

AB ŠIAULIŲ BANKO BENDROSIS MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO IR BANKO SĄSKAITOS TVARKYMO Taisyklės

Redakcija aktuali nuo 2010-02-25

I. BENDROSIS NUOSTATOS

1.1. AB Šiaulių banko bendrosios mokėjimo paslaugų teikimo ir banko sąskaitos tvarkymo taisyklės (toliau – Mokėjimų taisyklės) parengtos, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos bei Europos Sąjungos teisės aktus, reglamentuojančius mokėjimo paslaugų teikimą.

1.2. Mokėjimų taisyklės reglamentuoja mokėjimo paslaugų teikimo ir Banko sąskaitos tvarkymą. Be šių Mokėjimų taisyklių su paslaugų teikimu susijusius santykius tarp Banko ir Kliento taip pat reglamentuoja AB Šiaulių banko klientų aptarnavimo ir paslaugų teikimo bendrosios taisyklės (toliau – Bendrosios taisyklės), AB Šiaulių banko ir kliento sudarytos sutartys dėl konkrečių paslaugų teikimo, paslaugų teikimo sąlygų aprašai, o taip pat Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

1.3. Mokėjimo paslaugų teikėjas – Bankas – AB Šiaulių bankas, įmonės kodas 112025254, buveinės adresas – Tilžės g. 149, LT-76348, Šiauliai, Lietuvos Respublika, duomenys įregistruoti ir saugomi VĮ Juridinių asmenų registre. Banko priežiūros institucija – Lietuvos bankas, licencijos Nr. 7. Banko elektroninio pašto adresas info@sb.lt, Banko telefonas (8 41) 595 607, Banko tinklalapio adresas www.sb.lt.

1.4. Mokėjimų taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip toliau apibrėžtos, išskyrus atvejus, kai tokia prasmė atsiranda dėl Mokėjimų taisyklių konteksto.

1.5. Mokėjimų taisyklėse naudojamos sąvokos:

1.5.1. **Bankas** – mokėjimo paslaugų teikėjas, nurodytas Mokėjimų taisyklių 1.3. punkte;

1.5.2. **Banko darbo diena** – diena, kai Bankas vykdo veiklą, būtiną atliekant mokėjimo operaciją. Bankas mokėjimo nurodymus pervesti lėšas iš vienos sąskaitos į kitą Banke vykdo kiekvieną dieną, o mokėjimo nurodymus pervesti lėšas į sąskaitas kituose bankuose vykdo darbo dienomis, kai dirba ir vykdo veiklą, būtiną atliekant mokėjimo operaciją, finansų centras, tarpininkaujantis Bankui teikiant mokėjimo paslaugas ir apdorojantis mokėjimo nurodymo duomenis atitinkama valiuta. Darbo diena – kalendorinė diena, išskyrus švenčių ir poilsio dienas. Ne darbo diena – poilsio dienos (šeštadienis ir sekmadienis) ir švenčių dienos (pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 162 str.);

1.5.3. **Bendroji sutartis** – Banko sąskaitos sutartis, reglamentuojanti atskirų ir vėlesnių Mokėjimo operacijų vykdymą, kurioje gali būti nustatyta pareiga atidaryti (turėti atidarytą) Sąskaitą ir jos atidarymo, tvarkymo ir uždarymo sąlygos. Bendrosios sutarties sudėtinė dalis yra Bendrosios taisyklės ir Mokėjimo paslaugų taisyklės;

1.5.4. **gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris mokėjimo nurodyme nurodytas kaip mokėjimo operacijos lėšų gavėjas;

1.5.5. **internetinė bankininkystė** – mokėjimo paslaugų teikimas naudojantis Banko paslaugų teikimo internetu sistema „SB linija“ pagal Kliento ir Banko sudarytą sutartį;

1.5.6. **išrašas** – Banko dokumentas, kuriame pateikiama informacija apie mokėjimo sąskaitoje atliktas operacijas per tam tikrą laikotarpį;

1.5.7. **Klientas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris naudojasi Banko mokėjimo paslaugomis kaip mokėtojas ir/ar gavėjas;

1.5.8. **komisinis atlyginimas** – mokėjimo paslaugų teikėjo imamas atlyginimas už mokėjimo operaciją ir/ ar su ja susijusias paslaugas;

1.5.9. **kredito pervedimas** – mokėjimo paslauga, kai mokėtojo iniciatyva lėšos pervedamos į gavėjo mokėjimo sąskaitą;

1.5.10. **mokėjimo nurodymas** – mokėtojo arba gavėjo nurodymas Bankui atlikti mokėjimo operaciją;

1.5.11. **mokėjimo operacija** – mokėtojo arba gavėjo inicijuotas lėšų įmokėjimas, pervedimas arba paėmimas, neatsižvelgiant į mokėtojo ir gavėjo įsipareigojimus, kuriais grindžiama operacija;

1.5.12. **mokėjimo operacijos autorizacija** – mokėtojo sutikimas atlikti mokėjimo operaciją;

1.5.13. **mokėjimo paslaugos** – Banko teikiamos mokėjimo paslaugos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatyme;

1.5.14. **mokėjimo paslaugų teikėjas** – bet kuri kredito įstaiga arba kita mokėjimo paslaugas teikianti įstaiga;

1.5.15. **mokėjimo priemonė** – personalizuota priemonė ir/ar tam tikros procedūros, dėl kurių susitaria Klientas ir Bankas ir kurias Klientas naudoja, inicijuodamas mokėjimo nurodymą;

1.5.16. **mokėjimo sąskaita** – vieno arba kelių Klientų vardu atidaryta sąskaita Banke, naudojama mokėjimo operacijoms vykdyti;

1.5.17. **mokėtojas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris turi mokėjimo sąskaitą ir leidžia atlikti mokėjimo operaciją iš tos mokėjimo sąskaitos pagal mokėjimo nurodymą, arba fizinis ar juridinis asmuo, kuris pateikia mokėjimo nurodymą atlikti mokėjimo operaciją, bet neturi mokėjimo sąskaitos;

1.5.18. **pagrindinis valiutos keitimo kursas** – valiutos keitimo kursas, kurį nustato Bankas arba Banko nurodytas viešai prieinamas šaltinis ir pagal kurį keičiama valiuta;

1.5.19. **Paslaugų teikimo sąlygos** – Banko konkrečių paslaugų teikimo sąlygos, su kuriomis supažindinamas Klientas, jeigu jis pageidauja naudotis šiomis paslaugomis ir kurios yra neatskiriama Sutarties dalis;

1.5.20. **patviroji laikmena** – laikmena, kurioje asmeniškai mokėjimo paslaugų vartotojui skirta informacija saugoma taip, kad su ta informacija būtų galima susipažinti informacijos paskirtį atitinkančiu laikotarpiu ir iš kurios laikoma informacija atgaminama jos nepakeičiant;

1.5.21. **Sutartis** – Banko ir Kliento sudaryta Bendroji sutartis, Vienkartinio mokėjimo sutartis ir/ar kita sutartis dėl mokėjimo paslaugų teikimo;

1.5.22. **Šalys** – Bendrąją sutartį arba Vienkartinę mokėjimo sutartį sudarę Bankas ir Klientas, kurių kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi;

1.5.23. **tiesioginis debetas** – mokėjimo paslauga, kurią teikiant lėšos nurašomos iš mokėtojo mokėjimo sąskaitos, jeigu mokėjimo operaciją inicijuoja gavėjas, remdamasis gavėju, gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui ar mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjui duotu mokėtojo sutikimu;

1.5.24. **Tipiniai įkainiai** – Banko nustatyta tvarka patvirtinti Banko teikiamų paslaugų ir atliekamų operacijų įkainiai;

1.5.25. **unikalus identifikatorius** – Banko suteiktas Klientui mokėjimo sąskaitos numeris, pagal kurį vienareikšmiškai atpažįstama mokėjimo operacijoje naudojama mokėjimo sąskaita;

1.5.26. **užsienio valstybė** – valstybė ne Europos Sąjungos narė ir ne Europos ekonominės erdvės (EEE) valstybė;

1.5.27. **valstybė narė** – valstybė Europos Sąjungos narė ir Europos ekonominės erdvės (EEE) valstybė;

1.5.28. **vartotojas** – fizinis asmuo, kuris pagal Sutartį naudojasi Banko teikiamomis mokėjimo paslaugomis ir veikia, siekdamas tikslo, nesusijusiu su jo vykdoma prekyba, verslu ar profesine veikla;

1.5.29. **vienkartinio mokėjimo sutartis** – Banko ir Kliento sudaryta sutartis, reglamentuojanti vienkartinę mokėjimo operaciją. Mokėjimų taisyklės yra sudedamoji Vienkartinio mokėjimo sutarties dalis. Dėl vienkartinės mokėjimo operacijos neatidaroma mokėjimo sąskaita ir nesudaroma Bendroji sutartis.

II. IŠIMTYS

- 2.1.** Jeigu mokėjimo operacijos atliekamos užsienio valstybių valiutomis, Bankas ir Klientas susitaria netaikyti Mokėjimų taisyklių 5.5.6 ir 6.1.1., 6.1.2.1.3, 6.1.2.2.3 punktų nuostatų.
- 2.2.** Jeigu mokėjimo operacijos atliekamos valstybių narių valiutomis į užsienio valstybes arba iš jų, Bankas ir Klientas susitaria, kad Bankas turi teisę netaikyti Mokėjimų taisyklių nuostatų, išskyrus, išskyrus Mokėjimų taisyklių 5.5.6. punktą.
- 2.3.** Jeigu Klientas nėra vartotojas, Bankas ir Klientas susitaria, kad Bankas turi teisę netaikyti Mokėjimų taisyklių 5.3.3–5.3.6, 6.1., 6.2., 9.10, 9.21, 11.6–11.7 punktų.

