. Dėl vienkartinės Mokėjimo operacijos nesudaroma Bendroji sutartis ir nereikalaujama atidaryti (turėti) Sąskaitą.

### III. SUTARTIES SUDARYMAS, PAKEITIMAS, GALIOJIMAS IR PABAIGA

#### 3.1. Bendroji sutartis.

3.1.1. Bendroji sutartis sudaroma, jeigu Klientas pageidauja atidaryti Banke Sąskaitą ir/ar atlikti

pavienes arba pasikartojančias Mokėjimo operacijas, kurių įvykdymui reikalinga Sąskaita. Bendroji sutartis sudaroma lietuvių, anglų arba rusų kalba. Klientui sutinkant apmokėti vertimo išlaidas, jam gali būti įteiktas į kitą kalbą išverstas Bendrosios sutarties egzempliorius. Bendroji sutartis laikoma sudaryta, kai Bankas ir Klientas susitaria dėl Sąskaitos atidarymo sąlygų, atliekamų Mokėjimo operacijų ir pasirašo atitinkamoje Bendrojoje sutartyje arba pateikia patvirtinimą dėl Sąskaitos atidarymo Elektroniniais kanalais, išskyrus 3.1.3 punkte nurodytą atvejį, kai Bendrosios sutarties pasirašyti/patvirtinti nereikia.

3.1.2. Bankas gali atsisakyti sudaryti Bendrąją sutartį, jeigu sutarties sudarymas prieštarautų imperatyviems teisės aktų reikalavimams arba Bankas neturi tokiems reikalavimams užtikrinti reikiamų priemonių, arba yra *Bendrosiose taisyklėse* numatytos sąlygos.

3.1.3. Jeigu lėšos Kliento vardu gaunamos kita valiuta, nei yra atidaryta Sąskaitos valiuta, Bankas turi teisę, bet neprivalo, be atskiro Kliento prašymo, priskirti Klientui naują valiutą tuo pačiu Unikaliu identifikatoriumi gautoms lėšoms įskaityti.

3.1.4. Bendroji sutartis galioja neapibrėžtą terminą, jeigu joje nenustatyta kitaip.

3.1.5. Bankas turi teisę vienašališkai pakeisti Bendrosios sutarties sąlygas apie tai *Bendrosiose taisyklėse* numatytu būdu informavęs Klientą ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, išskyrus, jei yra aplinkybės, kurioms esant taikomi kiti *Bendrosiose taisyklėse* numatyti informavimo terminai. Klientui iki Bendrosios sutarties pakeitimų įsigaliojimo dienos pareiškus, kad jis nesutinka su atliktais Bendrosios sutarties pakeitimais, Klientas turi teisę nutraukti Bendrąją sutartį. Apie Bendrosios sutarties nutraukimą Klientas raštu ar naudodamasis Elektroniniais kanalais turi pranešti Bankui. Laikoma, kad Klientas sutiko su padarytais pakeitimais ir pakeitimai įsigalioja nurodytą įsigaliojimo dieną, jeigu Klientas iki pakeitimų įsigaliojimo dienos Bankui nepraneša, jog su jais nesutinka. Bendrosios sutarties nutraukimas yra Sąskaitos uždarymo pagrindas.

3.1.6. Klientas turi teisę bet kada nutraukti Bendrąją sutartį, raštu informavęs Banką, jei *Mokėjimų taisyklėse* ar teisės aktuose nenumatyta kitaip. Nutraukus Bendrąją sutartį Klientui išlieka pareiga atsiskaityti su Banku už Banko Klientui tinkamai suteiktas paslaugas. Tuo atveju, jei Bendroji sutartis nutraukiama Klientui teikiamos paslaugos, kuriai gauti reikalinga turėti Sąskaita, akcijos laikotarpiu, Klientui kyla pareiga grąžinti Bankui akcijos laikotarpiu Klientui suteiktas nuolaidas ar už Klientą Banko tretiesiems asmenims sumokėtas sumas naudojantis paslauga.

3.1.7. Klientas nutraukdamas Bendrąją sutartį, išskyrus kai nuo jos įsigaliojimo dienos praėjo mažiau negu 6 (šeši) mėnesiai, arba nutraukdamas Bendrąją sutartį iki jos pakeitimų įsigaliojimo dienos, kaip tai numatyta 3.1.5 punkte, nemoka jokio Komisinio atlyginimo. Kitu atveju

Klientas moka Bankui *Paslaugų įkainiuose* nustatytą Komisinį atlyginimą už Bendrosios sutarties nutraukimą, jei toks taikomas.

3.1.8. Sąskaita Kliento prašymu negali būti uždaryta, jei ji yra susijusi su kitomis Kliento naudojamomis paslaugomis, be kurios šios paslaugos negalėtų būti teikiamos (pvz. yra sudaryta sąskaitos kreditavimo sutartis, e-sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis, išduota Mokėjimo priemonė ir pan.).

3.1.9. Bankas turi teisę vienašališkai nutraukti Bendrąją sutartį ir Sąskaitą uždaryti, jeigu:

3.1.9.1. daugiau kaip vienerius metus laiko Kliento Sąskaitoje nėra piniginių lėšų;

3.1.9.2. Sąskaita neaktyvi, t.y. ilgiau kaip vienerius metus Kliento Sąskaitoje nėra atliekamos jokios Mokėjimo operacijos (operacijomis nelaikomas valiutų kursų perskaiciavimas, palūkanų už Banko sąskaitos likutį mokėjimas, *Paslaugų įkainiuose* nurodytų mokesčių mokėjimas ir pan.);

3.1.9.3. Bendrosios sutarties galiojimas prieštarauja teisės aktų reikalavimams arba Bankui sukelia kitas neigiamas pasekmes, kurių jis negalėjo numatyti Bendrosios sutarties sudarymo metu ir kurių negalėtų valdyti ar išvengti jeigu Bendroji sutartis liktų galioti;

3.1.9.4. Klientas iš esmės pažeidžia Bendrąją sutartį ir tokių pažeidimų nepašalina per Banko nustatytą terminą;

3.1.9.5. Bendrosios sutarties tolesnis galiojimas yra negalimas dėl objektyvių priežasčių (pvz., Bankas nutraukia mokėjimo paslaugų teikimo veiklą arba tam tikrų mokėjimo paslaugų, tiesiogiai susijusių su Bendrąja sutartimi, teikimą, arba dėl kitų pagrįstų aplinkybių negali teikti tokių paslaugų);

3.1.9.6. yra aplinkybės išvardintos *Bendrosiose taisyklėse*, dėl ko Bankas įgyja teisę sustabdyti dalį ar visų Mokėjimo paslaugų teikimą ir/ar nutraukti Bendrąją sutartį.

3.1.10. Apie Bendrosios sutarties nutraukimą Bankas raštu arba naudodamasis Elektroniniais kanalais informuoja Klientą ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, o Klientą, kuris nėra Vartotojas, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Bendrosios sutarties nutraukimo datos. Esant *Bendrosiose taisyklėse* numatytiems atvejams, Bankas gali nesilaikyti šiame punkte nustatytų terminų ir Bendrąją sutartį nutraukti įspėjęs Klientą prieš trumpesnį terminą.

3.1.11. Bankas turi teisę nutraukti Bendrąją sutartį net ir tuo atveju, kai yra įregistruotas Sąskaitoje esančių piniginių lėšų areštas ar nustatyti kiti disponavimo šiomis lėšomis apribojimai.

3.1.12. Nutraukiant Bendrąją sutartį, Kliento Sąskaitoje esantis lėšų likutis išmokamas grynaisiais pinigais arba Kliento nurodymu pervedamas į kitą Sąskaitą, o tuo atveju, jei Klientas nedavė nurodymo pervedti lėšas į kitą Sąskaitą, Bankas lėšas pveda į Banko vidaus sąskaitą ir Kliento Sąskaitą uždaro. Už lėšų saugojimą Bankas taiko *Paslaugų įkainiuose*

nurodytą lėšų administravimo mokesį, kai pasibaigus dalykiniams santykiams, Klientas nepersiveda lėšas į kitas savo sąskaitas. Kliento lėšos iš Banko vidaus sąskaitos išmokamos Klientui ar kitiems teisėtiems asmenims bet kada vėliau, pateikus Bankui rašytinį prašymą. Uždarius Sąskaitą, vienašališkai nutraukiamos ir kitos su Sąskaita susietos Banko teikiamos paslaugos, kurių neįmanoma teikti nesant atidarytos Sąskaitos, pvz. automatinis e-sąskaitų apmokėjimas, periodinio kredito pervedimo paslauga, blokuojama Mokėjimo priemonė ir pan.

3.1.13. Mokėjimo operacijos, inicijuotos pagal Bendrąją sutartį iki jos nutraukimo dienos, baigiamos atlikti, išskyrus jei Šalys susitaria kitaip, arba Bankas negali atlikti Mokėjimo operacijos, vadovaudamasis kitais pagrindais.

3.1.14. Reguliariai už Mokėjimo paslaugas imama Komisinių atlyginimą Klientas moka proporcingai iki Bendrosios sutarties nutraukimo dienos. Jeigu Komisinis atlyginimas buvo sumokėtas iš anksto, jis proporcingai gražinamas.

3.1.15. Vartotojui nutraukiant Bendrąją sutartį dėl banko sąskaitos, Bankas jam raštu popieriuje ar naudodamas Elektroniniais kanalais nemokamai pateikia informaciją (Išrašą) apie Mokėjimo operacijas, įvykdytas Sąskaitoje per paskutinius 36 mėnesius, o jeigu nuo banko sąskaitos sutarties įsigaliojimo dienos praėjo mažiau negu 36 mėnesiai, – per visą banko sąskaitos sutarties galiojimo laikotarpį. Ši informacija Vartotojui neteikiama, jei jis atsisako tokią informaciją gauti, apie tai iki banko sąskaitos sutarties nutraukimo dienos informuodamas Banką raštu arba naudodamas Elektroniniais kanalais. Jei Bendrąją sutartį dėl banko sąskaitos nutraukia ne Vartotojas, jam nėra pateikiama šiame punkte nurodyta informacija.

3.1.16. Bankas, kiekvienų kalendorinių metų pradžioje nemokamai pateikia Vartotojui viso su banko sąskaita susijusio Komisinio atlyginimo praėjusių metų ataskaitą Vartotojo interneto banke arba Banko mobilijoje programėlėje. Jei Vartotojas interneto banke arba Banko mobiliąją programėlę nesinaudoja, Komisinio atlyginimo ataskaita teikiama Vartotojo nurodytu elektroniniu paštu. Vartotojas Komisinio atlyginimo ataskaitą taip pat nemokamai gali gauti ne vėliau kaip iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos atvykęs į bet kurį Banko padalinį. Nutraukus Bendrąją sutartį dėl banko sąskaitos, Komisinio atlyginimo ataskaita Vartotojui pateikiama už laikotarpį nuo kalendorinių metų pradžios iki banko sąskaitos sutarties nutraukimo dienos.

3.1.17. Tuo atveju jei Kliento Sąskaitai yra taikomi trečiųjų asmenų apribojimai (pvz. areštai), Bankas turi teisę su Klientu nesudaryti naujos Bendrosios sutarties ir neatidaryti Klientui naujos Sąskaitos.

3.1.18. Bankas turi teisę reikalauti, kad Vartotojas sudarydamas Sutartį dėl terminuotojo indėlio, laidavimo, garantijos, kuriais Vartotojas užtikrina trečiųjų asmenų prievolių Bankui įvykdymą, ar kitų Banko teikiamų paslaugų turėtų riboto naudojimo

mokėjimo sąskaitą, skirtą tai paslaugai administruoti.

### 3.2. Vienkartinio mokėjimo sutartis.

3.2.1. Vienkartinio mokėjimo sutartis sudaroma, jeigu Klientas pageidauja vienkartinės Mokėjimo operacijos, kuriai atlikti Bankas nereikalauja atidaryti Sąskaitos, pvz. grynujų pinigų perlaidos paslauga. Vienkartinio mokėjimo sutartis sudaroma lietuvių kalba.

3.2.2. Mokėjimo paslaugos pagal Vienkartinio mokėjimo sutartį teikiamos tik Banko klientų aptarnavimo padaliniuose.

3.2.3. Vienkartinio mokėjimo sutartis laikoma sudaryta, kai Bankas ir Klientas susitaria dėl vienkartinės Mokėjimo operacijos vykdymo sąlygų ir pasirašo Vienkartinio mokėjimo sutartyje (Mokėjimo nurodymo ruošinyje), kuriame Bankas pateikia ir sudaro galimybę Klientui susipažinti su:

3.2.3.1. tikslia informacija, kuri reikalinga, kad Mokėjimo nurodymas būtų tinkamai inicijuotas ir įvykdytas (t.y. Mokėtojo, Gavėjo duomenimis, mokėtina suma, Mokėtojo nurodytu įmokos ar kitu identifikavimo kodu ar paskirtimi, jei jų prašo Gavėjas);

3.2.3.2. Unikaliu identifikatoriumi, kurį turi nurodyti Mokėtojas, kad Mokėjimo nurodymas būtų tinkamai įvykdytas;

3.2.3.3. Mokėtojo mokėtinu Komisiniu atlyginimu Bankui.

3.2.4. Vienkartinio mokėjimo sutartis galioja iki visiško Mokėjimo operacijos įvykdymo.

### 3.3. Pagrindinė mokėjimo sąskaita.

3.3.1. Bankas teisėtai gyvenantiems Vartotojams teikia Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą. Vartotojas turi pateikti dokumentus, patvirtinančius Vartotojo profesinius, ekonominius, socialinius arba asmeninius ryšius su Lietuvos Respublika bei, kad nesinaudoja Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslauga kituose Lietuvoje veikiančiose Mokėjimo paslaugų teikėjų įstaigose.

