

ЕДИНЫЕ УСЛОВИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛАТЁЖНОЙ КАРТОЙ

(актуально с 01-03-2017

для Клиентов, заключивших договоры до 28-02-2017, редакция вступает в силу с 01-05-2017)

I. ПОНЯТИЯ

Настоящие *Единые условия пользования платёжной картой* применяются к Клиентам, заключившим с Банком *Договор пользования платёжной картой* (далее - *Договор*). Если Банк применяет в отношении Клиента другие, нежели установленные в настоящих *Единых условиях пользования платёжной картой*, условия, все они указываются в *Договоре*.

Используемые в *Единых условиях пользования платёжной картой* понятия понимаются так, как они определены в данном разделе. Другие используемые и употребляемые с прописной буквы понятия понимаются так, как они определены в *Единых правилах предоставления услуг „Šiaulių bankas“* и в *Единых правилах предоставления платёжных услуг „Šiaulių bankas“*.

1.1. Банк – акционерное общество „Šiaulių bankas“, реквизиты и контакты которого указаны в *Единых правилах* или в *Договоре*.

1.2. Единые условия пользования платёжной картой – настоящие утверждённые Банком единые условия пользования платёжной картой, которые вручаются Клиенту по его просьбе в момент заключения *Договора* или с которыми Клиент может предварительно ознакомиться на сайте Банка www.sb.lt или в подразделениях по обслуживанию клиентов Банка. *Единые условия пользования платёжной картой* являются публичными и не подписываются Сторонами.

1.3. Единые правила – утверждённые Банком *Единые правила предоставления услуг „Šiaulių bankas“*, которые вместе со всеми поправками являются составной частью *Договора*. *Единые правила* Клиенту не выдаются, однако он может с ними ознакомиться на сайте Банка www.sb.lt или в подразделениях по обслуживанию клиентов Банка.

1.4. Закон – закон Литовской Республики «О потребительском кредите».

1.5. Клиент – указанное в *Договоре* физическое или юридическое лицо, которому на основании *Договора* Банк выдаёт *Карту*.

1.6. Карта – выпущенный Банком персонализированный электронный платёжный инструмент, который является собственностью Банка и которым может пользоваться только держатель *Карты*, охарактеризованный ниже. В *Договоре* понятие «*Карта*» включает и понятие «*Дополнительная карта*», если контекст не предполагает другого понимания.

1.7. Блокирование Карты – прекращение выплаты денег со счёта *Карты* и платежей при помощи *Карты*.

1.8. Держатель Карты – физическое лицо, которому выдана *Карта*, данные (имя, фамилия или наименование) которого выданы на *Карте* и которое имеет право совершать *Картой* платёжные операции, получать наличные деньги в банкоматах, рассчитываться за товары или услуги в торгово-сервисных предприятиях.

Держатель *Карты* и Клиент могут быть одним и тем же физическим лицом.

1.9. Кредитный лимит – предоставленный Банком на указанный в *Договоре* срок и на указанном Счёту кредитный лимит, которым Клиент может пользоваться и который он должен вернуть Банку на установленных в *Договоре* и настоящих *Единых условиях пользования платёжной картой* условиях.

1.10. Правила платежей – утверждённые Банком *Единые правила предоставления платёжных услуг „Šiaulių bankas“*, которые вместе со всеми поправками являются составной частью *Договора*. *Правила платежей* Клиенту не выдаются, однако он может с ними ознакомиться на сайте Банка www.sb.lt или в подразделениях по обслуживанию клиентов Банка.

1.11. Подлежащая уплате сумма – подлежащие уплате Клиентом Банку кредит или его часть, начисленные проценты и (или) другие подлежащие уплате в соответствии с *Договором* (если предусмотрено) и *Тарифами на услуги* (в случае применения) суммы.

1.12. Проценты – подлежащее уплате Клиентом выраженное в процентах вознаграждение Банку за предоставленный Клиенту и израсходованный им Кредитный лимит, которое указано в *Договоре* или в *Тарифах на услугах*.

1.13. Дополнительная карта – выданная указанному Клиентом физическому лицу по просьбе Клиента *Карта*, предоставляющая данному физическому лицу право совершать платёжные операции *Картой*, получать наличные деньги в банкоматах, рассчитываться за товары или услуги в торгово-сервисных предприятиях и выполнить другие указанные в прошении Клиента действия. *Дополнительная карта* привязывается к *Карте*.