III. SUTARČIŲ SUDARYMAS

- 3.1.** Bendroji sutartis:
- 3.1.1.** Bendroji sutartis sudaroma, jeigu Klientas pageidauja atidaryti Banke mokėjimo sąskaitą ir/ar atlikti pavienes arba pasikartojančias mokėjimo operacijas, ir jeigu Bankas reikalauja atidaryti Banke mokėjimo sąskaitą;
- 3.1.2.** Bendroji sutartis laikoma sudaryta, kai Bankas ir Klientas susitaria dėl mokėjimo sąskaitos atidarymo sąlygų.
- 3.2.** Vienkartinio mokėjimo sutartis:
- 3.2.1.** Vienkartinio mokėjimo sutartis sudaroma, jeigu mokėjimo paslaugų vartotojas pageidauja vienkartinės mokėjimo operacijos, kuriai atlikti Bankas nereikalauja atidaryti mokėjimo sąskaitos;
- 3.2.2.** Vienkartinio mokėjimo sutartis laikoma sudaryta, kai Bankas ir Klientas susitaria dėl vienkartinio mokėjimo paslaugos teikimo sąlygų.
- 3.3.** Kitos sutartys dėl mokėjimo paslaugų teikimo:
- 3.3.1.** jeigu pagal Bendrąją sutartį teikti tam tikras mokėjimo paslaugas nesutarta, Bankas ir Klientas turi teisę sudaryti atskiras Sutartis dėl tokių mokėjimo paslaugų teikimo;
- 3.3.2.** jeigu dėl tam tikrų mokėjimo paslaugų sudarytos atskiros Sutartys ir Klientui būtina atidaryti mokėjimo sąskaitą, tai Šalių santykiams dėl tokių mokėjimo paslaugų teikimo papildomai taikomos Bendrosios sutarties nuostatos.

IV. KOMISINIS ATLYGINIMAS, PALŪKANŲ NORMOS IR VALIUTOS KEITIMAS

- 4.1.** Už Banko atliktas mokėjimo operacijas ir/ar su jomis susijusias paslaugas Klientas moka Bankui jo nustatyto dydžio komisinį atlyginimą.
- 4.2.** Komisinio atlyginimo dydis nurodomas Tipiniuose įkainiuose.
- 4.3.** Komisinį atlyginimą Bankas turi teisę nurašyti iš Kliento mokėjimo sąskaitos, kurioje atliekama mokėjimo operacija. Bankas turi teisę nurašyti komisinį atlyginimą ir iš kitų Banke atidarytų Kliento sąskaitų. Banko nustatytais atvejais komisinį atlyginimą Klientas sumoka Bankui grynaisiais pinigais, prieš atlikdamas mokėjimo operaciją.
- 4.4.** Jeigu mokėjimo operacija atliekama, naudojant mokėjimo sąskaitą, ir Kliento mokėjimo sąskaitoje nėra pakankamai lėšų mokėjimo operacijai atlikti bei komisiniam atlyginimui sumokėti, Bankas turi teisę mokėjimo operacijos neatlikti.
- 4.5.** Komisinis atlyginimas mokamas Tipiniuose įkainiuose nurodyta valiuta.
- 4.6.** Jeigu mokėjimo sąskaitoje nepakanka lėšų komisiniam atlyginimui sumokėti Tipiniuose įkainiuose nurodyta valiuta, Bankas turi teisę taikyti pagrindinį valiutos keitimo kursą ir pakeisti sąskaitoje esančių lėšų valiutą į Tipiniuose įkainiuose nurodytą valiutą.
- 4.7.** Bankas moka Klientui palūkanas už mokėjimo sąskaitoje esančias lėšas, jeigu taip nustatyta Sutartyje, Paslaugos teikimo sąlygose ar Tipiniuose įkainiuose. Palūkanos apskaičiuojamos už mokėjimo sąskaitoje esančių lėšų likutį, kuris nustatomas po paskutinės tą dieną atliktos operacijos

mokėjimo sąskaitoje. Apskaičiuojant šias palūkanas, yra laikoma, kad metai turi 360 (tris šimtus šešiasdešimt) dienų, mėnuo – 30 (trisdešimt) dienų. Už kalendorinį mėnesį apskaičiuotos palūkanos paskutinę mėnesio darbo dieną pervedamos į Kliento mokėjimo sąskaitą. Jeigu Bankas sumažina palūkanas už mokėjimo sąskaitoje esančias lėšas, tai Klientas turi teisę, nedelsdamas ir nemokėdamas jokio atlygio nutraukti Bendrąją sutartį per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pakeistų palūkanų paskelbimo dienos.

4.8. Jeigu mokėjimo operacijoms atlikti Bankas suteikia Klientui kreditą (sąskaitos kreditavimas), Klientas moka Bankui Sutartyje ar Tipiniuose įkainiuose nustatytas palūkanas ir kitus mokėjimus už suteiktą kreditą.

4.9. Pakeistą pagrindinį valiutos keitimo kursą Bankas taiko nedelsdamas ir be atskiro įspėjimo. Apie Banko nustatomus pagrindinio valiutos keitimo kurso pakeitimus Klientas gali sužinoti Banko tinklalapyje arba Banko klientų aptarnavimo skyriuose/padaliniuose, išskyrus atvejus, kai Bankas ir Klientas yra susitarę kitaip.

V. NAUDOJIMASIS MOKĖJIMO PASLAUGOMIS

- 5.1.** Pagrindiniai mokėjimo paslaugų ypatumai yra apibrėžti šiose Mokėjimų taisyklėse, Bendrojoje sutartyje ir kitose sutartyse dėl mokėjimo paslaugų teikimo.
- 5.2.** Informacija, kuri turi būti pateikta mokėjimo nurodyme:
- 5.2.1.** Bankas įskaito lėšas į mokėjimo sąskaitą arba nurašo iš jos pagal Banko gautame mokėjimo nurodyme nurodytą unikalų identifikatorių. Jeigu be unikalaus identifikatoriaus mokėjimo nurodyme yra pateikta ir papildoma informacija, Bankas atsako tik už mokėjimo operacijos atlikimą pagal mokėjimo nurodyme pateiktą unikalų identifikatorių. Bankas, įskaitydamas lėšas į mokėjimo sąskaitą arba nurašydamas iš jos pagal Banko gautame mokėjimo nurodyme pateiktą unikalų identifikatorių, turi teisę netikrinti, ar toks unikalus identifikatorius atitinka mokėjimo sąskaitos savininko asmens ir/ar kitus duomenis;
- 5.2.2.** Bankas, vykdydamas Kliento inicijuotus mokėjimo nurodymus, perduoda gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui mokėjimo nurodyme pateiktą informaciją. Bankas turi teisę nustatyti privalomą informaciją, kuri turi būti pateikta Bankui, kad mokėjimo nurodymas būtų įvykdytas tinkamai.
- 5.3.** Sutikimo atlikti mokėjimo operaciją pateikimas ir mokėjimo operacijos atšaukimas:
- 5.3.1.** Klientas sutikimą atlikti mokėjimo operaciją gali pateikti Banko nustatyta arba Banko ir Kliento sutarta forma ir būdu. Raštu pateikiamas sutikimas turi būti pasirašytas Kliento arba jo atstovo. Sutikimas dėl mokėjimo operacijų taip pat gali būti tvirtinamas elektroniniu paštu, Klientui suteiktu slaptažodžiu, kodais ir/ar kitomis Sutartyje nurodytomis Kliento autentiškumą patvirtinančiomis priemonėmis. Tokiu būdu patvirtinti dokumentai laikomi patvirtintais Kliento ir turinčiais tokią pat teisinę galią kaip ir Kliento pasirašyti popieriniai dokumentai;
- 5.3.2.** Kliento sutikimas atlikti mokėjimo operaciją pateikiamas iki mokėjimo operacijos atlikimo momento. Kliento ir Banko susitarimu Kliento sutikimas (autorizavimas) atlikti mokėjimo operaciją gali būti pateiktas ir atliktas mokėjimo operaciją;
- 5.3.3.** mokėjimo nurodymas negali būti atšauktas po to, kai jį gauna mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjas, išskyrus šiose Mokėjimų taisyklėse nustatytus atvejus;
- 5.3.4.** jeigu mokėjimo operacija inicijuojama gavėjo arba per gavėją, mokėtojas negali atšaukti mokėjimo nurodymo po to, kai mokėjimo nurodymas išsiųstas arba mokėtojas gavėjui davė sutikimą atlikti mokėjimo operaciją. Tačiau, jeigu atliekamas tiesioginis debetas, mokėtojas gali atšaukti sutikimą atlikti tiesioginio debeto operaciją (mokėjimo nurodymą) iki darbo dienos, einančios prieš dieną, kurią mokėtojas ir gavėjas susitarė nurašyti lėšas iš mokėtojo mokėjimo sąskaitos, pabaigos. Bankas vykdo tiesioginio debeto operacijas, vadovaudamasis Kliento ir Banko sutikime nurodytomis

sąlygomis, ir neatsako už tai, jeigu gavėjas pateikia mokėjimo nurodymą, nesilaikydamas susitarime su mokėtoju nustatytą terminų;

5.3.5. mokėjimo nurodymai, nustatyti Mokėjimų taisyklių 5.4.2. punkte, gali būti atšaukti ne vėliau kaip iki darbo dienos, einančios prieš sutartą dieną, pabaigos;

5.3.6. pasibaigus 5.3.3.–5.3.5. punktuose nustatytiems terminams, mokėjimo nurodymas gali būti atšauktas tik Kliento ir Banko susitarimu, o 5.3.4. punkte nustatytais atvejais taip pat būtinas ir gavėjo sutikimas;