3.3.2. Bankas, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Vartotojo prašymo ir visos reikiamos informacijos gavimo dienos, priima sprendimą atidaryti Pagrindinę mokėjimo sąskaitą ir sudaro su Vartotoju Bendrąją sutartį arba priima sprendimą atsisakyti ją atidaryti.

3.3.3. Bankas Pagrindinę mokėjimo sąskaitą atidaro eurais, nebent su Vartotoju susitariama dėl kitos valiutos.

3.3.4. Bankas turi teisę neatidaryti Pagrindinės mokėjimo sąskaitos, jei:

3.3.4.1. Lietuvos Respublikoje veikiančioje Mokėjimo paslaugų teikėjo įstaigoje Vartotojas jau turi Pagrindinę mokėjimo sąskaitą;

3.3.4.2. Vartotojas nepagrindė savo profesinių, ekonominių, socialinių arba asmeninių ryšių su Lietuvos Respublika;

3.3.4.3. atidarius Pagrindinę mokėjimo sąskaitą būtų pažeistos *LR Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo* nuostatos;

3.3.4.4. Kliento Sąskaitai, atidarytai pagal Bendrąją sutartį, yra taikomi trečiųjų asmenų apribojimai (pvz. areštai). Tokiu atveju Bankas turi teisę neatidaryti Klientui Pagrindinės mokėjimo sąskaitos.

3.3.5. Bankas, atsisakęs atidaryti Pagrindinę mokėjimo sąskaitą, apie tai informuoja Vartotoją ir nurodo konkrečias atsisakymo priežastis, išskyrus atvejus, kai toks pranešimas prieštarautų nacionalinio saugumo, viešosios tvarkos arba *LR Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo* tikslams.

3.3.6. Vartotojas, kuris turi Sąskaitą Banke, turi teisę pakeisti šią Sąskaitą į Pagrindinę mokėjimo sąskaitą, išsaugant Unikalią identifikatorių ir turi teisę Pagrindinei mokėjimo sąskaitai pakeisti į paprastą banko Sąskaitą neatlygintinai.

3.3.7. Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą sudarančios Mokėjimo paslaugos ir Mokėjimo operacijos bei Pagrindinei mokėjimo sąskaitai taikomo Komisinio atlyginimo dydis skelbiamas *Paslaugų įkainiuose*. Komisinis atlyginimas taikomas nepriklausomai nuo to, ar Vartotojas naudojami visomis Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą sudarančiomis Mokėjimo paslaugomis ir Mokėjimo operacijomis ar tik dalimi jų.

3.3.8. Jei Vartotojas viršija nustatytą Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą sudarančių paslaugų ir Mokėjimo operacijų skaičių ar leidžiamą maksimalią grynujų pinigų išėmimo sumą per vieną kalendorinį mėnesį, Bankas nuo viršijančio Mokėjimo operacijų skaičiaus ar viršijančios leidžiamos maksimalios grynujų pinigų išėmimo sumos, pradeda taikyti *Paslaugų įkainiuose* nurodytą Komisinį atlyginimą.

3.3.9. Vartotojui, kuriam paskirta pinigine socialinė parama nepasiturintiems gyventojams pagal *LR Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą* (toliau – socialiai remtinai Vartotojas), Bankas taiko 50 procentų mažesnę Komisinį atlyginimą nei nustatytas maksimalus Komisinis atlyginimas už Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą.

3.3.10. Bankas socialiai remtiną Vartotoją nustato pagal Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos duomenis, kurie gaunami ne rečiau kaip vieną kartą per kalendorinį mėnesį. Bankas Komisinį atlyginimą socialiai remtinam Vartotojui pradeda taikyti nuo Vartotojo įtraukimo į Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos duomenų bazę dienos ir taiko iki dienos kai socialiai remtinai Vartotojas iš minėtos duomenų bazės yra išbraukiamas.

3.3.11. Pagrindinei mokėjimo sąskaitai taikomas Komisinis atlyginimas nuo Pagrindinės mokėjimo sąskaitos nurašomas kiekvieno mėnesio paskutinę kalendorinę dieną. Mokant Komisinį atlyginimą už kitas Banko suteiktas Mokėjimo paslaugas, vadovaujamosi *Mokėjimo taisyklių IV skyriumi*.

3.3.12. Priežiūros institucijai nustačius naują maksimalų Komisinį atlyginimą už Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą sudarančias

Mokėjimo paslaugas ir Mokėjimo operacijas ir/ar pakeitus Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą sudarančias Mokėjimo paslaugas ir Mokėjimo operacijas ar jų skaičių, Bankas peržiūri ir, jei reikalingas pakeitimas, vienašališkai pakeičia Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą sudarančių Mokėjimo paslaugų ir Mokėjimo operacijų krepšelį ir Pagrindinei mokėjimo sąskaitai taikomą Komisinį atlyginimą, ir naujas Mokėjimo paslaugas ir Komisinį atlyginimą pradeda taikyti ne vėliau kaip nuo Priežiūros institucijos priimto sprendimo apie atnaujintų Mokėjimo paslaugų ir Komisinio atlyginimo įsigaliojimą dienos.

3.3.13. Bankas turi teisę vienašališkai nutraukti Bendrąją sutartį dėl Pagrindinės mokėjimo sąskaitos, kai yra bent viena iš šių aplinkybių:

3.3.13.1. Vartotojas pažeidė *LR Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymą* nuostatas dėl pinigų plovimo (ar) teroristų finansavimo prevencijos priemonių arba kitaip tyčia naudojo Pagrindinę mokėjimo sąskaitą neteisėtais tikslais;

3.3.13.2. Pagrindinėje mokėjimo sąskaitoje ilgiau kaip 24 mėnesius iš eilės nebuvo vykdoma jokių Mokėjimo operacijų;

3.3.13.3. Vartotojas, siekdamas, kad jam būtų atidaryta Pagrindinė mokėjimo sąskaita, pateikė neteisingą informaciją;

3.3.13.4. Vartotojas nebelaikomas teisėtai Valstybėje narėje gyvenančiu Vartotoju;

3.3.13.5. paaiškėja, kad Vartotojui Lietuvos Respublikoje veikiančioje Mokėjimo paslaugų teikėjo įstaigoje yra atidaryta kita mokėjimo sąskaita, suteikianti galimybę naudotis Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslauga;

3.3.13.6. yra aplinkybės, išvardintos *Bendrosiose taisyklėse*, dėl ko Bankas įgyja teisę sustabdyti Mokėjimo paslaugų teikimą ir/ar nutraukti Bendrąją sutartį.

3.3.14. Bankas, nusprendęs nutraukti Bendrąją sutartį dėl Pagrindinės mokėjimo sąskaitos pagal 3.3.13.2, 3.3.13.4 ir 3.3.13.5 punktus, apie tai Vartotojui praneša raštu, Bankui priimtiniu būdu, ne vėliau kaip likus 2 mėnesiams iki Bendrosios sutarties dėl Pagrindinės mokėjimo sąskaitos nutraukimo, išskyrus atvejus, kai šis informacijos atskleidimas prieštarautų nacionalinio saugumo arba viešosios tvarkos tikslams. Kai yra 3.3.13.1, 3.3.13.3 ir 3.3.13.6 punktuose nurodytos aplinkybės, Bendroji sutartis nutraukiama nedelsiant ir apie tai pranešama Vartotojui.

3.3.15. Bankas, turi teisę nenutraukti Bendrosios sutarties, kaip tai numatyta 3.3.13 punkte, o Pagrindinę mokėjimo sąskaitą vienašališkai pakeisti į Sąskaitą, jei yra 3.3.13.3 - 3.3.13.5 punktuose nurodytos aplinkybės ir, nuo pakeitimo dienos, pradėti taikyti Vartotojui *Paslaugų įkainiuose* nurodytą Komisinį atlyginimą už suteiktas Mokėjimo paslaugas ar Mokėjimo operacijas.

#### IV. KOMISINIS ATLYGINIMAS, PALŪKANŲ MOKĖJIMAS, PALŪKANŲ IR VALIUTOS KEITIMAS

- 4.1. Už Banko atliktas Mokėjimo operacijas ar Banko suteiktas paslaugas Klientas moka Bankui Mokėjimo operacijos arba paslaugos suteikimo dieną galiojantį Banko nustatyto dydžio Komisinį atlyginimą, kurio dydis nurodomas *Paslaugų įkainiuose* ir/ar Sutartyje, ir/ar Mokėjimo nurodyme. Tuo atveju, jei Klientui atliekant Mokėjimo operaciją, už kurios įvykdymą Komisinį atlyginimą taiko ne tik Bankas, bet ir kita su Mokėjimo operacijos įvykdymu susijusi šalis (pvz., bankas korespondentas, gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas, kai atliekami OUR mokėjimai ir kt.), Klientui yra taikomas papildomas *Paslaugų įkainiuose* nurodytas užsienio bankų mokestis. Komisinis atlyginimas sumokamas/nurašomas nuo Sąskaitos Mokėjimo operacijos atlikimo ar Mokėjimo paslaugos suteikimo momentu arba iš karto po Mokėjimo paslaugos suteikimo, jei šiose *Mokėjimų taisyklėse*, *Paslaugų įkainiuose* ar *Paslaugų teikimo sąlygose* nenumatyta kitaip.
- 4.2. Komisinį atlyginimą Bankas turi teisę be atskiro Kliento sutikimo nurašyti nuo Kliento Sąskaitos. Klientas turi užtikrinti, kad Sąskaitoje būtų pakankamai lėšų Komisiniam atlyginimui sumokėti/nurašyti. Jeigu Sąskaitoje nepakanka lėšų Komisiniam atlyginimui sumokėti/nurašyti, Bankas turi teisę nurašyti Komisinį atlyginimą iš kitų Banke atidarytų Kliento Sąskaitų (jei Klientas turi kelias Sąskaitas Banke) arba nuo Klientui suteikto Kredito limitu (jei toks Klientui yra suteiktas). Jei lėšų šiose Sąskaitose nėra, Bankas turi teisę Mokėjimo operacijos neatlikti ir/ar Banko paslaugos nesuteikti. Jei nesant Sąskaitoje lėšų Komisiniam atlyginimui sumokėti Bankas Mokėjimo operaciją įvykdo arba suteikia Banko paslaugą, Bankas Komisinį atlyginimą už atliktą Mokėjimo operaciją ar suteiktą Banko paslaugą nurašo bet kada vėliau, kai bet kurioje Kliento Sąskaitoje atsiranda lėšų.
- 4.3. Bankas turi teisę atskaityti tiesiogiai su Mokėjimo operacija susijusį Kliento (Gavėjo) mokėtiną Komisinį atlyginimą iš Klientui (Gavėjui) pervedamos sumos prieš įskaitydamas ją į Kliento (Gavėjo) Sąskaitą, jei dėl to Šalys yra susitarusios atskirai.
- 4.4. Bankui nurodžius, Klientas Komisinį atlyginimą Bankui sumoka grynaisiais pinigais prieš atlikdamas Mokėjimo operaciją ar gaudamas Banko paslaugą.
- 4.5. Komisinis atlyginimas mokamas *Paslaugų įkainiuose* ir/ar Sutartyje nurodyta valiuta. Užsienio valstybėse esančių Mokėjimo paslaugų teikėjų taikomi mokesčiai nuo Kliento Sąskaitos nurašomi ta valiuta, kurią nurodo/pateikia Užsienio valstybių Mokėjimo paslaugų teikėjai.
- 4.6. Jei už naudojimąsi Mokėjimo paslaugomis Bankas Klientui taiko Sutartinius įkainius ir Sutartinių įkainių galiojimo laikotarpiu paaiškėja, kad Kliento elgesys ar jo veikla kelia Bankui finansinę, operacinę ar reputacinę riziką, arba bendravimas su Klientu tapo nekonstruktyvus, Bankas vienašališkai panaikina Sutartinių įkainių Klientui taikymą ir nuo pranešime nurodytos dienos pradeda taikyti Klientui *Paslaugų įkainiuose* nurodytą Komisinį atlyginimą.
- 4.7. Klientas, nepriklausomai nuo atliekamų/neatliekamų Mokėjimo operacijų ir/ar Sąskaitai taikomų apribojimų, kiekvieną kalendorinį mėnesį moka Bankui *Paslaugų įkainiuose* nurodytą Sąskaitos tvarkymo mokestį, kurį Bankas kiekvieno mėnesio paskutinę kalendorinę dieną nurašo nuo Kliento Sąskaitos. Jei lėšų Sąskaitos tvarkymo mokesčiui nurašyti nepakanka, mokestis nurašomas vadovaujantis 4.2 ir 4.8 punktais.
- 4.8. Jei Sąskaitoje nepakanka lėšų Komisiniam atlyginimui sumokėti/nurašyti *Paslaugų įkainiuose* ir/ar Sutartyje nurodyta valiuta, Bankas turi teisę taikyti Pagrindinį valiutos keitimo kursą ir pakeisti (konvertuoti) Sąskaitoje esančių lėšų valiutą į *Paslaugų įkainiuose* ir/ar Sutartyje nurodytą valiutą.
- 4.9. *Paslaugų įkainiuose* arba Banko ir Kliento rašytiniu susitarimu gali būti numatyta, kad Bankas moka arba skaičiuoja Klientui palūkanas už Sąskaitoje laikomas lėšas. Tuo atveju jei Bankas moka palūkanas Klientui, palūkanos skaičiuojamos nuo Sąskaitoje esančio lėšų likučio, kuris nustatomas kiekvieną dieną po paskutinės tą dieną įvykdytos Mokėjimo operacijos Sąskaitoje. Palūkanos apskaičiuojamos pagal formulę:  $lėšų\ suma \times palūkanų\ norma / 100 / faktinis\ dienų\ skaičius\ metuose\ (365\ arba\ 366) \times 30$  (jeigu palūkanos skaičiuojamos už ne pilną mėnesį, vietoj 30 naudojamas faktinis to mėnesio dienų skaičius). Apskaičiuojant Klientui mokamas palūkanas yra laikoma, kad mėnuo turi 30 (trisdešimt) dienų, o metai – faktinį dienų skaičių. Už kalendorinį mėnesį apskaičiuotos palūkanos kiekvieno mėnesio 30 dieną, o vasario mėnesį – paskutinę mėnesio dieną, pervedamos į Kliento Sąskaitą. Tuo atveju jei Bankas taiko (skaičiuoja) Klientui neigiamas palūkanas, neigiamos palūkanos, laikantis *Paslaugų įkainiuose* numatytų sąlygų, skaičiuojamos nuo Sąskaitoje esančio lėšų likučio, kuris nustatomas kiekvieną dieną po paskutinės tą dieną įvykdytos Mokėjimo operacijos Sąskaitoje. Palūkanos apskaičiuojamos kiekvieną dieną pagal formulę:  $lėšų\ suma \times palūkanų\ norma / 100 / 360$ . Už einamąjį mėnesį apskaičiuotos neigiamos palūkanos nurašomos nuo Kliento Sąskaitos iki sekančio mėnesio 10 dienos.
- 4.10. Tuo atveju, jei Vartotojas yra nerezidentas (ne nuolatinis Lietuvos gyventojas, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatyme (toliau – GPMI)), Bankas, vadovaujantis GPMI nuostatomis, palūkanų išmokėjimo Vartotojui metu, vienašališkai ir be jokio atskiro pranešimo, išskaičiuoja ir sumoka į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą gyventojų pajamų mokestį nuo Vartotojo nerezidentu gaunamų palūkanų. Tuo atveju, jei Vartotojai yra bendraturčiai ir jų Sutartyje nurodytas rezidavimo