1.14. Заявка – поданное Клиентом Банку письменное прошение о выдаче *Карты* и привязывании её к Счёту.

1.15. Суточный лимит на операции – установленный Банком и применяемый к Клиенту суточный или месячный лимит на количество операций *Картой* или на используемую сумму средств, который указывается в *Тарифах на услуги*. Желающий получить *Дополнительную карту* Клиент может установить для её держателя другой не превышающий установленного Банком размера лимит на количество операций *Картой* или на используемую сумму средств. Банк и Клиент могут договориться относительно индивидуального применяемого только к Клиенту Суточного лимита на операции.

1.16. Тарифы на услуги – понятие понимается так, как определено в *Правилах платежей*.

1.17. ПИН – персональный идентификационный номер, который выдаётся держателю *Карты* и которым подтверждается личность держателя *Карты*.

1.18. Надзорный орган – „Lietuvos bankas“ (код предприятия 188607684, адрес для корреспонденции: 09128 Вильнюс ул. Жирмуну 151), осуществляющий контроль деятельности Банка в установленном правовыми актами порядке.

1.19. **Счёт** – указанный в Договоре банковский счёт, открытый на имя Клиента и привязанный к Карте. В отношении Счёта может применяться Кредитный лимит, если Банк и Клиент договариваются об этом при заключении Договора.

1.20. **Программа безопасных электронных платежей** – услуга „MasterCard SecureCode“, обеспечивающая дополнительную идентификацию держателя карты „MasterCard“ при его расчётах за товары и (или) услуги в Интернете и при использовании данных Карты и предоставляющая право пользования Программой безопасных электронных платежей.

1.21. **Договор** – заключённый Сторонами Договор пользования платёжной картой конкретной разновидности со всеми возможными поправками и (или) дополнениями.

1.22. **Потребитель** – Клиент (физическое лицо), который заключает с Банком Договор для удовлетворения личных или семейных нужд или нужд домашнего хозяйства и в отношении которого действуют положения Закона.

II. ПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТОЙ

2.1. На основании Договора Банк выдаёт держателю Карты Карту и конверт с ПИН-кодом, известным только держателю Карты. По просьбе Клиента указанным им лицам могут выдаваться и Дополнительные карты. Клиент должен ознакомить держателя Дополнительной карты с Договором и настоящими *Общими условиями пользования платёжной картой*. Согласно Договору, Клиент несёт ответственность за допущенные держателем платёжной карты нарушения, в том числе за нарушения обязательства по погашению использованного кредита (в случае предоставления Клиенту Кредитного лимита) и за нарушения других подлежащих исполнению в отношении Банка обязательств.

2.2. Если Договор заключается через „SB linija“ и Клиент желает получить Карту и конверт с ПИН-кодом заказной почтой, Банк высылает Клиенту неактивированную Карту и конверт с ПИН-кодом в двух конвертах по указанному в Договоре адресу для корреспонденции Клиента. Получивший Карту и конверт с ПИН-кодом Клиент должен информировать Банк через „SB linija“ о надлежащем получении неповреждённой Карты и конверта с ПИН-кодом. После получения от Клиента уведомления Банк активирует Карту и предоставляет Клиенту возможность пользоваться Картой. Клиент платит Банку установленный в *Тарифах на услуги* комиссионный сбор за отправку Карты и конверта с ПИН-кодом по почте.

2.3. Во избежание убытков держатель Карты должен сделать следующее:

2.3.1. запомнить и хранить в тайне ПИН-код: не записывать ПИН-код на Карте и (или) на других предметах, не вводить в мобильный телефон, в случае необходимости поменять ПИН-код в банкомате, уничтожить конверт с ПИН-кодом;

2.3.2. беречь Карту и обеспечить, чтобы Карта не оказалась у третьих лиц;

2.3.3. не сгибать Карту, предохранять её от воздействия воды, высокой температуры, электромагнитного поля или других механических повреждений;

2.3.4. не передавать свою Карту, не говорить ПИН-код и пароли Программы безопасных электронных платежей третьим лицам или другим образом не разрешать пользоваться и не создавать условий для пользования ими Картой или узнавания ПИН-кода и паролей Программы безопасных электронных платежей;

2.3.5. не высылавать Карту по почте ни в Литве, ни за границей, не оставлять Карту в банкоматах и (или) торговых точках;

2.3.6. сдать Карту в Банк после истечения срока её действия, после расторжения Договора или по требованию Банка. В случае несдачи Карты в Банк после истечения срока её действия перед выбрасыванием разрезать Карту или другим образом уничтожить.