5.3.7. Bankas turi teisę imti Tipiniuose įkainiuose nustatyto dydžio komisinį atlyginimą už mokėjimo nurodymo atšaukimą.

5.4. Mokėjimo nurodymo gavimas Banke:

5.4.1. mokėjimo nurodymas Banke laikomas gautu jo gavimo dieną, jeigu mokėjimo nurodymas buvo gautas iki Tipiniuose įkainiuose nustatyto laiko momento. Jeigu mokėjimo nurodymas Banke buvo gautas po Tipiniuose įkainiuose nurodyto laiko momento arba Banko ne darbo dieną, laikoma, kad mokėjimo nurodymas yra gautas Banke pirmą Banko darbo dieną, einančią po mokėjimo nurodymo pateikimo Bankui dienos, išskyrus Mokėjimų taisyklių **5.5.1** punkte nustatytą atvejį. Bankas turi teisę nurašyti mokėjimo nurodymo sumą iš Kliento mokėjimo sąskaitos mokėjimo nurodymo pateikimo Bankui dieną;

5.4.2. Kliento, kuris inicijuoja mokėjimo nurodymą, ir Banko susitarimu mokėjimo nurodymas gali būti pradėtas vykdyti konkrečią dieną ar tam tikro laikotarpio pabaigoje arba, jeigu Klientas yra mokėtojas, dieną, kai Klientas pateikia lėšas Bankui. Šiame punkte nustatytais atvejais laikoma, kad mokėjimo nurodymas yra gautas Banke tą sutartą dieną. Jeigu sutarta diena nėra Banko darbo diena, tai mokėjimo nurodymas laikomas gautu kitą Banko darbo dieną;

5.4.3. jeigu Bankas sutinka priimti mokėtojo mokėjimo nurodymą, kuriame nėra nurodyta visa mokėjimo nurodymo vykdymui reikalinga informacija (pvz., gavėjo pavadinimas, gavėjo IBAN sąskaitos numeris ir pan.), ir, norėdamas apdoroti mokėjimo nurodyme pateiktą informaciją bei parengti galutinį mokėjimo nurodymą, pasitelkia trečiuosius asmenis (pvz., priima mokėjimą pagal atsiskaitymų knygeles), tai mokėtojo mokėjimo nurodymas laikomas gautu, kai tretieji asmenys pateikia Bankui visą Banko reikalaujamą informaciją, reikalingą vykdant mokėjimo nurodymą;

5.4.4. jeigu mokėjimo nurodymus Lietuvos Respublikos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais atvejais yra pateikę tretieji asmenys arba sutartyje nustatyta Banko teisė nurašyti Kliento Bankui mokėtinas lėšas iš sąskaitos ar tvarkyti Kliento sąskaitą, Bankas Kliento mokėjimo nurodymus vykdo tik po to, kai įvykdo trečiųjų asmenų pateiktus nurodymus ir/ar iš sąskaitos nurašo Kliento Bankui pagal sutartis mokėtinas sumas;

5.4.5. Kliento pateikiami mokėjimo nurodymai turi būti suformuluoti aiškiai, vienareikšmiškai, turi būti įvykdomi, juose turi būti aiškiai išreikšta Kliento valia. Bankas neatsako už klaidas, neatitikimus, pasikartojimus ir/ar prieštaravimus, esančius Kliento pateikiamuose mokėjimo nurodymuose, įskaitant Kliento pateikto mokėjimo nurodymo rekvizitų teisingumą.

5.4.6. Bankas mokėjimo nurodymus priima, jeigu jie atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus ir Banko nustatytus reikalavimus tokio mokėjimo nurodymo pateikimui ir/ar jo mokėjimo nurodymo turiniui. Bankas priima tiesiogiai pateiktus mokėjimo nurodymus, kurie yra užpildyti spausdinimo įrenginiu, o fizinių asmenų pateiktus mokėjimo nurodymus – tik užpildytus spausdinimo įrenginiu arba ranka didžiosiomis raidėmis;

5.4.7. Bankas nepriima ir nevykdo Kliento mokėjimo nurodymų, jeigu sąskaitoje esančios lėšos areštuotos arba Kliento teisė disponuoti lėšomis apribota kitu būdu, taip pat tada, kai Banko atliekamos operacijos stabdomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais;

5.4.8. Bankas neatsako už Kliento nurodymų, prieštaraujančių Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams,

nevykdymą. Bankas neatsako už mokėjimo nurodymų neįvykdymą, jeigu Klientas, pateikdamas Bankui mokėjimo nurodymus, nesilaikė įstatymų nustatytos Klientui pareikštų reikalavimų patenkinimo eilės;

5.4.9. Bankas, atsisakęs vykdyti Kliento pateiktą mokėjimo nurodymą, apie tai praneša Klientui ar sudaro sąlygas susipažinti su tokiu pranešimu, išskyrus atvejus, kai toks pranešimas yra techniškai neįmanomas ar tai draudžia Lietuvos Respublikos įstatymai ar teisės aktai. Mokėjimo nurodymas, kurį Bankas atsisakė vykdyti, laikomas negautu;

5.4.10. jeigu pagal mokėjimo nurodymą gražinamos lėšos dėl nuo Banko nepriklausančių priežasčių (gavėjo sąskaita uždaryta, netikslūs mokėjimo nurodymo duomenys ir pan.), grąžinta suma įskaitoma į Kliento sąskaitą Banke. Mokėtojo sumokėtas komisinis atlyginimas už mokėjimo nurodymo vykdymą negražinamas, sukauptos palūkanos už praleistą mokėjimo nurodymo įvykdymo termino praleidimą nemokamos, o iš Kliento sąskaitos nurašomas su lėšų grąžinimu susijęs komisinis mokestis ir kitos išlaidos.

5.5. Mokėjimo paslaugų suteikimo terminai:

5.5.1. kai kredito pervedimai yra atliekami litais Lietuvos Respublikoje, Bankas įsipareigoja užtikrinti, kad gavus mokėjimo nurodymą, operacijos suma būtų įskaityta į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą tą pačią darbo dieną, jeigu mokėjimo nurodymas buvo gautas Banke tą Banko darbo dieną iki 12.00 valandos. Jeigu mokėjimo nurodymo gavimo momentas yra po 12.00 valandos arba Banko ne darbo dieną, Bankas įsipareigoja užtikrinti, kad mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą ne vėliau kaip kitą Banko darbo dieną;

5.5.2. jeigu Klientas yra mokėtojas, Bankas įsipareigoja užtikrinti, kad po mokėjimo nurodymo gavimo momento mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 3 (tris) Banko darbo dienas. Jeigu mokėjimo operacija atliekama pagal pateiktą popierinį mokėjimo nurodymą, Bankas įsipareigoja užtikrinti, kad, gavus tokį mokėjimo nurodymą, mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 4 (keturias) Banko darbo dienas. Tipiniuose įkainiuose, Sutartyse Bankas gali nustatyti trumpesnius mokėjimo operacijų atlikimo terminus. Šios punkto nuostatos yra taikomos:

5.5.2.1. Lietuvos Respublikoje atliekamoms mokėjimo operacijoms litais ir/ar eurai, išskyrus **5.5.1** punkte nustatytus atvejus;

5.5.2.2. mokėjimo operacijoms eurai, jeigu pinigai pervedami į kitas valstybes nares arba iš jų;

5.5.2.3. mokėjimo operacijoms, kurias atliekant tik vieną kartą keičiama valiuta iš eurų į litus ar atvirkščiai Lietuvos Respublikoje, o jeigu pinigai pervedami į kitas valstybes arba iš jų, lėšos pervedamos eurai;

5.5.3. jeigu mokėjimo operacijos atliekamos Lietuvos Respublikoje arba lėšos pervedamos į kitas valstybes nares ne euro zonos valstybių narių valiutomis (išskyrus litus, kai mokėjimo operacijos atliekamos Lietuvos Respublikoje) ir Klientas yra mokėtojas, Bankas įsipareigoja užtikrinti, kad gavus mokėjimo nurodymą, mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 4 (keturias) Banko darbo dienas. Tipiniuose įkainiuose Bankas gali nustatyti trumpesnius tokių mokėjimo operacijų atlikimo terminus;

5.5.4. jeigu mokėjimo operacijos atliekamos užsienio valstybių valiutomis arba valstybių narių valiutomis ir lėšos pervedamos į užsienio valstybes arba iš jų, ir jeigu Klientas yra mokėtojas, mokėjimo operacijos įskaitymo į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą terminai nenustatomi, išskyrus Tipiniuose įkainiuose nustatytus atvejus;

5.5.5. Mokėjimų taisyklių 5.4.2. punkte nustatytu atveju, jeigu kredito pervedimai yra atliekami litais Lietuvos Respublikoje, Bankas užtikrina, kad mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą mokėjimo nurodymo vykdymo dieną, o jeigu mokėjimo

nurodymo vykdymo diena nėra Banko darbo diena – kitą Banko darbo dieną;

5.5.6. jeigu Klientas yra gavėjas, Bankas užtikrina galimybę Klientui naudotis mokėjimo operacijos suma mokėjimo sąskaitoje iš karto, kai ta suma įskaitoma į Kliento mokėjimo sąskaitą ir Bankas gauna visą tam reikalingą informaciją, jeigu lėšos gautos iki Tipiniuose įkainiuose nuodoto vėliausio lėšų įskaitymo laiko. Jeigu Klientas yra gavėjas ir Bankas sudarė galimybę Klientui naudotis mokėjimo operacijos lėšomis avansu, nors lėšos dar nebuvo įskaitytos į mokėjimo sąskaitą, Bankas turi teisę nurašyti iš Kliento sąskaitos įskaitytas lėšas ir priskaičiuotas palūkanas, jeigu minėtos mokėjimo operacijos lėšos nebuvo įskaitytos į mokėjimo sąskaitą kitą Banko darbo dieną. Jeigu mokėjimo sąskaitoje nėra pakankamai lėšų įskaitytai sumai nurašyti, Klientas įsipareigoja, Bankui pareikalavus, nedelsdamas grąžinti įskaitytų lėšų sumą ir Banko sumokėtas palūkanas;

5.5.7. jeigu Klientas yra gavėjas, Bankas įsipareigoja užtikrinti, kad Kliento arba per Klientą inicijuotas mokėjimo nurodymas būtų perduotas mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjui per Kliento ir Banko sutartą terminą. Mokėjimo nurodymas atlikti tiesioginį debetą perduodamas per sutartą terminą, kad būtų sudaryta galimybė atsiskaitymą atlikti sutartą dieną;

5.5.8. jeigu į Kliento mokėjimo sąskaitą įmokami grynieji pinigai mokėjimo sąskaitos valiuta, Bankas užtikrina, kad lėšomis būtų galima disponuoti ne vėliau kaip kitą Banko darbo dieną, gavus lėšas. Jeigu Klientas yra vartotojas, Bankas užtikrina, kad lėšomis būtų galima disponuoti iš karto, gavus lėšas;

5.5.9. kitų mokėjimo paslaugų įvykdymo trukmė nustatoma Sutartyse, Tipiniuose įkainiuose ar kituose dokumentuose (pvz., prašymuose, paraiškose, anketose ir pan.).