statusas skiriasi, Bankas gyventojų pajamų mokesť apskaičiuoja ir į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą sumoka tik nuo Vartotojui nerezidentui priklausančios pagal Sutartį palūkanų dalies.

- 4.11.** Jei vykdant Mokėjimo operaciją, Bankas išmoka pinigus iš Sąskaitos arba leidžia inicijuoti Mokėjimo operaciją, neatsižvelgdamas į tai, ar joje yra pinigų (sąskaitos kreditavimas arba kitaip lėšų likučio viršijimas, kaip tai reglamentuoja teisės aktai), tai pripažįstama, kad Bankas suteikia Klientui atitinkamos sumos kreditą nuo pinigų išmokėjimo, kurį Klientas turi Bankui gražinti. Už suteiktą ir panaudotą sąskaitos kreditą Klientas moka Bankui Sutartyje, o jei Sutartyje nenurodyta – *Paslaugų įkainiuose* skelbiamas palūkanas, kurios skaičiuojamos kiekvieną dieną iki kol panaudotas kreditas bus gražintas Bankui. Jei Bankas Klientui Sąskaitoje yra suteikęs Kredito limitą, laikoma, kad Klientas Bankui įsiskolino (viršijo Sąskaitos lėšų likutį), kai viršijamas Klientui suteiktas Kredito limitas. Klientas už einamą kalendorinį mėnesį priskaičiuotas palūkanas nuo viršytos lėšų likučio sumos Bankui sumoka kiekvieno kalendorinio mėnesio 30 dieną, o jei mėnuo tokios dienos neturi – paskutinę mėnesio dieną. Palūkanos mokamos Sąskaitos valiuta.
- 4.12.** Pakeistą Pagrindinį valiutos keitimo kursą ir pakeistą Pagrindinę palūkanų normą Bankas taiko nedelsdamas ir be atskiro įspėjimo. Apie Banko nustatomo, keičiamo ir skelbiamo Pagrindinio valiutos keitimo kurso ir viešai prieinamuose šaltiniuose skelbiamos Pagrindinės (bazinės) palūkanų normos pakeitimus Klientas gali sužinoti Banko interneto svetainėje arba Banko klientų aptarnavimo padaliniuose.
- 4.13.** Klientas, prieš naudodamasis valiutos keitimo paslauga, iki paslaugos teikimo pradžios, turi būti susipažinęs su valiutos keitimo paslaugai taikomu Komisiniu atlyginimu ir valiutos keitimo kursu, kuris taikomas keičiant valiutą. Suteikęs valiutos keitimo paslaugą, laikoma, kad Klientas sutiko su taikomu Komisiniu atlyginimu ir valiutos keitimo kursu.
- 4.14.** Klientui, kuris naudojasi Mokėjimo priemone, gali būti papildomai taikomi prekybos įmonių ar paslaugų teikėjų nustatyti mokesčiai, už kurių taikymą Bankas neatsako.
- 4.15.** Tuo atveju, kai Mokėtojas iš bankomato išsiima grynuosius pinigus Valstybių narių valiuta (ne eurais) arba už perkamas prekes ir paslaugas atsiskaito Valstybių narių valiuta (ne eurais) ir šiems atsiskaitymams naudoja Mokėjimo priemonę (mokėjimo kortelę), kuri skirta atsiskaitymams eurais, Bankas iš karto po atliktos Mokėjimo operacijos rezervacijos, pateikia Mokėtojui mobiliojoje programėlėje pranešimą apie pritaikytą valiutos keitimo antkainį pagal oficialų Europos centrinio banko kursą. Toks pat pranešimas Mokėtojui vėliau siunčiamas, pakartotinai, kartą per mėnesį, jei Bankas iš Mokėtojo gauna Mokėjimo nurodymą ta pačia valiuta. Mokėtojas turi teisę atsisakyti gauti tokio pobūdžio pranešimus Banko mobiliojoje

programėlėje. Šiame punkte nurodyto pobūdžio pranešimai nėra siunčiami Mokėtojui, kuris nėra Vartotojas. Daugiau informacijos apie valiutos keitimą atsiskaitant mokėjimo kortele skelbiama Banko interneto svetainėje.

- 4.16.** Bankas teikia su Sąskaita susijusių Mokėjimo paslaugų krepšelius. Klientui pasirinkus Mokėjimo paslaugų krepšelį naudoti ir užsisakius Paslaugų planą, Klientas moka Bankui Komisinį atlyginimą už pasirinktą Paslaugų planą, nepriklausomai nuo to, ar per kalendorinį mėnesį Klientas išnaudojo visą ar tik dalį Mokėjimo paslaugų krepšelį sudarančių paslaugų. Jei Klientas viršija Mokėjimo paslaugų krepšelį sudarančių paslaugų ar Mokėjimo operacijų skaičių, ar leidžiamą maksimalią grynųjų pinigų išėmimo sumą per kalendorinį mėnesį, Klientas nuo viršijančio Mokėjimo paslaugų ar Mokėjimo operacijų skaičiaus, ar viršijančios leidžiamą maksimalią grynųjų pinigų išėmimo sumos moka Bankui *Paslaugų įkainiuose* nurodytą Komisinį atlyginimą už kiekvieną suteiktą Mokėjimo paslaugą. Paslaugų plano taikymo, keitimo ir atsisakymo sąlygos reglamentuotos Banko interneto svetainėje.

## V. BENDROSIOS MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

- 5.1.** Bankas turi teisę, vadovaudamasis išimtimis nurodytomis Įstatyme, netaikyti arba taikyti iš dalies kai kurias *Mokėjimo taisyklių* nuostatas. Taip pat, jei Klientas nėra Vartotojas, ir jei tai aiškiai nurodyta šiose *Mokėjimo taisyklėse*, jam gali būti taikomos kitos atliekamų Mokėjimo operacijų ar teikiamų Mokėjimo paslaugų sąlygos.
- 5.2.** Be šiose *Mokėjimų taisyklėse* numatytų bendrųjų Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygų, kitos specialios, tik atskiroms Mokėjimo paslaugoms taikomos sąlygos (ypatimai), pvz. dėl periodinio kredito pervedimo paslaugos, Kredito limito sąskaitoje naudojimo, Mokėjimo priemonių naudojimo, e.sąskaitų automatinio apmokėjimo, Paslaugų planų naudojimo, Sąskaitos perkėlimo ir pan. yra reglamentuotos atitinkamuose *Paslaugų teikimo sąlygose*, Sutartyse dėl šių paslaugų teikimo bei teisės aktuose.
- 5.3. Mokėjimo nurodymo informacija.**  
5.3.1. Kliento pateikiami Mokėjimo nurodymai (tiek žodiniai, tiek rašytiniai) turi būti aiškūs, suprantami vienareikšmiškai ir turi būti įvykdomi. Klientas atsakingas už pateikto Mokėjimo nurodymo duomenų teisingumą ir privalo tuos duomenis patikrinti prieš pasirašydamas/patvirtindamas Mokėjimo nurodymą. Bankas neatsako už klaidas, neatitikimus, pasikartojimus ir/ar prieštaravimus, esančius Kliento pateikiamuose Mokėjimo nurodymuose, įskaitant, bet neapsiribojant, Kliento pateikto Mokėjimo nurodymo rekvizitų teisingumą.



5.3.2. Bankas Mokėjimo nurodymus priima, jeigu jie atitinka teisės aktuose numatytus arba Banko nustatytus reikalavimus tokio Mokėjimo nurodymo pateikimui ir/ar jo Mokėjimo nurodymo turiniui.

5.3.3. **Bankas įskaito lėšas į Gavėjo Sąskaitą arba perveda lėšas iš Mokėtojo Sąskaitos į Gavėjo sąskaitą pagal Banko gautame Mokėjimo nurodyme nurodytą Unikalių identifikatorių ir netikrina ar Mokėjimo nurodyme pateiktas Unikalus identifikatorius atitinka Gavėjo (Sąskaitos savininko) vardą, pavardę (pavadinimą) ar kitą Gavėją identifikuojantį kodą.** Jeigu be Unikalaus identifikatoriaus Mokėjimo nurodyme yra pateikta ir papildoma informacija, Bankas atsako už Mokėjimo operacijos atlikimą tik pagal Mokėjimo nurodyme pateiktą Unikalių identifikatorių ir tokia Mokėjimo operacija laikoma Banko įvykdyta tinkamai.

5.3.4. Jeigu Kliento pateiktas Unikalus identifikatorius yra klaidingas (Unikalus identifikatorius nesutampa su Gavėjo vardu, pavarde, pavadinimu), Bankas neatsako pagal 6.4 punktą už Mokėjimo operacijos neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, tačiau pagal galimybes imasi visų įmanomų priemonių atsekti Mokėjimo operaciją ir siekti atgauti Mokėjimo operacijos lėšas, kaip tai numatyta 5.7 punkte.

5.3.5. Bankas, vykdydamas Kliento inicijuotus Mokėjimo nurodymus, perduoda Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui Mokėjimo nurodyme pateiktą informaciją. Bankas turi teisę nurodyti Klientui pateikti kitą privalomą ir/ar papildomą informaciją, pvz.: įmokos kodą, banko korespondento kodą, kitus rekvizitus, kurie turi būti pateikti Bankui, kad Mokėjimo nurodymas būtų įvykdytas tinkamai.

5.3.6. Mokėjimo nurodymas užsienio valiuta į Valstybes nares ar Užsienio valstybes (įskaitant eurus) gali būti tikslinamas ir atšaukiamas. Tikslinant Mokėjimo nurodymą negali būti keičiama Mokėjimo nurodymo suma, valiuta, Mokėtojo Sąskaita ar Mokėtojo pavadinimas. Už Mokėjimo nurodymo tikslinimą ar atšaukimą, Bankas ima *Paslaugų įkainiuose* nustatyto dydžio Komisiją atlyginimą, taip pat gali taikyti banko korespondento ir/ar Gavėjo paslaugų teikėjo taikomus mokesčius.