2.4. Пользующийся Картой держатель Карты может делать следующее:

2.4.1. рассчитываться за товары и услуги в Литве и за границей в точках обслуживания со знаком „Visa“ и (или) „MasterCard“;

2.4.2. рассчитываться за товары и услуги в Интернете (картами „Debit MasterCard“, „MasterCard Standard“, „MasterCard Gold“, „Maestro“, „Maestro Business“, „Debit MasterCard Business“, „MasterCard Business“, „Visa Classic“, „Visa Gold“, „Visa Business“);

2.4.3. брать наличные деньги в Литве и за границей в отмеченных знаком „Visa“ и (или) „MasterCard“ банкоматах, а также в банках и их отделениях, которые являются членами ассоциаций „Visa Europe“ и (или) „MasterCard Worldwide“. Принадлежащими ассоциации „Visa Europe“ Картами можно пользоваться только в отмеченных знаком „Visa“ сервисных предприятиях. Принадлежащими ассоциации „MasterCard Worldwide“ Картами можно пользоваться только в отмеченных знаком „MasterCard“ сервисных предприятиях.

2.5. Картой можно пользоваться в любое время суток до истечения срока действия Карты, т.е. до 24 часов указанного в Карте последнего дня указанного месяца и года.

2.6. В случае повреждения, утраты Карты или изменения фамилии держателя Карты Клиент вправе подать в Банк прошение о выдаче новой Карты. В подобном случае новая Карта действует до истечения срока действия предыдущей Карты и выдаётся после уплаты Клиентом указанного в *Тарифах на услуги* комиссионного сбора за замену Карты.

2.7. Если за 30 календарных дней до окончания указанного в Карте срока действия Карты Клиент письменно не информирует Банк о нежелании обновить Карту, Банк выпускает новую Карту. За изготовление новой Карты Банк списывает со Счёта комиссионный сбор за обновление Карты и выдаёт держателю Карты новую Карту. В случае предоставления Клиенту Кредитного лимита после истечения окончательного срока погашения кредита Банк вправе изготовить для Клиента новую Карту, однако не обязуется предоставить и (или) продлить Кредитный лимит. Если Банк больше не распространяет карт той разновидности, которой пользовался Клиент, для Клиента изготавливается максимально близкая по возможностям пользования и свойствам Карта того же типа (дебетовая и (или) кредитная) (необязательно той же

международной организации платёжных карт „Visa“ и (или) „MasterCard“ и (или) другой организации).

2.8. Банк хранит в Банке выпущенную новую (обновлённую) Карту и конверт с ПИН-кодом не более 3 (трёх) месяцев с даты изготовления Карты. Если в течение данного срока Клиент не забирает выпущенную новую (обновлённую) Карту, Банк уничтожает Карту и конверт с ПИН-кодом и списывает со Счёта Клиента месячный(-ые) комиссионный(-ые) сбор(-ы) за обслуживание Карты с учётом фактического срока действия Карты.

2.9. Банк имеет право не обновлять Карты, если на Счёту отсутствуют средства для списания комиссионного сбора за выпуск Карты, если на Счёту в течение последних 6 (шести) месяцев до окончания срока действия Карты не совершалось никаких Платёжных операций, если на Счёт наложен арест, если наличествуют предусмотренные *Едиными правилами* условия, при которых Банк вправе не предоставлять Клиенту услуги.

2.10. Банк имеет право временно ограничить право пользования Картой по уважительным (техническая профилактика, замена программного оснащения, совершенствование информационных систем Банка и т.п.) причинам.

III. СОВЕРШЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ КАРТОЙ

3.1. Клиент несёт полную ответственность за все совершаемые Картой (а также Дополнительной картой) операции, за правильность данных предъявленных к исполнению Платёжных поручений и за исполнение всех предусмотренных Договором и *Едиными условиями пользования платёжной картой* обязательств.