5.6. Sutartyse gali būti nustatytas didžiausias mokėjimo operacijų, atliekamų naudojant mokėjimo priemonę, limitas.

VI. MOKĖJIMO PASLAUGŲ VARTOTOJUI TEIKIAMA INFORMACIJA

6.1. Informacija apie pagal Bendrąją sutartį atliekamas pavienės mokėjimo operacijas:

6.1.1. Bankas iki Kliento (mokėtojo) pagal Bendrąją sutartį inicijuotos pavienės mokėjimo operacijos pradžios Kliento prašymu privalo suteikti jam informaciją apie ilgiausią tos mokėjimo operacijos atlikimo laiką (nustatyta Mokėjimų taisyklių 5 punkte), mokėtiną komisinį atlyginimą ir apie tai, kaip išskaidyta komisinio atlyginimo suma (nurodoma Tipiniuose įkainiuose). Su minėta informacija Klientas taip pat gali susipažinti Banko klientų aptarnavimo skyriuose/padaliniuose ir Banko tinklalapyje;

6.1.2. Bankas išrašė nurodo šią informaciją apie toliau pateiktas mokėjimo operacijas:

6.1.2.1. apie iš Kliento mokėjimo sąskaitos nurašytas mokėjimo operacijų sumas:

6.1.2.1.1. informaciją, pagal kurią Klientas atpažįsta kiekvieną mokėjimo operaciją ir su gavėju susijusią informaciją;

6.1.2.1.2. mokėjimo operacijos sumą valiuta, kuria suma nurašoma iš mokėjimo sąskaitos arba mokėjimo nurodyme nurodyta valiuta;

6.1.2.1.3. komisinio atlyginimo už mokėjimo operaciją sumą ir tai, kaip išskaidyta komisinio atlyginimo suma, arba Kliento mokamas palūkanas;

6.1.2.1.4. Banko taikytą valiutos keitimo kursą ir mokėjimo operacijos sumą, pakeitus valiutą, jeigu, atliekant mokėjimo operaciją, valiuta buvo keičiama;

6.1.2.1.5. nurašymo iš mokėjimo sąskaitos datą;

6.1.2.2. apie į Kliento mokėjimo sąskaitą įskaitytas kiekvienos mokėjimo operacijos sumas:

6.1.2.2.1. informaciją, pagal kurią Klientas (gavėjas) atpažįsta mokėjimo operaciją ir mokėtoją, taip pat kartu su mokėjimo operacija persiųstus mokėjimo nurodymo duomenis;

6.1.2.2.2. mokėjimo operacijos sumą ta valiuta, kuria suma įskaitoma į Kliento mokėjimo sąskaitą;

6.1.2.2.3. komisinio atlyginimo už mokėjimo operaciją sumą ir tai, kaip išskaidyta komisinio atlyginimo suma, arba gavėjo mokamas palūkanas;

6.1.2.2.4. Banko taikytą valiutos keitimo kursą ir mokėjimo operacijos sumą iki valiutos keitimo, jeigu, atliekant mokėjimo operaciją, valiuta buvo keičiama;

6.1.2.2.5. įskaitymo datą;

6.1.3. Klientas gali gauti išrašą tokiais būdais:

6.1.3.1. atvykęs į Banko klientų aptarnavimo skyrių/padalinį, tiesiogiai iš Banko darbuotojo;

6.1.3.2. jeigu Klientas naudojami Banko paslaugų teikimo internetu sistema, gali pats atsispausdinti išrašą, atitinkamos sutarties pagrindu naudodamasis pagal ją suteiktomis priemonėmis;

6.1.3.3. Bankui pateikiant Klientui išrašus paštu arba kitu sutartu būdu pagal atitinkamą tarp Kliento ir Banko sudarytą sutartį ir/ar Kliento prašymą;

6.1.4. jeigu Klientas yra vartotojas, jis turi teisę nemokamai gauti išrašą, kuriame apie mokėjimo sąskaitoje atliktas operacijas pateikiama 6.1.2. punkte nustatyta informacija tokiu būdu:

6.1.4.1. jeigu Klientas naudojami Banko paslaugų teikimo internetu sistema, gali pats atsispausdinti išrašą, atitinkamos sutarties pagrindu naudodamasis pagal ją suteiktomis priemonėmis. Šiuo būdu išrašai pateikiami nemokamai, nesvarbu, koks jų pateikimo dažnumas. Bankas turi teisę nustatyti laikotarpį, už per kurį atliktas operacijas informacija išrašė pateikiama šiuo būdu, tačiau bet koku atveju Klientas šiuo būdu turi teisę nemokamai gauti išrašą, kuriame Kliento pasirinkimu pateikiama informacija apie operacijas, atliktas mokėjimo sąskaitoje per ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Kliento kreipimosi dienos arba per prieš tai buvusį kalendorinį mėnesį;

6.1.4.2. Klientas turi teisę, atvykęs į Banko klientų aptarnavimo skyrių/padalinį, tiesiogiai iš Banko darbuotojo vieną kartą per mėnesį nemokamai gauti išrašą, kuriame pagal Kliento pasirinkimą pateikiama informacija apie operacijas, atliktas mokėjimo sąskaitoje per ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Kliento kreipimosi dienos arba per prieš tai buvusį kalendorinį mėnesį;

6.1.5. už išrašų pateikimą Klientui, kuris nėra vartotojas, taip pat už vartotojo prašymu teikiamą papildomą informaciją negu nustatyta šių Mokėjimų taisyklių 6.1.2 punkte, už dažnesnį išrašų pateikimą arba jų pateikimą kitokiu būdu ar priemonėmis negu nustatyta 6.1.4 punkte, Klientas privalo mokėti Tipiniuose įkainiuose nustatyto dydžio komisinį atlyginimą.

6.2. Informacija apie vienkartinės mokėjimo operacijas:

6.2.1. jeigu mokėjimo nurodymas įvykdyti vienkartinę mokėjimo operaciją pateikiamas, naudojant Bendrojoje sutartyje nustatytą mokėjimo priemonę, Bankas neprivalo pateikti tos informacijos arba sudaryti sąlygų susipažinti su ta informacija, kuri mokėjimo paslaugų vartotojui jau pateikta, remiantis su kitu mokėjimo paslaugų teikėju sudaryta Bendrąja sutartimi arba kuri jam bus pateikta pagal tą Bendrąją sutartį;

6.2.2. vienkartinių mokėjimo operacijų atlikimo sąlygos:

6.2.2.1. norėdamas, kad mokėjimo nurodymas būtų tinkamai įvykdytas, Klientas turi nurodyti Bankui unikalų identifikatorių ir/ar kitą Banko reikalaujamą informaciją (nustatytais atvejais);

6.2.2.2. ilgiausia teikiamos mokėjimo paslaugos įvykdymo trukmė nustatyta šių Mokėjimų taisyklių 5 skyriuje;

6.2.2.3. Kliento mokėtinasis komisinis atlyginimas ir tai kaip išskaidyta komisinio atlyginimo suma, nurodoma Tipiniuose įkainiuose;

6.2.2.4. jeigu, atliekant mokėjimo operaciją, keičiama valiuta, taikomas pagrindinis valiutos keitimo kursas;

6.2.2.5. atliekant vienkartinės mokėjimo operacijas, taip pat taikomos Mokėjimų taisyklių 5 skyriaus nuostatos;

6.2.3. gavęs mokėjimo nurodymą atlikti vienkartinę mokėjimo operaciją, Bankas Klientui (mokėtojui) nedelsdamas sudaro galimybę prieinamu būdu susipažinti su:

6.2.3.1. informacija, pagal kurią Klientas atpažįsta mokėjimo operaciją, ir su gavėju susijusia informacija;

6.2.3.2. mokėjimo operacijos suma mokėjimo nurodyme nurodyta valiuta;

6.2.3.3. už mokėjimo operaciją Kliento mokamo komisinio atlyginimo suma ir tai, kaip išskaidyta komisinio atlyginimo suma – ši informacija pateikiama Tipiniuose įkainiuose;

6.2.3.4. pagrindiniu valiutos keitimo kursu ir mokėjimo operacijos suma, pakeitus valiutą, jeigu, atliekant mokėjimo operaciją, valiuta buvo keičiama;

6.2.3.5. mokėjimo nurodymo gavimo data;

6.2.4. Kliento prašymu 6.2.3 punkte nustatytą informaciją Bankas pateikia raštu.

VII. MOKĖJIMO PASLAUGŲ VARTOTOJO PAREIGOS, SUSIJUSIOS SU MOKĖJIMO PRIEMONĖMIS

7.1. Klientas, turintis teisę naudotis mokėjimo priemone, turi šias pareigas:

7.1.1. naudotis mokėjimo priemone, laikydamasis mokėjimo priemonės išdavimą ir naudojimą reglamentuojančių Mokėjimų taisyklių;

7.1.2. sužinojęs apie mokėjimo priemonės praradimą, vagystę, neteisėtą įgijimą ar neautorizuotą jos naudojimą, taip pat apie faktus ar įtarimus, kad jo turimų mokėjimo priemonių personalizuotus saugumo požymius sužinojo arba jais gali pasinaudoti tretieji asmenys, nedelsdamas apie tai pranešti Bankui arba jo nurodytam subjektui, laikydamasis mokėjimo priemonės išdavimą ir naudojimą reglamentuojančių Mokėjimų taisyklių.