5.3.7. Jeigu pateiktame Mokėjimo nurodyme nėra pakankamai duomenų ar yra kitokių trūkumų, Bankas, priklausomai nuo Mokėjimo nurodymo trūkumų pobūdžio, gali atsisakyti vykdyti Mokėjimo nurodymą, arba jį įvykdyti pagal Mokėjimo nurodyme nurodytą Unikalių identifikatorių.

#### 5.4. Mokėjimo nurodymo gavimas ir Mokėjimų operacijų atlikimas.

5.4.1. Jeigu Mokėjimo operaciją inicijuoja Klientas, Mokėjimo nurodymas laikomas gautu Banke jo gavimo dieną, jeigu Mokėjimo nurodymas buvo gautas iki *Paslaugų įkainiuose* ar Banko interneto svetainėje nurodyto laiko momento. Jeigu Mokėjimo nurodymas Banke

buvo gautas po *Paslaugų įkainiuose* ar Banko interneto svetainėje nurodyto laiko momento arba ne Banko darbo dieną, laikoma, kad Mokėjimo nurodymas yra gautas Banke pirmą Banko darbo dieną, einančią po Mokėjimo nurodymo pateikimo Bankui dienos.

5.4.2. Šalių susitarimu Mokėjimo nurodymas gali būti pradėtas vykdyti konkrečią dieną ar tam tikro laikotarpio pabaigoje arba dieną, kai Klientas (Mokėtojas) pateikia lėšas Bankui. Tokiu atveju laikoma, kad Mokėjimo nurodymas yra gautas Banke tą sutartą dieną. Jeigu sutarta diena nėra Banko darbo diena, tai Mokėjimo nurodymas laikomas gautu kitą Banko darbo dieną.

5.4.3. Mokėjimo nurodymas pradedamas vykdyti tik po to, kai jis laikomas gautu laikantis *Paslaugų įkainiuose* nustatyto Mokėjimo operacijų įvykdymo laiko bei Įstatyme nustatytos tvarkos.

5.4.4. Bankas nurašo Mokėjimo nurodymo sumą ir Komisiją atlyginimą iš Kliento Sąskaitos Mokėjimo operacijos atlikimo Banke dieną. Mokėtojas turi užtikrinti, kad Sąskaitoje būtų pakankama lėšų suma atitinkama valiuta Mokėjimo nurodymui įvykdyti ir Komisijai atlyginimui ne tik Mokėjimo nurodymo gavimo Banke dieną, bet ir Mokėjimo operacijos atlikimo, t.y. lėšų nurašymo nuo Sąskaitos momentu. Jeigu Kliento Mokėjimo operacijos įvykdymo momentu Sąskaitoje nėra pakankamai lėšų reikiama valiuta, Bankas turi teisę atsisakyti vykdyti Mokėjimo nurodymą.

5.4.5. Jeigu Bankas sutinka priimti Mokėjimo nurodymą, kuriame nėra nurodyta visa Mokėjimo nurodymo vykdymui reikalinga informacija (pvz. mokėjimo operacijos kodas, nepilna mokėjimo paskirtis, kt.), tai Mokėjimo nurodymas laikomas gautu tuo momentu, kai Bankui yra pateikiama visa informacija kuri reikalinga, kad Mokėjimo nurodymas būtų įvykdytas.

5.4.6. Jeigu Mokėjimo nurodymus teisės aktuose nustatytais atvejais yra pateikę tretieji asmenys arba, šiose *Mokėjimų taisyklėse* ar Sutartyje nustatyta Banko teisė vienašališkai, be atskiro Kliento sutikimo, nurašyti Kliento Bankui mokėtinas lėšas iš Sąskaitos ar tvarkyti Kliento Sąskaitą, Bankas Kliento Mokėjimo nurodymus vykdo tik po to, kai įvykdo trečiųjų asmenų pateiktus nurodymus ir/ar iš Sąskaitos nurašo Kliento Bankui priklausančias mokėti sumas.

5.4.7. Tuo atveju, jei Kliento Sąskaitoje esančios lėšos yra areštuotos arba Kliento teisė disponuoti lėšomis apribota kitu būdu ir Klientas pageidauja atlikti Mokėjimo nurodymą ne iš Sąskaitos, o pateikdamas Bankui grynuosius pinigus (pvz. sumokėti skolą, mokesčius, baudą ir pan.), Bankas turi teisę, tačiau neprivalo, priimti tokį Mokėjimo nurodymą ir atlikti Mokėjimo operaciją nesinaudodamas Kliento Sąskaita.

5.4.8. Laikoma, kad Bankas įvykdė savo prievolę įvykdyti Mokėtojo pateiktą Mokėjimo nurodymą, kai Bankas perveda Mokėjimo operacijos sumą į Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo ar Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo tarpininko (banko korespondento) sąskaitą (Mokėjimo nurodymo

įvykdymo momentas). Už galutinį Mokėjimo nurodyme nurodytos Mokėjimo operacijos sumos pervedimą Gavėjui yra atsakingas Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas ir/ar jo tarpininkas (bankas korespondentas).

5.4.9. Vykdydamas Mokėjimo operacijas Bankas neatsako už tarpininko (banko korespondento) ir/arba Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo ar jo tarpininko (banko korespondento) veiksmus, pvz. pakeistus Mokėjimo nurodymo duomenis, padarytas klaidas ir/arba uždelstus Mokėjimo nurodymo įvykdymo terminus, ir/arba Mokėjimo nurodymo neįvykdymą/netinkamą įvykdymą, kuriuos sąlygojo banko korespondento ar Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo ir/ar jo tarpininko nustatyta banko vidaus politika, taikomos prevencinės priemonės ar kitos aplinkybės, kurių Bankas negalėjo numanyti ar įtakoti ir už tinkamai suteiktą paslaugą sumokėto Komisinio atlyginimo Klientui negražina.

5.4.10. Gautas lėšas į Kliento Sąskaitą Bankas įskaito Mokėjimo operacijos valiuta. Grynieji pinigai įmokami į Kliento sąskaitą ar išmokami iš Kliento Sąskaitos valiutomis, kurių išsamus grynųjų pinigų valiutos pirkimo/pardavimo kursų sąrašas pateikiamas Banko interneto svetainėje.

5.4.11. Klientas atsiskaitydamas mokėjimo kortele ir norėdamas panaudoti kitą Sąskaitoje esančią valiutą (ne tą valiutą, kuria tvarkoma su kortele susieta Sąskaita), turi ją konvertuoti į tą valiutą, kuria tvarkoma su kortele susieta Sąskaita. Bankomate Klientui/Kortelės naudotojui rodomas tik tos valiutos, kuria tvarkoma su kortele susieta Sąskaita likutis.

## 5.5. Mokėjimo operacijos (Mokėjimo nurodymo) atšaukimas arba nevykdymas.

5.5.1. Mokėjimo nurodymas negali būti atšauktas po to, kai jį gauna Bankas, išskyrus *Mokėjimų taisyklėse* ar teisės aktuose nustatytus atvejus.

5.5.2. Jei Mokėjimo nurodymas pateiktas po *Paslaugų įkainiuose* nurodytą Banko darbo valandų arba ne Banko darbo dieną ir jis dar nėra įvykdytas, Mokėtojas iki artimiausios Banko darbo dienos interneto banke arba Banko mobiliojoje programėlėje gali atšaukti pateiktą Mokėjimo nurodymą.

5.5.3. Kai Mokėjimo operacija inicijuojama Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėjo arba Gavėjo ar per Gavėją, Klientas negali atšaukti Mokėjimo nurodymo po to, kai Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėjui davė sutikimą inicijuoti Mokėjimo operaciją arba Gavėjui davė sutikimą atlikti Mokėjimo operaciją.

5.5.4. Mokėjimo nurodymai nurodyti 5.4.2 punkte, gali būti atšaukti ne vėliau kaip iki Banko darbo dienos, einančios prieš sutartą dieną, pabaigos.

5.5.5. Bankui įvykdžius Mokėjimo nurodymą, Mokėjimo nurodymas negali būti atšauktas, nebent lėšų Gavėjas duoda sutikimą dėl lėšų Mokėtojui gražinimo.

5.5.6. Bankas turi teisę imti *Paslaugų įkainiuose* nustatyto dydžio Komisinį atlyginimą už Mokėjimo nurodymo atšaukimą.

5.5.7. Jeigu Mokėtojo pateikti Mokėjimo nurodymo duomenys yra neteisingi arba lėšos gaunamos į uždarytą Gavėjo Sąskaitą arba į sąskaitas, į kurias lėšos negali būti įskaitytos (pvz. Banko vidinė sąskaita, indėlio sąskaita, kt.), Bankas Mokėjimo operacijos (lėšų įskaitymo) nevykdo ir lėšas gražina Mokėtojui. Išimtis taikoma tuo atveju, jei uždarius Kliento Sąskaitą, Klientui, dėl ne nuo Banko priklausančių priežasčių, yra gražinamos Mokėjimo operacijos lėšos, tokiu atveju gautas lėšas Bankas įskaito į kitą Kliento turimą Sąskaitą arba perveda į vidinę Banko sąskaitą ir išmoka Klientui bet kada, jam pasikreipus į Banką.

5.5.8. Bankas nepriima ir nevykdo Mokėjimo nurodymo atlikti Mokėjimo operaciją, išskyrus grynųjų pinigų įnešimą į Sąskaitą, jeigu Sąskaitoje esančios lėšos areštuotos arba Kliento teisė disponuoti lėšomis apribota teisės aktų numatyta tvarka. Jeigu Sąskaitoje nustatyta laisvai disponuojama (neišieškoma) lėšų suma, Bankas vykdo Mokėjimo nurodymą tik tuo atveju, jei Mokėjimo nurodymo suma neviršija nustatytos laisvai disponuojamos (neišieškomos) lėšų sumos.

5.5.9. Bankas turi teisę atsisakyti vykdyti pateiktą Mokėjimo nurodymą, jeigu Bankui kyla pagrįstų abejonių, kad Mokėjimo nurodymą pateikė ne Klientas ar jo teisėtas atstovas ar Mokėjimo priemonės naudotojas, arba Bankui pateikti dokumentai yra suklastoti, arba yra pažeisti Tapatybės patvirtinimo priemonių saugaus naudojimo reikalavimai, arba kyla pagrįstų abejonių dėl Bankui pateikto Mokėjimo nurodymo teisėtumo. Nustatęs įtartiną Mokėjimo operaciją, Bankas gali susisiekti su Klientu Kliento Bankui pateiktais kontaktiniais duomenimis ir paprašyti patvirtinti/paneigti įtartiną Mokėjimo operacijos inicijavimą, ir/ar pateikti Bankui dokumentus, patvirtinančius asmenų teisę disponuoti Sąskaitoje esančiomis lėšomis, arba kitus Banko nurodytus dokumentus, įrodančius su Mokėjimo nurodymo vykdymu susijusių lėšų teisėtą kilmę. Jeigu Klientas Bankui nurodytais kontaktiniais duomenimis yra nepasiekiamas arba susisiekus su Klientu, jis Mokėjimo operacijos neautorizuoja arba nepateikia Banko prašomų dokumentų, Bankas turi teisę atsisakyti vykdyti Mokėjimo operaciją kaip neautorizuotą bei, jei tai būtina, blokuoti Sąskaitą, Mokėjimo priemonę ir/ar kitas Banko Klientui išduotas Tapatybės patvirtinimo priemones.

5.5.10. Bankas turi teisę nevykdyti arba ne ilgiau kaip 3 (trims) Banko darbo dienoms, o išimtiniais atvejais ir ilgiau, sustabdyti galimai neįprastą Mokėjimo operaciją ir tą pačią dieną apie tai informuoti Klientą (išskyrus atvejus, kai toks informavimas yra negalimas teisės aktuose numatytais pagrindais):

5.5.10.1. *LR pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme* ir jo poįstatyminiuose teisės aktuose nustatytais atvejais, įskaitant, tačiau neapsiribojant, kai Klientas nepateikia duomenų, patvirtinančių jo

tapatybę, jeigu pateikia ne visus duomenis arba jie yra neteisingi, jeigu Klientas ar jo atstovas vengia pateikti informaciją, reikalingą Kliento atstovo tapatybei nustatyti, slepia naudos gavėjo tapatybę ar vengia pateikti informaciją, reikalingą naudos gavėjo tapatybei nustatyti arba nepateikia visų reikalaujamų duomenų apie tikruosius savininkus, lėšų kilmę, piniginių operacijų tikslą, piniginę operaciją/ sandorį pagrindžiančius dokumentus ir kitų duomenų, kurių prašo Bankas vadovaudamasis teisės aktų reikalavimais;

5.5.10.2. Mokėjimo nurodymas atlikti Mokėjimo operaciją yra susijęs su asmenimis iš valstybių, kurios pagal Banko vidaus politiką laikomos aukštos pinigų plovimo, teroristų finansavimo ar korupcijos rizikos šalimi arba nebendradarbiaujančios dėl informacijos (įskaitant mokesčių) keitimosi;

5.5.10.3. Mokėjimo nurodymas atliekamas už prekes, paslaugas arba yra susijęs su veikla, kuri pagal Banko vidaus politiką Bankui yra nepriimtina;

5.5.10.4. Bankas yra gavęs nurodymus iš bankų korespondentų nevykdyti Mokėjimo nurodymų;

5.5.10.5. Klientas nenurodo arba nurodo neaiškias Mokėjimo operacijos detales (paskirti).

5.5.10.6. esant kitiems Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos bei tarptautinės teisės aktuose nurodytiems atvejams, kuriais siekiama užkirsti kelią pinigų plovimui ar teroristų finansavimui arba Bankui kyla pareiga stabdyti Mokėjimo operaciją.