7.2. Klientas, gavęs mokėjimo priemonę, privalo imtis veiksmų, kad apsaugotų mokėjimo priemonės personalizuotus saugumo požymius.

VIII. KLIENTO IR BANKO BENDRAVIMAS

8.1. Visi Šalių viena kitai perduodami pranešimai (t.y. bet kokie Šalių viena kitai perduodami pranešimai, išrašai, ataskaitos, pažymos, patvirtinimai ar kita informacija) turi būti paprastos rašytinės formos (t.y. surašyti atitinkamu dokumentu), išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose, Paslaugos teikimo sąlygose, Sutartyje ar kituose Bankui pateikiamuose dokumentuose (paraiškose, anketose ir pan.) nustatytus atvejus, kai pranešimai gali būti perduodami žodžiu arba turi būti notarinės formos. Rašytinės formos dokumentams prilyginami dokumentai, perduoti panaudojant telekomunikacijų galinį įrenginį ar elektroninio ryšio priemones (faksą, internetą, Banko paslaugų teikimo internetu sistemą ir kt.).

8.2. Bankas perduoda pranešimus Klientui asmeniškai arba viešojo skelbimo būdu:

8.2.1. asmeniškai perduodami Banko pranešimai įteikiami arba pasakomi betarpiškai Klientui, taip pat gali būti siunčiami Klientui paštu, elektroniniu paštu, faksu, telefonu bei kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais, elektroninio ryšio priemonėmis, perduodami Banko paslaugų teikimo internetu sistemos pagalba. Jeigu pranešimas perduodamas žodžiu, Bankas turi teisę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įrašyti pokalbį ir saugoti pokalbio įrašą;

8.2.2. viešojo skelbimo būdu perduodami Banko pranešimai patalpinami Banko klientų aptarnavimo skyrių/padalinių patalpose ir/ar Banko tinklalapyje. Tokie pranešimai taip pat gali būti dedami kaip skelbimuose spaudoje ar kitose visuomenės informavimo priemonėse.

8.3. Kliento perduodami pranešimai įteikiami arba pasakomi betarpiškai Banko darbuotojams, taip pat gali būti siunčiami Bankui paštu, elektroniniu paštu, faksu bei kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais, elektroninio ryšio priemonėmis, perduodami Banko paslaugų teikimo internetu sistemos pagalba. Jeigu Klientas perduoda pranešimą žodžiu, Bankas turi teisę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta

tvarka įrašyti pokalbį bei saugoti pokalbio įrašą ir/ar reikalauti, kad toks pranešimas būtų pateiktas rašytine forma.

8.4. Bankas privalo užtikrinti nenutrūkstamą ir kokybišką Banko paslaugų teikimo internetu sistemos bei Banko tinklalapio veikimą (tiek, kiek tai priklauso nuo Banko). Tačiau Bankas turi teisę tobulinti savo informacines sistemas ir šalinti pastebėtus gedimus, net jeigu tai gali sukelti ir/ar sukelti informacijos ir/ar Paslaugų teikimo sutrikimus. Bankas privalo planuoti savo informacinių sistemų tobulinimo bei jų gedimų šalinimo darbus ir, esant galimybei, privalo juos atlikti nakties metu. Esant ypatingoms aplinkybėms ir/ar svarbioms priežastims, Bankas, siekdamas išvengti galimų Kliento ir/ar savo nuostolių, turi teisę šalinti informacinių sistemų gedimus bet kurio paros metu. Informacinių sistemų gedimų šalinimo darbai atliekami per kiek įmanoma trumpesnę laiką. Banko informacinių sistemų tobulinimo ir/ar jų gedimų šalinimo metu sustabdomas visų Banko įsipareigojimų, kurie vykdomi informacinių sistemų pagalba, vykdymas.

8.5. Kiekviena Šalis turi teisę pasirinkti pranešimo perdavimo būdą, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose, Paslaugos teikimo sąlygose, Sutartyse bei kituose Bankui pateikiamuose dokumentuose (paraiškose, anketose ir pan.) įsakmiai nustatytus atvejus. Viešojo skelbimo būdu perduotas Banko pranešimas laikomas tinkamai perduotu ir įteiktu Klientui, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir/ar Sutartyse įsakmiai nustatytus atvejus, kai Bankas privalo perduoti pranešimą Klientui asmeniškai. Informacija, kuri sudaro Banko paslaptį, gali būti perduodama tik asmeniškai.

8.6. Šalių perduoti pranešimai laikomi gautais, kai po pranešimo išsiuntimo praeina laiko tarpas įprastai reikalingas informacijos nusiuntimui atitinkamomis ryšio priemonėmis. Pranešimas laikomas gautu:

8.6.1. kai pranešimas perduotas žodžiu (įskaitant telefonu) – jo pasakymo momentu;

8.6.2. kai pranešimas įteiktas betarpiškai – jo įteikimo dieną;

8.6.3. kai pranešimas išsiųstas paštu – praėjus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms po jo išsiuntimo dienos, o jeigu pranešimas siunčiamas už ar gaunamas iš už Lietuvos Respublikos ribų – praėjus 14 (keturiolikai) kalendorinių dienų po jo išsiuntimo dienos;

8.6.4. kai pranešimas išsiųstas elektroniniu paštu, faksu, kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais, elektroninio ryšio priemonėmis arba perduotas Banko paslaugų teikimo internetu sistemos pagalba – jo išsiuntimo (perdavimo) dieną, jeigu jis buvo gautas darbo valandomis arba artimiausią darbo dieną, jeigu išsiuntimo (perdavimo) dieną jis buvo gautas ne darbo valandomis;

8.6.5. viešojo skelbimo būdu perduotas Banko pranešimas – jo paskelbimo dieną;

8.6.6. gavėjui patvirtinus ankstesnę nei nurodyta aukščiau pranešimo gavimą – tokią gavėjo patvirtintą gavimo dieną.

8.7. Pranešimų perdavimui naudojamas vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas, adresai, telefono, fakso numeriai ir kiti rekvizitai (toliau – Kontaktiniai duomenys), kurie yra nurodyti Sutartyje arba kituose Bankui pateikiamuose dokumentuose (paraiškose, anketose ir pan.).

8.8. Jeigu Bankas yra sudaręs tam tikrą Sutartį su daugiau negu vienu Klientu (pvz., sąskaita atidaryta dviejų ar daugiau asmenų vardu), Bankas turi teisę perduoti su tokia Sutartimi susijusius pranešimus bet kuriam iš tokių Klientų, ir toks Klientas gautą pranešimą privalo nedelsdamas perduoti kitiems minėtą Sutartį su Banku sudariusiems asmenims.

8.9. Jeigu Sutartyje arba kituose Bankui pateikiamuose dokumentuose (paraiškose, anketose ir pan.) nėra Kliento Kontaktinių duomenų, Bankas turi teisę perduoti pranešimą, naudodamasis paskutiniaisiais Kliento nurodytais Kontaktiniais duomenimis. Jeigu Sutartyje nėra Banko Kontaktinių duomenų, Klientas turi teisę perduoti pranešimą naudodamasis Banko tinklalapyje nurodytais Banko Kontaktiniais duomenimis.

8.10. Šalis privalo nedelsdamas informuoti viena kitą apie pasikeitusius savo Kontaktinius duomenis. Bankui pareikalavus, Klientas privalo pateikti atitinkamus dokumentus,

patvirtinančius Kontaktinių duomenų keitimą. Neatlikus šių pareigų, laikoma, kad pranešimas, išsiųstas remiantis paskutiniaisiais kitai Šaliai nurodytais duomenimis, yra išsiųstas tinkamai, o bet kokia prievolė, įvykdyta remiantis tokiais duomenimis, yra įvykdyta tinkamai. Bankas apie savo Kontaktinių duomenų pasikeitimą turi teisę informuoti viešojo skelbimo būdu.

8.10.1. Siekiant apsaugoti Kliento lėšas nuo galimos neteisėtos trečiųjų asmenų veikos, Klientas taip pat privalo nedelsdamas raštu pranešti Bankui apie savo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento vagystę ar praradimą kitu būdu.

8.11. Šalys privalo nedelsdamos informuoti viena kitą apie bet kokias Sutarties vykdymui reikšmingas aplinkybes. Bankui pareikalavus, Klientas privalo pateikti šias aplinkybes (pvz., Kliento arba Kliento atstovo parašo pavyzdžio pasikeitimą, Kliento bankroto, restruktūrizavimo bylos inicijavimą bei iškėlimą, Kliento likvidavimą, reorganizavimą, pertvarkymą ir pan.) pagrindžiančius dokumentus, nepriklausomai nuo to, ar ši informacija yra perduota viešiesiems registrams.

8.12. Jeigu Klientas negauna iš Banko pranešimų, kuriuos jis turėjo gauti pagal Sutartį arba dėl kurių gavimo pateikė Bankui atskirą prašymą, jis privalo nedelsdamas informuoti apie tai Banką.

8.13. Klientas, gavęs iš Banko pranešimą, privalo nedelsdamas patikrinti pranešime nurodytos informacijos teisingumą ir tikslumą, o nustatęs neatitikimus, netikslumus ar radęs kitų trūkumus – nedelsdamas apie tai informuoti Banką. Šis punktas netaikomas tokiems Banko pranešimams, kurie pagal savo esmę, Sutartį, Paslaugos teikimo sąlygas ar Lietuvos Respublikos teisės aktus neturi būti tikrinami ir/ar tvirtinami Kliento.

8.14. Banko pranešimai negali būti laikomi Banko įsipareigojimu ir/ar pasiūlymu Klientui sudaryti Sutartį arba naudotis paslaugomis, išskyrus atvejus, jeigu pranešime yra aiškiai įvardyta, kad tai laikytina tokiu įsipareigojimu ir/ar pasiūlymu.

8.15. Mokėjimų taisyklės, Tipiniai įkainiai sudaromi ir skelbiami lietuvių kalba, o Klientui pageidaujant ir Bankui sutikus, Bankas gali pateikti Klientui minėtus dokumentus ir kitomis Bankui priimtinomis kalbomis. Sutartys sudaromos lietuvių kalba, o Klientui pageidaujant ir Bankui sutikus, Sutartys gali būti sudaromos ir kitomis kalbomis. Bankas turi teisę reikalauti, kad Klientas atlygintų Mokėjimų taisyklių, Paslaugos teikimo sąlygų, Tipinių įkainių ar Sutarties vertimo į užsienio kalbą išlaidas.

8.16. Banko pranešimai sudaromi lietuvių kalba. Bankas taip pat turi teisę sudaryti šiuos pranešimus ta kalba, kuria sudaryta Sutartis. Bankui sutikus, Banko pranešimai gali būti sudaromi ir kita Kliento pageidaujama kalba – tokiu atveju Bankas turi teisę reikalauti, kad Klientas atlygintų pranešimų vertimo į užsienio kalbą išlaidas.

8.17. Kliento pranešimai turi būti sudaromi lietuvių kalba. Bankui sutikus, Kliento pranešimas gali būti sudaromas kita kalba, tačiau tokiu atveju Bankas turi teisę reikalauti, kad Klientas atlygintų pranešimo vertimo į lietuvių kalbą išlaidas.

8.18. Bankui pateikiami dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba. Jei Bankui pateikiami dokumentai yra parengti užsienio kalba, Bankas turi teisę reikalauti, kad jie būtų išversti į lietuvių kalbą Bankui priimtino kompetentingo vertėjo. Bankas taip pat turi teisę reikalauti, kad vertėjo parašo tikrumas būtų patvirtintas notaro.

8.19. Esant neatitikimams tarp Mokėjimų taisyklių, Tipinių įkainių, Paslaugos teikimo sąlygų, Sutarties, pranešimo ar kito dokumento teksto lietuvių kalba ir teksto užsienio kalba arba esant prieštaravimams dėl tokių tekstų supratimo ir aiškinimo skirtingomis kalbomis, vadovaujamosi tekstu lietuvių kalba.

8.20. Bankas turi teisę reikalauti, kad užsienyje sudaryti dokumentai būtų legalizuoti arba patvirtinti su *Apostille*, išskyrus atvejus, kai Lietuvos Respublikos ir atitinkamos užsienio valstybės tarptautinėse sutartyse nustatyta kitaip.

8.21. Visos Bankui pateikiamų dokumentų sudarymo, pristatymo, patvirtinimo ir vertimo išlaidos tenka Klientui.

8.22. Jeigu Klientas pateikia Bankui dokumentus, neatitinkančius teisės aktuose ir/ar Banko nustatytų reikalavimų, arba dėl pateikiamų dokumentų tikrumo ar teisingumo Bankui kyla pagrįstų abejonių, Bankas turi teisę nevykdyti Kliento pateikiamų Mokėjimo nurodymų ir/ar pareikalauti iš Kliento pateikti papildomus dokumentus.

8.23. Klientas turi teisę bet kada Banko klientų aptarnavimo skyriuje/padalinyje susipažinti su galiojančia Mokėjimų taisyklių, Tipinių įkainių, Paslaugos teikimo sąlygų ir Sutarties redakcija. Minėti dokumentai gali būti skelbiami ir Banko tinklalapyje, o jų nepaskelbus ir gavus atskirą Kliento prašymą, turi būti pateikti Klientui raštu arba naudojant kitą Bankui priimtą patvariąją laikmeną.

IX. APSAUGOS IR TAISOMOSIOS PRIEMONĖS

9.1. Klientas privalo nedelsdamas raštu pranešti Bankui apie savo asmenį liudijančio dokumento vagystę ar praradimą kitu būdu.

9.2. Klientas, turintis teisę naudotis mokėjimo priemone, privalo laikytis šių Mokėjimų taisyklių 7.1. punkte nustatytų sąlygų.

9.3. Klientas, gavęs mokėjimo priemonę, privalo laikytis šių Mokėjimų taisyklių 7.2. punkte nustatytų sąlygų.

9.4. Bankas turi teisę blokuoti mokėjimo sąskaitą (t. y. visiškai ar iš dalies sustabdyti mokėjimo operacijas mokėjimo sąskaitoje) ir/ar mokėjimo priemonę (t. y. visiškai arba iš dalies uždrausti ją naudotis):

9.4.1. dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, susijusių su mokėjimo sąskaitoje esančių lėšų ir/ar mokėjimo priemonės saugumu;

9.4.2. dėl įtariamo neteisėto ar nesąžiningo mokėjimo sąskaitoje esančių lėšų ir/ar mokėjimo priemonės naudojimo arba dėl labai padidėjusios rizikos, kad Klientas gali nesugebėti tinkamai įvykdyti savo mokėjimo įsipareigojimo (taip pat naudodamas mokėjimo priemonę ir kredito liniją arba naudodamasis kredito limitu sąskaitoje);

9.4.3. jeigu Klientas nesilaiko sutarties;

9.4.4. jeigu Bankas turi pagrįstų įtarimų, kad mokėjimo sąskaitoje esančiomis lėšomis ir/arba mokėjimo priemone gali neteisėtai pasinaudoti tretieji asmenys;

9.4.5. jeigu Bankas turi pagrįstų įtarimų, kad mokėjimo sąskaita ir/ar mokėjimo priemonė gali būti naudojama arba yra panaudota nusikalstamai veikai vykdyti;

9.4.6. jeigu Bankas gauna pagrįstos informacijos apie Kliento mirtį;

9.4.7. jeigu Bankui pateikiama prieštaringa informacija apie asmenis, turinčius teisę atstovauti Klientui;

9.4.8. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Sutartyje ar kitose su Banku sudarytose Sutartyse nustatytais atvejais.

9.5. Kliento iniciatyva mokėjimo sąskaita ir/ar mokėjimo priemonė blokuojama, jeigu Klientas sutartyje nustatytu būdu pateikia Bankui atitinkamą prašymą arba praneša Bankui, kad Klientui suteikta mokėjimo priemonė yra pavogta ar kitu būdu prarasta arba kad mokėjimo sąskaitoje esančios lėšos ir/ar mokėjimo priemonė naudojama ar gali būti naudojama kitu neteisėtu būdu. Bankas turi teisę reikalauti, kad Kliento žodžiu pateiktas prašymas blokuoti mokėjimo sąskaitą ir/ar mokėjimo priemonę būtų vėliau patvirtintas raštu arba kitu Bankui priimtinu būdu. Jeigu mokėjimo sąskaita ir/ar mokėjimo priemonė buvo blokuota Kliento iniciatyva, Bankas gali atšaukti blokavimą, tik gavęs Kliento prašymą raštu, jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip. Blokuotą mokėjimo priemonę Bankas turi teisę pakeisti nauja.

9.6. Pirmiau nustatytais atvejais Bankas Sutartyje nurodytu būdu informuoja Klientą apie mokėjimo sąskaitos ir/ar mokėjimo priemonės blokavimą bei blokavimo priežastis, jeigu įmanoma, iki blokuodamas mokėjimo sąskaitą ir/ar mokėjimo priemonę ir ne vėliau kaip tuoj pat ją užblokavęs, išskyrus

atvejus, kai tokios informacijos pateikimas susilpnintų saugumo priemonės arba būtų draudžiamas pagal kitus teisės aktus.

9.7. Bankas atšaukia mokėjimo sąskaitos ir/ar mokėjimo priemonės blokavimą (arba ją pakeičia nauja mokėjimo priemone), kai nebelieka mokėjimo sąskaitos ir/ar mokėjimo priemonės blokavimo priežasčių.

9.8. Bankas neatsako už Kliento nuostolius, patirtus dėl mokėjimo sąskaitos ir/ar mokėjimo priemonės blokavimo, jeigu blokuojama buvo Bendrojoje sutartyje nustatyta tvarka ir esant Sutartyje nustatytoms sąlygoms.

9.9. Mokėjimo operacija laikoma autorizuota tik tada, kai Klientas duoda sutikimą ją vykdyti. Šio sutikimo davimo forma ir tvarka nustatoma Sutartyje. Klientas gali autorizuoti mokėjimo operaciją iki jos įvykdymo arba ją įvykdęs, jeigu taip susitarė Klientas ir Bankas. Jeigu pirmiau nurodyto sutikimo nėra, laikoma, kad mokėjimo operacija yra neautorizuota.

9.10. Klientas bet kuriuo metu iki 5.3.3–5.3.6 punktuose nustatyto laiko, po kurio negalima atšaukti mokėjimo operacijos (neatsaukiamumo momento) gali panaikinti sutikimą atlikti mokėjimo operaciją. Sutikimas atlikti kelias mokėjimo operacijas taip pat gali būti atšauktas – tokiu atveju visos būsimos mokėjimo operacijos laikomos neautorizuotomis.

9.11. Jeigu Klientas yra vartotojas ir neigia autorizavęs mokėjimo operaciją, kuri buvo atlikta, arba teigia, kad mokėjimo operacija buvo atlikta netinkamai, Bankui tenka pareiga įrodyti, kad mokėjimo operacijos autentiškumas buvo patvirtintas, ji buvo tinkamai užregistruota, įrašyta į sąskaitas ir jai neturėjo įtakos techniniai ar kitokie trikdžiai.