5.5.11. Esant 5.5.9 ir 5.5.10 punktuose išvardintiems atvejams Bankas nėra atsakingas prieš Klientą už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ir/ar bet kokią Kliento patirtą žalą ar nuostolius.

5.5.12. Bankas turi teisę nepriimti ir nevykdyti Kliento Mokėjimo nurodymų, atsisakyti inicijuoti Mokėjimo operaciją, nepriimti prašymų keisti valiutą, nepriimti ir neatlikti finansinių priemonių operacijų pavedimų, neįskaityti lėšų į Gavėjo sąskaitą, neteikti kitų Banko paslaugų arba jas stabdyti (apriboti), jeigu Klientas nepateikia dokumentų, įrodančių su Mokėjimo nurodymo vykdymu susijusių lėšų teisėtus įgijimo pagrindus bei šaltinį (kilmę), nepadengia visų savo įsiskolinimų Bankui pagal Sutartis, neveikia tarpbankinės atsiskaitymo sistemos, pasaulinė tarpbankinė finansų rinka, gauti bankų korespondentų pranešimai apie įtartinas operacijas ar nepriimtina Kliento veiklą arba pranešimai, kad Kliento Mokėjimo nurodymai nebus vykdomi, arba yra kitos neįprastos rinkos sąlygos, svarbios techninės ar kitos priežastys. Bankas taip pat turi teisę nevykdyti Mokėjimo nurodymo ar sustabdyti Banko paslaugų teikimą Elektroniniais kanalais dėl techninių kliūčių, arba jei yra pavojus, kad Elektroniniais kanalais gali pasinaudoti ne Klientas, taip pat, jei Mokėjimo nurodymas įformintas ne pagal Banko reikalavimus, jei Kliento sąskaitoje nepakanka lėšų visoms Mokėjimo operacijoms atlikti, ar yra

kitų svarbių priežasčių dėl kurių neįmanoma įvykdyti gautų Mokėjimo nurodymų.

5.5.13. Bankas, atsisakęs vykdyti Kliento pateiktą Mokėjimo nurodymą, apie jo nevykdymą ir nevykdymo priežastis nedelsiant informuoja Klientą, išskyrus atvejus, kai toks pranešimas yra neįmanomas ar tai draudžia teisės aktai. Mokėjimo nurodymas, kurį Bankas atsisakė vykdyti, laikomas negautu.

## 5.6. Mokėjimo operacijų įvykdymo terminai.

5.6.1. Kliento inicijuoti Kredito pervedimai gali būti paprasti, skubūs, labai skubūs ir momentiniai. Kredito pervedimo atlikimo būdą pasirenka Klientas. Kredito pervedimų atlikimo terminai skelbiami Banko interneto svetainėje, *Mokėjimų taisyklėse*, taip pat *Paslaugų įkainiuose*, Sutartyse, *Paslaugų teikimo sąlygose* ir/ar Mokėjimo nurodyme.

5.6.2. Atliekant SEPA kredito pervedimą Lietuvos Respublikoje Bankas, gavęs Mokėjimo nurodymą, Mokėjimo operacijos sumą perveda Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui tą pačią Banko darbo dieną, jeigu Mokėjimo nurodymas buvo gautas Banke iki 12.00 valandos. Jeigu SEPA kredito pervedimas (Mokėjimo nurodymas) yra gautas po 12.00 valandos arba ne Banko darbo dieną, Bankas, Mokėjimo operacijos sumą Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui perveda ne vėliau kaip kitą Banko darbo dieną.

5.6.3. Bankas vykdo momentinius kredito pervedimus eurais į kitus bankus, kurie yra prisijungę prie momentinių mokėjimų sistemos. Momentiniai mokėjimai vykdomi 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę visus metus be poilsio ir švenčių dienų. Jei momentinio mokėjimo suma viršija 100 000 EUR, lėšos pervedamos teikiant paprasto arba labai skubaus SEPA kredito pervedimo paslaugą. Lėšos pagal paprasto arba labai skubaus SEPA kredito pervedimą pervedamos ir tais atvejais, kai dėl prevencinių priežasčių Bankas negali vykdyti momentinio kredito pervedimo, įvyksta momentinių mokėjimų sistemos sutrikimai, Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas nesudaro galimybės savo klientams gauti momentinio Mokėjimo nurodymo, taip pat kitais atvejais, kai dėl objektyvių priežasčių Bankas negali suteikti šios paslaugos.

5.6.4. Tuo atveju, jei Mokėtojas ir Bankas yra susitarę, kad Mokėjimo nurodymas būtų pradėtas vykdyti konkrečią dieną ir Kredito pervedimas yra atliekamas eurais Lietuvos Respublikoje, Bankas Mokėjimo operacijos sumą Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui perveda sutartą Mokėjimo nurodymo vykdymo dieną, o jeigu Mokėjimo nurodymo vykdymo diena nėra Banko darbo diena – kitą Banko darbo dieną, jei konkrečioje Sutartyje nenurodyta kitaip.

5.6.5. Bankas, po Mokėjimo nurodymo gavimo momento, Mokėjimo operacijos eurais vykdomos į kitas Valstybes nares sumą perveda Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui ne vėliau kaip iki kitos Banko darbo dienos pabaigos. Šis laikotarpis gali

būti pratęstas viena darbo diena, kai Mokėjimo operacija yra inicijuojama popieriniu dokumentu.

5.6.6. Jeigu Mokėtojas Mokėjimo operacijas atlieka Lietuvos Respublikoje ne euro zonos Valstybių narių valiutomis arba lėšos pervedamos į kitas Valstybes nares ne euro zonos Valstybių narių valiutomis, Bankas, gavęs Mokėjimo nurodymą, Mokėjimo operacijos sumą Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui pveda ne vėliau kaip per 4 (keturias) Banko darbo dienas, nebent *Paslaugų įkainiuose* Bankas yra nustatęs trumpesnius tokių Mokėjimo operacijų atlikimo terminus.

5.6.7. Tuo atveju, kai Bankas neperskaičiuoja Gavėjui skirtos Mokėjimo operacijos sumos valiutos, perskaičiuoja kitos Valstybės narės valiutą į eurus arba vienos Valstybės narės valiutą į kitos Valstybės narės valiutą, Bankas užtikrina, kad Gavėjas galėtų naudotis Mokėjimo operacijos suma iš karto, kai ta suma įskaitoma į Banko sąskaitą. Kitu atveju, Gavėjui skirtos Mokėjimo operacijos suma į Gavėjo Sąskaitą įskaitoma per 1 (vieną) Banko darbo dieną po tos dienos, kai ta suma įskaitoma į Banko sąskaitą.

5.6.8. Klientui įmokėjus grynuosius pinigus į Sąskaitą, jais Klientas gali disponuoti iš karto.

5.6.9. Mokėjimo nurodymo įvykdymo terminai gali keistis dėl nepilnai nurodytų Mokėjimo nurodymo duomenų, arba dėl Banko ar Banko korespondento vykdomos nuolatinės dalykinių santykių stebėsenos, kaip tai reglamentuoja su pinigų plovimu ir teroristų finansavimo prevencija susiję teisės aktai. Tokiu atveju Bankas nėra atsakingas už Mokėjimo operacijos neįvykdymą ar įvykdymą vėlesniu, negu nustatyta šiose *Mokėjimų taisyklėse* terminu ir dėl to Kliento patirtų nuostolių neatlygina.

## 5.7. Mokėjimo operacijų atsekimas ir Mokėjimo operacijų lėšų atgavimas.

5.7.1. Esant 5.3.4 punkte numatytais sąlygoms Bankas, gavęs Mokėtojo ar Mokėtojo paslaugų teikėjo prašymą (jei Mokėtojas nėra Banko klientas), pagal galimybes tarpininkauja ir imasi visų įmanomų priemonių atsekti Mokėjimo operaciją bei atgauti Mokėjimo operacijos lėšas. Bankas neatsako Mokėtojui, jei lėšos iš Gavėjo nebus gražintos arba, pritaikius Gavėjo paslaugų teikėjo ir/ar Banko taikomus mokesčius už lėšų gražinimą, bus gražinta ne visa Mokėjimo operacijos lėšų suma. Lėšos Mokėtojui gali būti gražintos tik jei yra gautas Gavėjo sutikimas, išskyrus šiose *Mokėjimų taisyklėse* numatytus atvejus.

5.7.2. Jei Bankas gauna Gavėjo sutikimą gražinti į jo Sąskaitą per klaidą pervedtas lėšas, Bankas gražintas lėšas pveda Mokėtojui ir nuo pervedamos sumos turi teisę nurašyti ir kompensuoti Gavėjo patirtas tiesiogines išlaidas dėl lėšų įskaitymo/nurašymo nuo Gavėjo Sąskaitos, taip pat imti atlygį iš Mokėtojo už Mokėjimo operacijos atsekimo procedūrą.

5.7.3. Tuo atveju, jei Gavėjas nesutinka į jo Sąskaitą per klaidą įskaitytas lėšas gražinti

Mokėtojui arba jų neįmanoma gražinti dėl kitų priežasčių, Bankas Mokėtojui ar jo Mokėjimo paslaugų teikėjui perduoda visą turimą informaciją, kuri, Banko nuomone, yra reikalinga Mokėtojui imtis teisinių priemonių lėšoms atgauti.

5.7.4. Jei Mokėjimo operacija atlikta iš kitos Mokėjimo paslaugų teikėjo įstaigos ir Bankas gauna iš Mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjo ar Mokėjimo paslaugų teikėjo tarpininko prašymą gražinti į Gavėjo Sąskaitą Banke dar neįskaitytas lėšas, kurios pervedtos per klaidą ar apgaulės bei nusikalstamu būdu, Bankas, neįskaitytas į Gavėjo Sąskaitą lėšas gražina Mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjui ar jo tarpininkui, apie tai neinformuodamas Gavėjo.

5.7.5. Jei Bankas gauna pagrįstų įrodymų (pvz. pranešimą/nurodymą iš teisėsaugos institucijos pareigūnų), kad lėšos Gavėjui pervedtos apgaulės ar nusikalstamu būdu, Bankas, siekdamas užkardyti nusikalstamą veiklą, turi teisę apriboti tokių lėšų disponavimą ir/ar vienašališkai nurašyti nuo Gavėjo Sąskaitos gautas lėšas, jei jų yra ir Sąskaita nėra areštuota, ir gražinti jas Mokėtojui ar Mokėjimo paslaugų teikėjui ar jo tarpininkui.

5.7.6. Jeigu Mokėtojui, pagal pateiktą Mokėjimo nurodymą, gražinamos lėšos dėl nuo Banko nepriklausančių priežasčių (pvz. Gavėjas neturi sąskaitos vykdoma Mokėjimo operacijos valiuta, Gavėjo sąskaita uždaryta, netikslūs Mokėjimo nurodymo duomenys (pvz. nenurodytas Valstybės narės ar Užsienio valstybės banko kodas ar kiti rekvizitai, kurių reikalauja Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas), Mokėjimo nurodymą iš Mokėtojo Sąskaitos pateikė neturintis teisės atlikti asmuo (ne Klientas ar jo teisėtas atstovas (pvz. sukčiavimo atveju), esant 5.5.9 ar 5.5.10 punkto sąlygoms ir pan., gražinta suma įskaitoma į Mokėtojo Sąskaitą Banke. Mokėtojo sumokėtas Komisinis atlyginimas už Mokėjimo nurodymo vykdymą negražinamas, o iš Mokėtojo Sąskaitos nurašomas su lėšų gražinimu (įskaitymu) susijęs Komisinis mokestis ir kitos išlaidos. Ši sąlyga taikoma nepriklausomai nuo to kiek kartų Mokėtojas, neištaisęs ar neįrašęs visus Mokėjimo nurodymui būtinus rekvizitus, pateikia Mokėjimo nurodymų Bankui.

5.7.7. Jei Mokėtojas yra valstybės ar savivaldybių įmonė, pvz. SODRA, socialinės rūpybos skyrius ir pan., kuri reguliariai Kredito pervedimais pveda lėšas į Gavėjų sąskaitas Banke ir Bankas gauna tokio Mokėtojo ar Mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjo oficialų raštą dėl lėšų gražinimo, nes Mokėjimo operacijos dėl tam tikrų priežasčių buvo atliktos per klaidą, Bankas vykdo tokį Mokėtojo ar Mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjo prašymą ir gražina Mokėtojui lėšas, jas nurašydamas nuo Gavėjo Sąskaitos, jei tai leidžia teisės aktai.

5.7.8. Tuo atveju, jei *dėl Banko kaltės* lėšos buvo neteisingai įskaitytos į Kliento Sąskaitą arba neteisingai nurašytos nuo Kliento Sąskaitos, taip pat pastebėjus kitas klaidingas Sąskaitos operacijas, Bankas turi teisę ištaisyti šias klaidas be papildomo Kliento sutikimo ar jo išankstinio informavimo, net jei Kliento Sąskaitoje nėra lėšų.