9.12. Jeigu Klientas yra vartotojas ir neigia autorizavęs mokėjimo operaciją, kuri yra atlikta, Banko užregistruotas mokėjimo priemonės naudojimas nebūtinai yra pakankamas įrodymas, kad Klientas autorizavo mokėjimo operaciją, veikė nesąžiningai ar tyčia arba dėl didelio neatsargumo neįvykdė vienos ar kelių 9.2–9.3 punktuose nustatytų pareigų. Jeigu Klientas nėra vartotojas, Banko registruotas mokėjimo priemonės naudojimas yra pakankamas įrodymas, kad Klientas autorizavo mokėjimo operaciją.

9.13. Jeigu Klientas yra vartotojas, jam tenka dėl neautorizuotų mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai iki 150 (šimto penkiasdešimt) eurų ekvivalento litais, jeigu tie nuostoliai patirti dėl:

9.13.1. prarastos arba pavogtos mokėjimo priemonės naudojimo;

9.13.2. neteisėto mokėjimo priemonės įgijimo, jeigu Klientas neapsaugojo personalizuotų saugumo požymių.

9.14. Jeigu Klientas nėra vartotojas, jam tenka visi nuostoliai, atsiradę dėl prieš tai nurodytų priežasčių.

9.15. Klientui tenka visi dėl neautorizuotų mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai, jeigu Klientas juos patyrė, veikdamas nesąžiningai, dėl didelio neatsargumo ar tyčios neįvykdęs vienos ar kelių 9.2–9.3 punktuose nustatytų pareigų.

9.16. Po to, kai Klientas pateikia Bankui 9.5 punkte nurodytą pranešimą, Kliento nuostoliai, atsiradę dėl prarastos, pavogtos arba neteisėtai įgytos mokėjimo priemonės, tenka Bankui, išskyrus atvejus, jeigu Klientas veikė nesąžiningai.

9.17. Jeigu Bankas nesudaro sąlygų bet kuriuo metu pranešti apie prarastą, pavogtą arba neteisėtai įgytą mokėjimo priemonę, nuostoliai, atsiradę dėl mokėjimo priemonės neautorizuoto naudojimo, tenka Bankui, išskyrus atvejus, jeigu Klientas veikė nesąžiningai.

9.18. Klientas privalo ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį tikrinti informaciją apie mokėjimo sąskaitoje atliktas mokėjimo operacijas. Aplinkybė, kad Klientas nepageidavo, jog jam būtų siunčiamas išrašas, neatleidžia Kliento nuo šios prievolės vykdymo.

9.19. Klientas privalo raštu pranešti Bankui apie neautorizuotas arba netinkamai atliktas mokėjimo operacijas, o taip pat apie bet kokias kitas klaidas, neatitikimus ar netikslumus išrašė. Pranešimas turi būti pateikiamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Bankas, Kliento nuomone,

atliko neautorizuotą mokėjimo operaciją arba netinkamai atliko mokėjimo operaciją.

9.20. Jeigu Klientas yra vartotojas, jis privalo nedelsdamas raštu pranešti Bankui apie neautorizuotas mokėjimo operacijas ar netinkamą lėšų nurašymą iš mokėjimo sąskaitos, bet ne vėliau kaip per 13 (trylika) mėnesių nuo nurašymo iš mokėjimo sąskaitos datos. Jeigu Klientas nėra vartotojas, šiame punkte nurodytą pranešimą Klientas privalo pateikti Bankui per 9.19 punkte nustatytą terminą.

9.21. Jeigu Klientas 9.19–9.20 punktuose nustatyto laiku nepateikia nurodytų pranešimų, laikoma, kad jis besąlygiškai sutiko su mokėjimo sąskaitoje atliktomis mokėjimo operacijomis.

9.22. Mokėjimų taisyklių 9.19–9.20 punktuose nustatyti terminai netaikomi, jeigu Bankas nepateikė informacijos Klientui apie neautorizuotą ar netinkamai atliktą mokėjimo operaciją arba nesudarė sąlygų su ja susipažinti.

9.23. Punktuose 9.19–9.20 nustatytais terminais gavęs Kliento pranešimą ir nustatęs, kad mokėjimo operacija nebuvo Kliento autorizuota, Bankas nedelsdamas Klientui sugrąžina neautorizuotos mokėjimo operacijos sumą ir atkuria mokėjimo sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį, kuris būtų, jeigu neautorizuota mokėjimo operacija nebūtų buvusi atlikta, išskyrus 9.13–9.15 punktuose nustatytus atvejus, kai atsakomybė už neautorizuotą mokėjimo operaciją tenka Klientui.

9.24. Jeigu Klientas, pateikdamas vykdyti mokėjimo nurodymą, nurodo unikalų identifikatorių, toks mokėjimo nurodymas laikomas tinkamai įvykdytu, jeigu jis buvo įvykdytas pagal nurodytą unikalų identifikatorių. Jeigu Kliento pateiktas unikalus identifikatorius yra klaidingas, Bankas neatsako pagal 9.25 punktą už mokėjimo operacijos neatlikimą ar netinkamą atlikimą, tačiau turi stengtis atgauti mokėjimo operacijos lėšas.

9.25. Jeigu Klientas nurodo ne tik unikalų identifikatorių, bet ir pateikia papildomos informacijos, Bankas atsako tik už mokėjimo operacijų atlikimą pagal Kliento nurodytą unikalų identifikatorių.

9.26. Jeigu Klientas (mokėtojas) inicijavo mokėjimo nurodymą, Bankas atsako už tinkamą mokėjimo operacijos atlikimą. Jeigu Bankas gali įrodyti Klientui (mokėtojui) ir tam tikrais atvejais gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui, kad gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas gavo mokėjimo operacijos sumą, gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas yra atsakingas gavėjui už tinkamą mokėjimo operacijos atlikimą.

9.27. Jeigu Bankui, kaip mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjui, kyla atsakomybė pagal 9.26 punktą, jis nedelsdamas grąžina Klientui (mokėtojui) neatliktos ar netinkamai atliktos mokėjimo operacijos sumą arba atkuria mokėjimo sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį, kuris būtų, jeigu netinkamai atlikta mokėjimo operacija nebūtų buvusi atlikta.

9.28. Jeigu Bankui, kaip gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui, kyla atsakomybė pagal 9.26 punktą, jis nedelsdamas įskaito mokėjimo operacijos sumą į Kliento (gavėjo) mokėjimo sąskaitą ir/ar sudaro Klientui (gavėjui) galimybę ja disponuoti.

9.29. Už pavėluotą mokėjimo operacijos atlikimą Bankas moka Klientui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.30. Bankas neatsako už Kliento turėtas papildomas išlaidas ar patirtus netiesioginius nuostolius (negautas pajamas, pelną ir pan.), susijusius su neatlikta ar netinkamai atlikta mokėjimo operacija.

9.31. Jeigu Klientui (mokėtojui) inicijavus mokėjimo nurodymą mokėjimo operacija neatliekama arba atliekama netinkamai, Bankas, kaip mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjas, visais atvejais Kliento (mokėtojo) reikalavimu nedelsdamas turi imtis priemonių išsiaiškinti priežastis ir pranešti Klientui (mokėtojui) paieškos rezultatus.

9.32. Klientui (gavėjui) arba per Klientą (gavėją) inicijavus mokėjimo nurodymą, Bankas, kaip gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas, nedelsdamas perduoda mokėjimo nurodymą mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjui. Bankas, kaip gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas, atsako Klientui (gavėjui) už

tinkamą mokėjimo nurodymo perdavimą mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjui.

9.33. Jeigu mokėjimo operacija, už kurią gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas neatsako pagal 9.32 punktą, neatliekama, Klientui (mokėtojui) atsako Bankas, kuris nedelsdamas grąžina Klientui (mokėtojui) neatliktos mokėjimo operacijos sumą arba atkuria mokėjimo sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį.

9.34. Jeigu Klientui (gavėjui) arba per Klientą (gavėją) inicijavus mokėjimo nurodymą, mokėjimo operacija neatliekama arba atliekama netinkamai, Bankas, kaip gavėjo bankas, visais atvejais Kliento (gavėjo) reikalavimu nedelsdamas turi imtis priemonių išsiaiškinti priežastis ir pranešti Klientui (gavėjui) paieškos rezultatus.

9.35. Bankui tenka atsakomybė prieš Klientą už komisinius atlyginimus ir palūkanas, kurie tenka Klientui dėl mokėjimo operacijos neatlikimo arba netinkamo atlikimo dėl Banko kaltės.

9.36. Banko arba Kliento atsakomybė netaikoma, esant neįprastoms ir nenumatytoms aplinkybėms, kurių asmuo, prašantis atsižvelgti į šias aplinkybes, negalėjo kontroliuoti ir kurių pasekmės būtų neišvengiamos, nepaisant visų pastangų jų išvengti, arba kai tai nustato kiti Banko veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

9.37. Klientas (mokėtojas) iš Banko turi teisę atgauti visą gavėjo arba per gavėją inicijuotos autorizuotos ir jau atliktos mokėjimo operacijos sumą, jeigu tenkinamos šios sąlygos:

9.37.1. autorizuojant mokėjimo operaciją nebuvo nurodyta tiksli mokėjimo operacijos suma;

9.37.2. mokėjimo operacijos suma yra didesnė už sumą, kurios pagrįstai galėjo tikėtis Klientas (mokėtojas), atsižvelgdamas į savo ankstesnes išlaidas, Sutarties sąlygas ir kitas aplinkybes, išskyrus susijusias su valiutos keitimu, kai, atliekant mokėjimo operaciją, buvo taikomas valiutos keitimo kursas, dėl kurio Klientas (mokėtojas) susitarė su Banku. Jeigu Klientas (mokėtojas), pateikdamas sutikimą atlikti gavėjo arba per gavėją inicijuotas mokėjimo operacijas, nurodo tokių operacijų limitą (vienos operacijos ar atliekamų per tam tikrą laiką kelių operacijų), yra laikoma, kad jis pagrįstai galėjo tikėtis būtent tokios šių mokėjimo operacijų sumos. Jeigu Klientas nėra vartotojas, šio punkto nuostatos netaikomos, ir Klientas neturi teisės atgauti pirmiau minėtos mokėjimo operacijos sumos.

9.38. Banko prašymu Klientas (mokėtojas) privalo pateikti duomenis apie 9.37.1–9.37.2 punktuose nustatytas sąlygas.

9.39. Klientas (mokėtojas) neturi teisės į gavėjo arba per gavėją inicijuotų mokėjimo operacijų sumų grąžinimą pagal 9.37. punktą, jeigu mokėtojas davė sutikimą atlikti mokėjimo operaciją tiesiogiai Bankui, ir Bankas arba gavėjas Klientui (mokėtojui) sutartu būdu pateikė informaciją apie būsimą mokėjimo operaciją arba sudarė sąlygas su ja susipažinti ne mažiau kaip prieš 4 (keturias) savaites iki numatytos mokėjimo operacijos atlikimo datos.

9.40. Klientas (mokėtojas) turi teisę prašyti Banko grąžinti gavėjo arba per gavėją inicijuotos autorizuotos mokėjimo operacijos sumą per 8 (aštuonias) savaites nuo dienos, kai lėšos buvo nurašytos iš mokėjimo sąskaitos.

9.41. Bankas, gavęs Kliento (vartotojo) prašymą grąžinti mokėjimo operacijos sumą, per 10 (dešimt) darbo dienų grąžina visą sumą arba nurodo priežastis, dėl kurių jis atsisako ją grąžinti, ir tokio atsisakymo apskundimo tvarką. Jeigu prašymą pateikia Klientas, kuris nėra vartotojas, Bankas, gavęs Kliento prašymą grąžinti mokėjimo operacijos sumą, per 30 (trisdešimt) darbo dienų grąžina visą sumą arba nurodo priežastis, dėl kurių jis atsisako ją grąžinti.

9.42. Bankui 9.37–9.41 punktuose nustatytais atvejais ir tvarka grąžinus mokėtojui mokėjimo operacijos sumą, tokios mokėjimo operacijos sumos gavėjas (Klientas) privalo į jo (gavėjo) mokėjimo sąskaitą pervestą minėtos mokėjimo operacijos sumą nedelsdamas grąžinti Bankui ir sutinka, kad Bankas šių taisyklių 4.3 ir 4.6 punktuose nustatyta tvarka nurašytų tokios mokėjimo operacijos lėšas iš Banke esančių jo (gavėjo) sąskaitų.

9.43. Bankas turi teisę nurašyti iš Kliento sąskaitos klaidingai įskaitytas lėšas. Jeigu kliento sąskaitoje nėra pakankamai lėšų klaidingai įskaitytoms lėšoms nurašyti, Klientas be išlygų įsipareigoja per 3 (tris) kalendorines dienas nuo Banko pareikalavimo dienos grąžinti klaidingai įskaitytas lėšas Bankui.

X. SUTARČIŲ KEITIMAS

10.1. Bankas turi teisę vienašališkai pakeisti Bendrąsias taisykles ir/ar Mokėjimų taisykles (kurios yra sudėtinė Bendrosios sutarties dalis), taisyklėse nustatyta tvarka ir nustatytu laiku informavęs Klientą. Jeigu Klientas nesutinka su pakeitimais, jis turi teisę nedelsdamas ir nemokėdamas jokio komisinio atlyginimo nutraukti Bendrąją sutartį iki dienos, kurią bus pradėti taikyti pakeitimai. Klientas turi pateikti Bankui rašytinį prašymą nutraukti Bendrąją sutartį.

10.2. Klientui nepasinaudojus teise nutraukti Bendrąją sutartį iki Bendrųjų taisyklių ir/ar Mokėjimų taisyklių pakeitimų įsigaliojimo, laikoma, kad Klientas sutinka su atliktais pakeitimais.

10.3. Vienkartinio mokėjimo sutartis gali būti pakeista arba nutraukta Banko arba Kliento iniciatyva ne vėliau kaip iki mokėjimo nurodymo priėmimo Banke momento, Klientui pateikus rašytinį prašymą Bankui.

10.4. Kitos sutartys dėl mokėjimo paslaugų teikimo gali būti keičiamos jose nustatyta tvarka.

XI. SUTARČIŲ GALIOJIMAS IR PABAIGA

11.1. Bendroji sutartis galioja neapibrėžtą terminą, jeigu Banko sąskaitos sutartyje nenustatyta kitaip.

11.2. Vienkartinio mokėjimo Sutartis galioja iki Vienkartinio mokėjimo sutartyje nustatytos mokėjimo operacijos atlikimo datos.

11.3. Kitos sutartys dėl mokėjimo paslaugų teikimo galioja jose nustatyta terminą.

11.4. Klientas turi teisę nutraukti Bendrąją sutartį įspėdamas Banką apie nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų.

11.5. Klientas, nutraukdamas ilgesniam negu 12 (dvylikos) mėnesių arba neapibrėžtam terminui sudarytą Bendrąją sutartį, praėjus 12 (dvylikai) mėnesių nuo Bendrosios sutarties sudarymo datos, nemoka jokio komisinio atlyginimo. Visais kitais atvejais Klientas sumoka Bankui Tipiniuose įkainiuose nustatytą komisinį atlyginimą už Bendrosios sutarties nutraukimą.

11.6. Bankas gali nutraukti neapibrėžtam terminui sudarytą Bendrąją sutartį, pranešdamas apie nutraukimą Klientui ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki Bendrosios sutarties nutraukimo datos, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitaip.

11.7. Reguliariai už mokėjimo paslaugas imamą komisinį atlyginimą Klientas moka proporcingai iki Bendrosios sutarties nutraukimo dienos. Jeigu komisinis atlyginimas buvo sumokėtas iš anksto, jis proporcingai grąžinamas.

11.8. Mokėjimo operacijos, inicijuotos pagal Sutartį iki Sutarties nutraukimo dienos, baigiamos atlikti vadovaujantis iki Sutarties nutraukimo datos galiojusiomis Sutarties nuostatomis, išskyrus atvejus, kai Bankas ir Klientas susitaria kitaip.

11.9. Įstatyme nustatytais atvejais Bankas turi teisę nutraukti Bendrąją sutartį nedelsdamas arba atsisakyti atlikti mokėjimo operaciją.

11.10. Bankas turi teisę, esant svarbioms priežastims, nedelsdamas vienašališkai nutraukti Sutartį. Svarbios priežastys gali būti:

11.10.1. Klientas Sutarties sudarymo arba vykdymo metu pateikia Bankui neteisingą ir/ar ne visą informaciją arba iš viso atsisako pateikti Bankui reikiamą informaciją, jeigu ši informacija Bankui yra esminė;

11.10.2. Klientas nepateikia Bankui informacijos apie Sutartyje ir/ar kituose Bankui pateiktuose dokumentuose

esančios informacijos pasikeitimus, jeigu ši informacija Bankui yra esminė;

11.10.3. Klientas nepraneša Bankui apie atsiradusias aplinkybes, galinčias turėti neigiamos įtakos Kliento įsipareigojimų Bankui tinkamam vykdymui;

11.10.4. Klientas vengia arba atsisako Banko prašymu ir nurodytais terminais pateikti informaciją apie piniginių lėšų ar turto kilmę, kitus papildomus duomenis;

11.10.5. Klientas, Banko pareikalavus, nepateikia duomenų apie savo finansinę būklę, jeigu tokie duomenys Bankui būtini, priimant sprendimą dėl kredito suteikimo arba kitų paslaugų teikimo;

11.10.6. Bankas turi pagrįstų žinių, kad Klientas yra nepatikimas;

11.10.7. Bankas turi pagrįstų įtarimų, kad Klientas yra susijęs su pinigų plovimu ar kita nusikalstama veikla;

11.10.8. Bankas turi pagrįstų įtarimų, jog Klientas Sutarties vykdymo metu ėmėsi nesąžiningų bei netinkamų Sutarties vykdymo veiksmų, taip pažeisdamas įstatymų nustatytus Sutarties vykdymo tinkamumo ir sąžiningumo principus.

11.11. Bankas, visapusiškai įvertinęs visas jam žinomas aplinkybes, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir dėl kitų 11.10 punkte nenurodytų svarbių priežasčių. Tokiu atveju apie Sutarties nutraukimą Bankas nedelsdamas informuoja Klientą;

11.12. Bankas, nutraukęs Sutartį, automatiškai perveda Kliento lėšas į Banko vidaus sąskaitą, kurioje laikomos Klientų uždarytų sąskaitų lėšos;

11.13. Klientui nutraukus Banko sąskaitos sutartį, Kliento sąskaitoje esantis lėšų likutis išmokamas grynaisiais pinigais Klientui arba jo nurodymu pervedamas į kitą sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo rašytinio Kliento prašymo nutraukti Banko sąskaitos sutartį pateikimo dienos. Jeigu Klientas nedavė nurodymo pervesti lėšas į kitą sąskaitą, Bankas lėšas perveda į Banko vardu atidarytą vidaus sąskaitą, kurioje laikomos Klientų uždarytų sąskaitų lėšos;

11.14. jeigu kurioje nors Kliento sąskaitoje daugiau negu dvejus metus neatliekamos jokios operacijos (operacijomis nelaikomas kursų perskaičiavimas, automatinis administravimo mokesčio nurašymas), sąskaitoje esančios lėšos pervedamos į Banko vidaus sąskaitą, kurioje laikomos Klientų uždarytų sąskaitų lėšos. Tokiu atveju Kliento sąskaita uždaroma;

11.15. Kliento lėšos iš Banko vidaus sąskaitos išmokamos, tik Klientui atvykus į Banką ir pateikus rašytinį prašymą.

XII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Banko ir Kliento ginčų sprendimo tvarka nustatyta Bendrųjų taisyklių 11 skyriuje.

Šiaulių bankas