5.7.9. Klientas, pastebėjęs, kad į jo Sąskaitą buvo pervestos jam nepriklausančios lėšos, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Bankui. Klientas, be pagrindo gavęs Mokėjimo operacijos lėšas, neturi teisės disponuoti jam nepriklausančiomis lėšomis ir privalo tokias lėšas nedelsdamas gražinti.

5.7.10. Už Mokėjimo operacijos atsekimą ir/ar lėšų gražinimą Bankas ima Komisinį atlyginimą.

## VI. MOKĖJIMO OPERACIJŲ AUTORIZAVIMAS

### 6.1. Sutikimo atlikti Mokėjimo operaciją pateikimas (autorizavimas).

6.1.1. Mokėjimo operacija laikoma autorizuota (patvirtinta) tik tada, kai Klientas duoda sutikimą įvykdyti Mokėjimo operaciją. Klientas gali duoti sutikimą įvykdyti vieną arba kelias Mokėjimo operacijas. Sutikimas įvykdyti vieną ar kelias Mokėjimo operacijas taip pat gali būti duodamas per Gavėją arba Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėją. Jeigu Klientas Mokėjimo paslaugomis naudojasi per savo teisėtą atstovą, Kliento teisėto atstovo duotas sutikimas yra prilyginamas paties Kliento sutikimui. Rašytinis Mokėjimo nurodymas turi būti pasirašytas Kliento arba jo atstovo. Atliekant Mokėjimo operacijas Elektroniniais kanalais ar suteiktomis Mokėjimo priemonėmis, sutikimas dėl Mokėjimo nurodymų vykdymo tvirtinamas Klientui ar jo atstovui suteiktomis ir tik Klientui ar jo atstovui žinomomis Tapatybės patvirtinimo priemonėmis. Atsiskaitant mokėjimo kortele Klientas sutikimą dėl atliekamos Mokėjimo operacijos gali patvirtinti mokėjimo kortelės PIN kodu; pateikdamas mokėjimo kortelės duomenis (vardą, pavardę / pavadinimą, kortelės numerį, galiojimo datą, CVV2/CVC2 kodą); Klientui nustatytu eiliškumu atliekant tam tikrus veiksmus (pvz.: mokėjimo kortelės įdėjimas į tam skirtą vietą, mokėjimo kortelės, turinčios bekontakčio atsiskaitymo funkciją, prigludimas prie specialiu ženklu pažymėto prietaiso atsiskaitymo vietoje); pasirašydamas Mokėjimo operacijos dokumente, patvirtinančiame atsiskaitymą kortele ir kitais būdais, dėl kurių Bankas ir Klientas susitarė. Tokiu būdu Mokėjimo nurodymai laikomi patvirtintais Kliento ir turinčiais tokią pat teisinę galią kaip ir Kliento pasirašyti popieriniai dokumentai. Mokėjimo operacija taip pat laikoma autorizuota, kai Klientas, atlikdamas Mokėjimo operacijas interneto banke arba Banko mobiliojoje programėlėje, į Bankui nurodytą telefono numerį SMS pranešimu gauna 3D secure vienkartinį kodą, kuris suvedamas ir patvirtinamas tik Klientui žinomam saugaus atsiskaitymo internetu programos slaptažodžiu.

6.1.2. Tuo atveju, jei Mokėjimo nurodymui įvykdyti, reikalingi kelių asmenų (Sąskaitos naudotojų) patvirtinimai, Bankas Mokėjimo operaciją įvykdo, kai ją pasirašo (patvirtina) asmenys, tokia tvarka ir eiliškumu kaip nurodyta konkrečioje paslaugų teikimo sutartyje.

6.1.3. Mokėtojo sutikimas atlikti Mokėjimo operaciją pateikiamas iki Mokėjimo operacijos atlikimo pradžios. Jeigu nurodyto sutikimo nėra, laikoma, kad Mokėjimo operacija yra neautorizuota.

6.1.4. Kai Mokėjimo operacija inicijuojama Gavėjo arba per Gavėją vykdant mokėjimo kortele grindžiamą Mokėjimo operaciją ir Mokėtojas duoda sutikimą vykdyti Mokėjimo operaciją (ją autorizuoja), kurioje nurodyta tiksli operacijos suma, Bankas rezervuoja tokią lėšų sumą Mokėtojo Sąskaitoje iki atskiro Gavėjo pranešimo (Mokėjimo nurodymo) gavimo dėl rezervuotų lėšų pervedimo.

6.1.5. Tais atvejais, kai Mokėtojas, naudodamasis internetu, perka mokamo turinio paslaugas (pvz., žaidimai, muzika, paskyra ar pan.) iš tokias paslaugas teikiančių paslaugų teikėjų ir atsiskaitydamas su šių paslaugų teikėjais duoda jiems sutikimą inicijuoti Mokėjimo operacijas pagal mokėjimo kortelės duomenis, Mokėtojas privalo patikrinti, ar duoda sutikimą inicijuoti vienkartinę Mokėjimo operaciją, ar neapibrėžtą skaičių operacijų, kurios naudojimosi perkamų paslaugų laikotarpiu, galės būti inicijuotos be pakartotinio Mokėtojo sutikimo. Bankas iš minėtų paslaugų teikėjų (Gavėjų) gavęs Mokėjimo nurodymus, Mokėtojo atskirai nebeprašo patvirtinti tokias Mokėjimo operacijas, jei Mokėtojas paslaugų teikėjui yra davęs daugkartinį sutikimą tokias Mokėjimo operacijas inicijuoti be atskiro pakartotinio Mokėtojo sutikimo davimo. Pagal šį punktą Bankas Mokėjimo operacijas vykdo iki tol, kol Mokėtojas atšaukia Gavėjui duotą sutikimą lėšų nurašymui nuo Mokėtojo sąskaitos. Sutikimas dėl Mokėjimo operacijų inicijavimo atšaukimo duodamas Gavėjui.

6.1.6. Tuo atveju, jei Bankas, gauna Mokėjimo paslaugų teikėjo užklausą ar Banko Kliento (mokėtojo) Sąskaitoje yra pakankama lėšų suma, reikalinga mokėjimo kortele grindžiamai Mokėjimo operacijai įvykdyti, Bankas nedelsdamas minėtam Mokėjimo paslaugų teikėjui patvirtina paprastu atsakymu „taip“ arba „ne“ jeigu tenkinamos visos įstatyme numatytos sąlygos.

### 6.2. Kliento pranešimai apie neautorizuotas ar netinkamai įvykdytas Mokėjimo operacijas.

6.2.1. Klientas turi ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per mėnesį tikrinti informaciją apie Sąskaitoje atliktas Mokėjimo operacijas Sąskaitos Išrašė. Aplinkybė, kad Klientas nepageidavo, jog jam būtų siunčiamas Išrašas, neatleidžia Kliento nuo šios prievolės vykdymo.

6.2.2. Vartotojas<sup>1</sup>, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 13 (tryliką) mėnesių nuo lėšų nurašymo iš Sąskaitos datos, o Klientas (ne Vartotojas), ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Bankas, Kliento nuomone, atliko neautorizuotą Mokėjimo operaciją arba netinkamai įvykdė Mokėjimo operaciją, o taip pat apie bet kokias kitas klaidas, neatitikimus ar

<sup>1</sup> Ši nuostata taip pat taikoma Mokėtojui (fiziniam asmeniui), kuris verčiasi ūkine komercine ar profesine veikla.

netikslumus pastebėtus Išrašė, raštu turi pranešti Bankui apie Kliento neautorizuotas ar Banko netinkamai įvykdytas Mokėjimo operacijas (lėšų nurašymą iš Sąskaitos). Trečios šalys, pvz. Mastercard organizacija savo taisyklėse gali nustatyti ir kitus pranešimo apie neautorizuotas Mokėjimo operacijas terminus.

6.2.3. Jeigu Klientas (įskaitant Vartotoją) 6.2.2 punkte nustatytais terminais nepraneša Bankui apie neautorizuotas ar Banko netinkamai įvykdytas Mokėjimo operacijas, laikoma, kad jis patvirtino Sąskaitoje įvykdytas Mokėjimo operacijas ir lėšos Klientui nėra gražinamos.

### **6.3. Kliento ir Banko atsakomybė už neautorizuotas Mokėjimo operacijas.**

6.3.1. Bankas 6.2.2 punkte nustatytais terminais gavęs Kliento pranešimą, kad Mokėjimo operacija nebuvo Kliento autorizuota ar buvo Banko netinkamai įvykdyta, nedelsdamas, ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos pabaigos po to, kai sužino arba būna informuotas apie neautorizuotą Mokėjimo operaciją, sugrąžina Klientui neautorizuotos Mokėjimo operacijos sumą ir atkuria Sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį, kuris būtų, jeigu neautorizuota ar netinkama Mokėjimo operacija nebūtų buvusi atlikta. Kol lėšos Sąskaitoje yra rezervacijos būsenoje, neautorizuotos Mokėjimo operacijos lėšos Klientui nėra gražinamos, kol Mokėjimo operacija pilnai neįsivykdo. Bankas negrąžina Mokėjimo operacijos lėšų, jei turi pagrįstų priežasčių įtarti Kliento sukčiavimą ir apie šias priežastis raštu praneša Priežiūros institucijai, taip pat 6.3.3, 7.1-7.2 punktuose nustatytais atvejais, kai atsakomybė už neautorizuotą Mokėjimo operaciją tenka Klientui. Paklausimo dėl neautorizuotos mokėjimo operacijos nagrinėjimo laikotarpiu Bankas gali gražinti į Kliento Sąskaitą atliktos Mokėjimo operacijos, kuri ginčijama, lėšas, tačiau, jei Bankas nustato, kad pretenzija yra nepagrįsta, turi teisę vienašališkai nurašyti šias lėšas iš Sąskaitos. Jei paaiškėja, kad Kliento pateikta pretenzija dėl atliktos neautorizuotos Mokėjimo operacijos yra nepagrįsta, Bankas turi teisę taikyti Klientui Komisinį atlyginimą už dokumentų bei informacijos rinkimą ir vidinio tyrimo atlikimą.

6.3.2. Jeigu Klientas neigia autorizavęs atliktą Mokėjimo operaciją dėl kurios Klientas patyrė nuostolių, Banko užregistruotas Mokėjimo priemonės naudojimas ir Mokėjimo operacijų patvirtinimas tik Klientui žinomomis Tapatybės patvirtinimo priemonėmis, kaip tai nurodyta 6.1 punkte yra pakankamas įrodymas, kad Klientas autorizavo Mokėjimo operaciją ar veikė nesąžiningai, ar tyčia arba dėl didelio neatsargumo neįvykdė vienos ar kelių 7.1-7.2 punktuose nustatytų pareigų ir tokiu atveju Kliento patirtų nuostolių Bankas neatlygina.

6.3.3. Jeigu Klientas yra Vartotojas, jam tenka dėl neautorizuotų Mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai iki 50 (penkiasdešimt) eurų, jeigu tie nuostoliai patirti dėl:

6.3.3.1. prarastos arba pavogtos Mokėjimo priemonės (įskaitant Tapatybės patvirtinimo priemones) panaudojimo;

6.3.3.2. neteisėto Mokėjimo priemonės pasisavinimo, jeigu Klientas neapsaugojo personalizuotų saugumo duomenų (įskaitant Tapatybės patvirtinimo priemonių duomenų).

6.3.4. Jeigu Klientas nėra Vartotojas, arba yra Vartotojas, tačiau kuris veikė nesąžiningai arba su dideliu neatsargumu, t.y. nesilaikė *Bendrosios mokėjimo kortelės naudojimo sąlygose* ir 7.1 punkte nurodytų Kliento įsipareigojimų, jam tenka visi nuostoliai, atsiradę dėl 6.3.3 punkte nurodytų priežasčių.

6.3.5. Tuo atveju, jei Kliento prašymu Sąskaitai ar Mokėjimo operacijoms atliekamomis Mokėjimo priemonėmis yra suteiktas didesnis nei Banko nustatytas standartinis Mokėjimo operacijų limitas ir *Mokėjimo taisyklėse* numatytais atvejais Bankui kyla pareiga atlyginti Kliento patirtus nuostolius, Bankas atlygina nuostolius ne didesnius nei Banko nustatytas standartinis Mokėjimo operacijų limitas.

### **6.4. Banko atsakomybė už tinkamą Mokėjimo operacijų įvykdymą.**

6.4.1. Jeigu Klientas (Mokėtojas) tiesiogiai inicijavo Mokėjimo nurodymą, Bankas atsako už tinkamą Mokėjimo operacijos atlikimą. Jeigu Bankas gali įrodyti Klientui (Mokėtojui) ir tam tikrais atvejais Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui, kad Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas gavo Mokėjimo operacijos sumą, Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas yra atsakingas Gavėjui už tinkamą Mokėjimo operacijos atlikimą.

6.4.2. Jeigu Bankui, kaip Kliento (Mokėtojo) Mokėjimo paslaugų teikėjui, kyla atsakomybė pagal 6.4.1 punktą, jis nedelsdamas gražina Klientui (Mokėtojui) neatliktos ar netinkamai atliktos Mokėjimo operacijos sumą arba atkuria Sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį, kuris būtų, jeigu netinkamai atlikta Mokėjimo operacija nebūtų buvusi atlikta.

6.4.3. Jeigu Bankui, kaip Kliento (Gavėjo) Mokėjimo paslaugų teikėjui, kyla atsakomybė pagal 6.4.1 punktą, jis nedelsdamas įskaito Mokėjimo operacijos sumą į Gavėjo Sąskaitą ir/arba sudaro Gavėjui galimybę ja disponuoti. Jeigu Bankas, gavęs Klientui (Gavėjui) skirtos Mokėjimo operacijos sumą, negali jos įskaityti į Gavėjo sąskaitą, Bankas nedelsdamas, ne vėliau kaip per dvi darbo dienas, gražina Mokėjimo operacijos sumą Mokėtojui.

6.4.4. Jeigu Klientui (Mokėtojui) tiesiogiai inicijavus Mokėjimo nurodymą Mokėjimo operacija neatliekama arba atliekama netinkamai, Bankas, gavęs Kliento prašymą, imasi priemonių išsiaiškinti priežastis, atsekti Mokėjimo operaciją ir pranešti Klientui (Mokėtojui) paieškos rezultatus.

6.4.5. Klientui (Gavėjui) arba per Klientą (Gavėją) inicijavus Mokėjimo nurodymą, Bankas, kaip Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas, nedelsdamas perduoda Mokėjimo nurodymą

Mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjui. Bankas, kaip Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas, atsako Gavėjui už tinkamą Mokėjimo nurodymo perdavimą Mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjui.

6.4.6. Kai Mokėjimo operacija, už kurią Bankas, kaip Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas, neatsako pagal Mokėjimo taisyklių 6.4.5 punktą, neįvykdoma arba netinkamai įvykdoma, Mokėtojui atsako Mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjas.

6.4.7. Jeigu Klientui (Gavėjui) arba per Klientą (Gavėją) inicijavus Mokėjimo nurodymą, Mokėjimo operacija neatliekama arba atliekama netinkamai, Bankas, kaip Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas, gavęs Kliento prašymą, imasi priemonių išsiaiškinti priežastis, jei įmanoma, atsekti Mokėjimo operaciją ir pranešti Klientui (Gavėjui) paieškos rezultatus.

6.4.8. Bankas neatsako už Kliento turėtas papildomas išlaidas ar patirtus netiesioginius nuostolius susijusius su neatlikta ar netinkamai atlikta Mokėjimo operacija. Bankas atsako tik už Kliento tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Banko kaltės.

6.4.9. Jeigu už Mokėjimo operacijos neįvykdymą, netinkamą arba pavėluotą įvykdymą atsako ne Bankas, o kitas Mokėjimo paslaugų teikėjas ar tarpininkas (pvz. bankas korespondentas), Bankas turi teisę į suteiktos paslaugos atlyginimą ir nekompensuoja Klientui Komisinio atlyginimo, kurį Klientas sumokėjo atsakingam Mokėjimo paslaugų teikėjui ar tarpininkui, dėl kurių kaltės Mokėjimo operacija nebuvo įvykdyta ar įvykdyta netinkamai. Bankas atlygina Klientui visą Komisinį atlyginimą ir palūkanas tik tuo atveju, jei Mokėjimo operacija neatlikta arba netinkamai atlikta dėl Banko kaltės.

## 6.5. Gavėjo ar per Gavėją inicijuotų Mokėjimo operacijų sumų grąžinimas Mokėtojui.

6.5.1. Klientas (Mokėtojas) iš Banko turi teisę atgauti visą Gavėjo (Kliento) arba per Gavėją (Klientą) inicijuotos autorizuotos ir jau atliktos Mokėjimo operacijos sumą, jeigu paaiškėja, kad Gavėjas (Klientas) nepagrįstai inicijavo Mokėjimo nurodymo pateikimą ir Gavėjui (Klientui) nepagrįstai buvo pervestos Mokėjimo operacijos lėšos. Lėšos grąžinamos Mokėtojui tik tuo atveju, jei yra įvykdytos trečiųjų asmenų (pvz. Mastercard organizacijos), dalyvaujančių Mokėjimo operacijos įvykdyme, taisyklėse nustatytos sąlygos, bei nėra prieštaravimų kitose *Paslaugų teikimo sąlygose*, dėl ko lėšos negali būti grąžintos Mokėtojui. Grąžinant lėšas Mokėtojui pagal šį punktą, Bankas vadovaujasi 5.7 punktu.

6.5.2. Jeigu Bankas įtaria ar turi duomenų, kad Gavėjas nusikalstamu būdu iš Mokėtojo Sąskaitos pervedė lėšas į savo ar trečiojo asmens (Gavėjo) Sąskaitą, Bankas turi teisę, be jokio išankstinio Gavėjo informavimo, nusikalstamu būdu pervestas lėšas iš Gavėjo Sąskaitos grąžinti Mokėtojui arba blokuoti Gavėjo Sąskaitą.

## 6.6. Mokėjimo inicijavimo ir/ar Sąskaitos informacijos paslauga.

6.6.1. Klientas gali pateikti Mokėjimo nurodymą pervesti lėšas iš savo Sąskaitos Banke, naudodamasis kito Mokėjimo paslaugų teikėjo teikiama Mokėjimo inicijavimo paslauga.

6.6.2. Klientas naudodamasis Sąskaitos informacijos paslaugos teikėjo paslaugomis, gali sužinoti savo Sąskaitos Banke likutį ir informaciją apie joje atliktas operacijas.

6.6.3. Kliento ir Mokėjimo inicijavimo ir Sąskaitos informacijos paslaugų teikėjų sutartinius santykius nustato įstatymas.

6.6.4. Klientas, prieš pradėdamas naudotis Mokėjimo inicijavimo ar Sąskaitos informacijos paslaugomis, privalo įvertinti šių paslaugų teikėjų priimtinumą, įsitikinti, kad Mokėjimo inicijavimo ir/ar Sąskaitos informacijos paslaugų teikėjas turi Lietuvos banko ar kitos kompetentingos įstaigos išduotą leidimą teikti atitinkamas mokėjimo paslaugas, susipažinti su Mokėjimo inicijavimo ir Sąskaitos informacijos paslaugų teikėjų pateikiama informacija.

6.6.5. Klientas yra atsakingas už sutikimų davimą Mokėjimo inicijavimo paslaugos ar Sąskaitos informacijos paslaugos teikėjams. Klientas davęs Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėjui sutikimą inicijuoti Mokėjimo operaciją ir ją pasirašęs, negali jos atšaukti per Banko interneto banką. Klientui davus sutikimą dėl Sąskaitos informacijos paslaugos teikimo, Sąskaitos informacijos paslaugos teikėjas gaus prieigą prie Kliento Sąskaitoje saugomos informacijos, kuri nurodyta Kliento duotame sutikime. Klientas Sąskaitos informacijos paslaugos sutikimus gali valdyti Banko interneto banke.

6.6.6. Bankas gali neleisti Klientui pasinaudoti Sąskaitos informacijos paslauga ar Mokėjimo inicijavimo paslauga tuo atveju, jei Bankas turi pagrįstų priežasčių, susijusių su minėtų paslaugų teikėjų neautorizuota ar nesąžininga prieiga prie Kliento Sąskaitos, įskaitant neautorizuotą ar nesąžiningą Mokėjimo operacijos inicijavimą.

6.6.7. Kitų Mokėjimo paslaugų teikėjų Mokėjimo inicijavimo paslauga ir/ar Sąskaitos informacijos paslauga gali būti teikiama tik tiems Klientams, kurie yra sudarę su Banku interneto banko paslaugos teikimo sutartį.

6.6.8. Klientas, mokėjimo inicijavimo ir sąskaitos informacijos paslaugų naudojimosi metu pastebėjęs bet kokį įtartina ir neteisėtą naudojimąsi paslaugomis privalo nedelsiant pranešti Bankui.

## VII. SAUGUMO PRIEMONĖS. SĄSKAITOS IR MOKĖJIMO PRIEMONĖS BLOKAVIMAS

7.1. Klientas siekdamas išvengti žalos, privalo imtis veiksmų, kad apsaugotų Mokėjimo priemonės, Tapatybės patvirtinimo priemonės ar Elektroninių kanalų personalizuotus saugumo duomenis. Klientas turi užtikrinti minėtų priemonių saugumą, saugoti ir laikyti jas paslapyje, taip pat imtis visų įmanomų priemonių, kad tretieji asmenys neturėtų

galimybės jomis pasinaudoti ar susižinoti. Tapatybės patvirtinimo priemonės turi būti žinomos tik Klientui, kuris privalo rūpestingai jas saugoti (nelaikyti kartu visų Tapatybės patvirtinimo priemonių, atskirai saugoti PIN kortelę ar generatorių, nerašyti Naudotojo ID, prisijungimo slaptažodžio ant PIN kortelės ar kartu su jomis laikomų daiktų, praradus telefoną ar išmanųjį renginį, ištrinti juose įdiegtą SMART ID paskyrą ir pan.). Klientas neturi teisės perduoti tretiesiems asmenims Tapatybės patvirtinimo priemonių, leisti jiems sužinoti ar kitaip susipažinti su Tapatybės patvirtinimo priemonėmis.

**7.2.** Klientas, naudodamasis Elektroniniais kanalais ar Mokėjimo priemone, privalo:

7.2.1. laikytis Mokėjimo priemonės išdavimą ir/ar Elektroninių kanalų naudojimą reglamentuojančių taisyklių, nurodytų atitinkamoje Sutartyje ir/ar *Paslaugų teikimo sąlygose*;

7.2.2. gavus pranešimą į savo naudojamą įrenginį apie inicijuotą Mokėjimo operaciją, kurios Mokėtojas neinicijavo, netvirtinti tokios Mokėjimo operacijos išduotomis Tapatybės patvirtinimo priemonėmis ir iš karto apie įtartiną Mokėjimo operaciją informuoti Banką;

7.2.3. sužinojęs apie Mokėjimo priemonės, įskaitant išmaniojo įrenginio, telefono, SIM kortelės praradimą, vagystę, neteisėtą pasisavinimą ar neautorizuotą jų naudojimą, taip pat apie faktus ar įtarimus, kad jo turimų Mokėjimo priemonių, Tapatybės patvirtinimo priemonių ar Elektroninių kanalų personalizuotus saugumo duomenis sužinojo arba jais gali pasinaudoti ar pasinaudojo tretieji asmenys, nedelsdamas apie tai pranešti Bankui su prašymu blokuoti Mokėjimo priemonę ar Banko išduotą Tapatybės patvirtinimo priemonę. Klientui laiku nepranešus apie prarastą Mokėjimo priemonę, Tapatybę patvirtinančias priemones ar Elektroninių kanalų personalizuotus duomenis arba šiuos duomenis atskleidus tretiesiems asmenims, visi dėl to atsiradę nuostoliai tenka Klientui.

**7.3.** Bankas turi teisę blokuoti Sąskaitą (t.y. visiškai ar iš dalies sustabdyti Mokėjimo operacijas Sąskaitoje) ir/ar Mokėjimo priemonę (t.y. visiškai arba iš dalies uždrausti ja naudotis):

7.3.1. dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, susijusių su Sąskaitoje esančių lėšų ir/ar Mokėjimo priemonės saugumu (pvz. neteisingai įvedamas PIN kodas);

7.3.2. dėl įtariamo neteisėto ar nesąžiningo Sąskaitoje esančių lėšų ir/ar Mokėjimo priemonės naudojimo arba dėl labai padidėjusios rizikos, kad Klientas gali nesugebėti tinkamai įvykdyti savo mokėjimo įsipareigojimus Bankui (įskaitant atvejus, kai naudojama Mokėjimo priemonė, sudaranti galimybes pasinaudoti Banko suteikiamu Kredito limitu Sąskaitoje);

7.3.3. jeigu Klientas nesilaiko su Banku sudarytos Bendrosios sutarties sąlygų;

7.3.4. jeigu Bankas turi pagrįstų įtarimų, kad Sąskaitoje esančiomis lėšomis ir/arba Mokėjimo priemone gali neteisėtai ar nesąžiningai pasinaudoti ar pasinaudojo tretieji asmenys;

7.3.5. jeigu Bankas turi pagrįstų įtarimų, kad Sąskaita ir/ar Mokėjimo priemonė gali būti naudojama arba yra panaudota pinigų plovimui, teroristų finansavimui ar kitai nusikalstamai veikai vykdyti;

7.3.6. jeigu Bankas gauna pagrįstos informacijos apie Kliento (Vartotojo) mirtį ar Kliento, kuris nėra Vartotojas, pabaigą (išregistravimą);

7.3.7. jeigu Bankui pateikiama prieštaringa informacija apie asmenis, turinčius teisę atstovauti Klientui;

7.3.8. jei Bankas sužino apie Mokėjimo priemonės vagystę ar praradimą kitu būdu, Bankui įtarus ar sužinojus apie Mokėjimo priemonės neteisėtą pasisavinimą arba neautorizuotą jos naudojimą, taip pat apie faktus ar įtarimus, kad Mokėjimo priemonės personalizuotus saugumo duomenis (įskaitant Tapatybės patvirtinimo priemones) sužinojo arba jais gali pasinaudoti tretieji asmenys;

7.3.9. kai Bankui yra pateikiamas Kliento, kuris nėra Vartotojas, valdymo organų (akcininkų, bendrijos narių ar kt.) prašymas ar kitas dokumentas (pvz. sprendimas), apriboti Kliento vadovo ar kitų asmenų teisę disponuoti Kliento Sąskaita;

7.3.10. jei Sąskaitoje esančios lėšos areštuotos arba Kliento teisė disponuoti lėšomis apribota kitu būdu;

7.3.11. teisės aktuose, *Bendrosiose taisyklėse*, Sutartyje, *Paslaugų teikimo sąlygose* nustatytais atvejais.

**7.4.** Bankas informuoja Klientą apie Sąskaitos ir/ar Mokėjimo priemonės blokavimą bei blokavimo priežastis, jeigu įmanoma, iki blokuodamas Sąskaitą ir/ar Mokėjimo priemonę ir ne vėliau kaip tuoj pat ją užblokavęs, išskyrus atvejus, kai tokios informacijos pateikimas susilpnintų saugumo priemones arba būtų draudžiamas pagal teisės aktus.

**7.5.** Kliento iniciatyva Sąskaita ir/ar Mokėjimo priemonė blokuojama, jeigu Klientas praneša Bankui, kad Klientui suteikta Mokėjimo priemonė yra pavogta ar kitu būdu prarasta arba kad Sąskaitoje esančios lėšos ir/ar Mokėjimo priemonė naudojama ar gali būti naudojama kitu neteisėtu būdu. Bankas turi teisę reikalauti, kad Kliento žodžiu pateiktas prašymas blokuoti Sąskaitą ir/ar Mokėjimo priemonę būtų vėliau patvirtintas raštu arba kitu Bankui priimtiniu būdu. Jeigu Kliento prašymas blokuoti Sąskaitą ir/ar Mokėjimo priemonę Bankui pateikiamas žodžiu, Bankas, siekdamas identifikuoti tokį prašymą pateikiantį asmenį, turi teisę pateikti jam klausimus apie Bankui žinomus Kliento duomenis.

**7.6.** Bankas panaikina Sąskaitos ir/ar Mokėjimo priemonės blokavimą (arba ją pakeičia nauja Mokėjimo priemone), kai nebelieka Sąskaitos ir/ar Mokėjimo priemonės blokavimo priežasčių.

**7.7.** Jeigu Sąskaita ir/ar Mokėjimo priemonė buvo blokuota Kliento iniciatyva, Bankas gali atšaukti blokavimą tik gavęs Kliento prašymą raštu, jeigu teisės aktuose, šiose *Mokėjimų taisyklėse* ar *Paslaugų teikimo sąlygose* nenustatyta kitaip.



Blokuotą Mokėjimo priemonę Bankas turi teisę pakeisti nauja, Klientui taikant Komisinį atlyginimą nurodytą *Paslaugų įkainiuose*.

- 7.8.** Bankas neatsako už Kliento nuostolius, patirtus dėl Sąskaitos ir/ar Mokėjimo priemonės blokavimo, jeigu blokuojama buvo *Mokėjimų taisyklėse*, Sutartyje, *Paslaugų teikimo sąlygose* nustatyta tvarka ir esant jose nustatytioms sąlygoms.
- 7.9.** Tuo atveju, jei vykdant Mokėjimo operacijas, Bankas įtaria sukčiavimą arba nustato, kad įvykdytas sukčiavimas ar kyla kitos grėsmės Kliento Sąskaitoje esančių lėšų saugumui, Bankas nedelsiant susisiekiama su Klientu tikslu įsitikinti ar Klientas pats vykdo įtartinas Mokėjimo operacijas, ar neprarado Mokėjimo priemonės, ar Kliento Mokėjimo priemonės duomenys galimai tapo žinomi tretiesiems asmenims. Bankas, siekdamas tinkamai identifikuoti Klientą, turi teisę pateikti jam klausimus apie Bankui žinomus Kliento duomenis. Įtartinų operacijų aiškinimosi metu Bankas turi teisę blokuoti Kliento Sąskaitą ir/ar Mokėjimo priemonę. Jei Klientas, kuris buvo informuotas apie jo Sąskaitoje vykstančias įtartinas Mokėjimo operacijas, nesutinka, kad Bankas blokuotų Sąskaitą ir/ar Mokėjimo priemonę (pvz. Klientas yra užsienyje), Klientas yra atsakingas už savo patirtus nuostolius dėl įvykdytų neautorizuotų Mokėjimo operacijų ir Bankas šių nuostolių, kaip numatyta tvarkos 6.3.1 punkte neatlygina.

## VIII. KLIENTUI TEIKIAMA INFORMACIJA APIE MOKĖJIMO OPERACIJAS

- 8.1.** Klientas iki Mokėjimo operacijos pradžios apie ilgiausią tos Mokėjimo operacijos atlikimo laiką, mokėtiną Komisinį atlyginimą gali susipažinti Banko klientų aptarnavimo padaliniuose, naudodamasis Elektroniniais kanalais bei Banko interneto svetainėje.
- 8.2.** Klientui, turinčiam Sąskaitą Banke, informacija apie atliktą Mokėjimo operaciją pateikiama Sąskaitos Išrašė.
- 8.3.** Klientas Išrašą gali gauti:
- 8.3.1.** atvykęs į Banko klientų aptarnavimo padalinį. Šiuo būdu Išrašai Vartotojui pateikiami nemokamai vieną kartą per mėnesį ir Išrašė pagal Vartotojo pasirinkimą pateikiama informacija apie Mokėjimo operacijas, atliktas Sąskaitoje per ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Vartotojo kreipimosi dienos arba per prieš tai buvusį kalendorinį mėnesį. Jei Išrašo prašo ne Vartotojas, tokiam Klientui taikomas *Paslaugų įkainiuose* nurodytas Komisinis atlyginimas.
- 8.3.2.** naudodamasis Elektroniniais kanalais. Šiuo būdu Išrašai pateikiami nemokamai, nesvarbu, koks jų pateikimo dažnumas. Bankas turi teisę Elektroniniuose kanaluose nustatyti laikotarpį, už kurį galima peržiūrėti atliktas Mokėjimo operacijas.

**8.3.3.** paštu, sumokėjęs prieš tai *Paslaugų įkainiuose* nurodytas pašto siuntimo išlaidas;

**8.3.4.** kitu su Banku sutartu būdu.

- 8.4.** Visais atvejais Klientas privalo mokėti *Paslaugų įkainiuose* nustatyto dydžio Komisinį atlyginimą už jo prašymu teikiamą papildomą informaciją ir/ar už dažnesnį Išrašų pateikimą, ir/ar Išrašų perdavimą kitokiu būdu ar priemonėmis nei nustatyta šiose *Mokėjimų taisyklėse*, taip pat už informacijos apie atliktas Mokėjimo operacijas pagal Vienkartinio mokėjimo sutartis pateikimą.
- 8.5.** Jei Klientas atlieka vienkartinę Mokėjimo operaciją neturėdamas Sąskaitos Banke, Bankas informaciją Klientui apie atliktą (atliekamą) Mokėjimo operaciją pateikia Vienkartinio mokėjimo sutartyje (Mokėjimo nurodymo ruošinyje).

## IX. KITOS SĄLYGOS

- 9.1.** Sutartyse, *Paslaugų teikimo sąlygose*, *Paslaugų įkainiuose* ar kituose dokumentuose (pvz.: prašymuose, paraiškose, anketose), taip pat Banko vidaus teisės aktais gali būti nustatytas maksimalus Mokėjimo operacijų, atliekamų naudojant Mokėjimo priemones ar naudojantis Elektroniniais kanalais, limitas (operacijos, paros, mėnesio)<sup>2</sup>. Klientui, norint pasikeisti Banko nustatytą maksimalų Mokėjimo operacijų limitą, jis turi pateikti Bankui prašymą bei sumokėti *Paslaugų įkainiuose* nustatytą Komisinį atlyginimą. Jeigu Klientas viršija nustatytą operacijos, paros, mėnesio Mokėjimo operacijų limitą, Bankas nevykdo Kliento pateikiamų Mokėjimo nurodymų. Jeigu Mokėjimo nurodymas pateikiamas kita valiuta negu Sąskaitos valiuta, Bankas Sąskaitai taiko tokį operacijų limitą, kuris paskaičiuojamas pagal Mokėjimo nurodymo atlikimo dieną galiojantį Pagrindinės valiutos keitimo kursą.
- 9.2.** Vykdamas Mokėjimo operacijas grynaisiais pinigais Banko klientų aptarnavimo padaliniuose, Klientas privalo prieš pateikdamas grynuosius pinigus prieš juos įmokėdamas, o paimdamas grynuosius pinigus – perskaičiuoti vos tik juos gavęs ir neatsitraukęs nuo klientų aptarnavimo langelio/stalo. Pastebėjęs neatitikimus dėl perduodamų/gaunamų lėšų su įrašais Banko mokėjimo dokumentuose, nedelsiant pateikti Bankui bet kokias pastabas arba pretenzijas, susijusias su grynųjų pinigų kiekiu ir banknotų kokybe. Nepateikus pastabų ar pretenzijos, laikoma, kad Banko mokėjimo dokumentuose nurodyta informacija yra teisinga.
- 9.3.** Bankas, kaip mokėjimo ir atsiskaitymo priemonę, priima ir išmoka tinkamus apyvartai mokius, be defektų grynuosius pinigus eurų banknotais ir monetomis bei tam tikrų užsienio valiutų (ne eurų) banknotais. Kokią užsienio valiutą (banknotais)

<sup>2</sup> Didžiausia pinigų suma, kurios neviršydamas Klientas gali atlikti Mokėjimo operaciją iš nurodytos Sąskaitos, t.y. vienos Mokėjimo operacijos sumos limitas, Mokėjimo operacijų sumos limitas per parą, ar Mokėjimo operacijų sumos limitas per kalendorinį mėnesį.

Bankas priima ir išmoka yra skelbiama Banko interneto svetainėje. Bankas nepriima ir neišduoda užsienio valiutų (ne eurų) monetų. Tuo atveju, jei Klientas pageidauja gauti lėšas iš Sąskaitos užsienio valiuta (ne eurų), o dalies lėšų neįmanoma išmokėti Klientui užsienio valiutos (ne eurų) monetomis, Bankas šią sumą taikant Pagrindinį negrynosios valiutos keitimo kursą konvertuoja į eurus ir išmoka Klientui. Bankas nepriima seno pavyzdžio ar su defektais užsienio valiutų (ne eurų) banknotų ir į naujus banknotus nekeičia. Susidėvėję ar sugadinti eurų banknotai ir monetos priimamai ir keičiami Lietuvos banko nustatyta tvarka.

- 9.4.** Tuo atveju, jei dėl techninių sutrikimų bankomate ar kituose grynųjų pinigų išėmimo/įnešimo terminaluose (pvz. UAB „Perlas Finance“ terminaluose), Klientui pasinaudojus Mokėjimo priemone, gryniesi pinigai Klientui neišduodami arba įnešus – neiškaitomi į Sąskaitą, Klientas privalo nedelsiant apie tai informuoti Banką. Kliento pretenzija dėl neišmokėtų arba neiškaitytų iš/į bankomato/terminalo lėšų nagrinėjama laikantis *Bendrosiose taisyklėse* bei Mastercard organizacijos taisyklėse numatytų terminų. Klientui lėšos įskaitomos į Kliento Sąskaitą tik po to, kai Bankas išnagrinėja pretenziją ir pasitvirtina techninių sutrikimų bankomate/terminale faktas.
- 9.5.** Bankas, teikdamas Mokėjimo paslaugas ar vykdydamas Mokėjimo operacijas, įgyvendindamas teisės aktų reikalavimus, taip pat siekdamas užtikrinti sukčiavimo atliekant mokėjimus prevenciją tyrimą ir nustatymą turi teisę tvarkyti Kliento asmens duomenis, o teisės aktuose nustatyta tvarka perduoti (teikti) Banko turimus Kliento asmens duomenis ir su Mokėjimo operacija susijusius duomenis tarptautinėms mokėjimo kortelių organizacijoms, informaciją apie atsiskaitymus mokėjimo kortelėmis apdorojančioms įmonėms, Mokėtojui, Gavėjui, Mokėtojo ar Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui, įskaitant Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėją, Sąskaitos informacijos paslaugos teikėją, Mokėjimo operacijai vykdyti naudojamos mokėjimo sistemos operatoriui, Banko tarpininkams (bankams korespondentams), Priežiūros institucijai, taip pat teisėsaugos institucijoms ar asmenims, kuriems pagal teisės aktus ar sudarytas sutartis Bankas privalo teikti informaciją apie Klientą.
- 9.6.** Bankas neatsako už Gavėjo ir Mokėtojo tarpusavio pretenzijas ir jų nenagrinėja, išskyrus jei tai numatyta trečiųjų asmenų (pvz. Mastercard), dalyvaujančių Mokėjimo operacijos įvykdyme, taisyklėse.

-----  
AB Šiaulių bankas