3.2. Совершать Картой Платёжные операции вправе только держатель Карты (физическое лицо), имя и фамилия которого указаны в Карте, или, если держателем Карты является юридическое лицо, сотрудники или уполномоченные лица данного лица (применяется к картам „Maestro Business“).

3.3. При расчётах в торгово-сервисных предприятиях или получении наличных денег в банкоматах держатель Карты должен предъявить Карту. После совершения операции держатель Карты должен подписать операцию в подтверждающем Карту документе (если это требуется) или ввести ПИН-код и предъявить личный документ по требованию сотрудника торгово-сервисного предприятия. Перед подписанием документа или вводом ПИН-кода, подтверждающего совершаемую Картой операцию, держатель Карты должен внимательно проверить информацию о совершаемой Платёжной операции.

3.4. Держатель Карты должен расписаться в подтверждающем Платёжную операцию Картой документе так же, как и на Карте. Использование разных подписей считается неосторожностью и грубым нарушением условий пользования Картой (за исключением случаев, когда держатель Карты меняет имя и (или) фамилию в установленном правовыми актами порядке и предъявляет Банку подтверждающие это документы).

3.5. ПИН-код, которым подтверждаются совершаемые Платёжные операции, приравнивается к подписи держателя Карты.

3.6. Платёжная операция, совершаемая при помощи Карты, считается авторизованной, если держатель Карты делает следующее:

3.6.1. расписывается в документе Платёжной операции, подтверждающем оплату Картой;

3.6.2. подтверждает Платёжную операцию вводом ПИН-кода Карты;

3.6.3. по телефону, почте или Интернету предоставляет данные Карты и (или) свои данные, отвечающие установленным ассоциациями „Visa Europe“ и (или) „MasterCard Worldwide“ требованиям к услугодателям (гостиницам, арендным предприятиям, сайтам и другим учреждениям, в которых можно рассчитываться Картами без предъявления самой Карты), и (или) подтверждает операцию паролями Программы безопасных электронных платежей. Держатель Карты должен хранить полученное от услугодателя электронное подтверждение заказа товаров или услуг до появления данной информации в Выписке со Счёта.

3.7. При получении наличных денег в банкомате держатель Карты должен правильно вставить Карту в указанное в банкомате место и следовать инструкции на экране банкомата. В банкомате показывается фактический остаток на Счёту, поэтому в случае совершения операции по обналличиванию денег и отсутствия достаточного количества средств на Счёту для списания комиссионного сбора за данную услугу Банк не совершает операции по обналличиванию. Если операция по обналличиванию совершается и образуется задолженность за неё, Банк списывает образовавшуюся задолженность со счёта Клиента в предусмотренном в *Правилах платежей* порядке.

3.8. В установленных ассоциациями „Visa“ и „MasterCard“ случаях Картой можно рассчитываться или получать наличные деньги без проверки остатка средств на Счёту. Остаток средств на Счёту не проверяется в том случае, если у другого банка или финансового учреждения, обслуживающего торгово-сервисного предприятия, в котором Клиент рассчитывается Картой, отсутствует возможность проверки остатка на Счёту, например, отсутствует Интернет. Если держатель Карты рассчитывается за услуги или получает наличные деньги при отсутствии достаточного количества средств на Счёту, вследствие чего образуется задолженность, к Клиенту применяется пункт 5.14 настоящих Условий.

3.9. Если держатель Карты совершает Платёжную операцию Картой и на Счёту наличествуют средства, Банк, руководствуясь правилами ассоциаций „Visa“ и „MasterCard“, резервирует на Счёту сумму средств, которую списывает после получения сообщения торгово-сервисного предприятия о произведённом платеже Картой. В случае неполучения в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня резервирования средств сообщения об обязательстве произвести оплату Банк аннулирует резервирование денег. Несмотря на это после получения Банком сообщения торгово-сервисного предприятия по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней Банк выполняет требование торгово-сервисного предприятия списать необходимую сумму средств со

Счёта. При наличии предусмотренного пунктом 3.8 условия сумма средств на Счету не резервируется.

3.10. Банк не несёт ответственности за то, что третья сторона отказывается принять Карту, выдать наличные деньги или что вследствие действий третьей стороны Банк не может исполнить Платёжное поручение, а также за понесённые Клиентом при пользовании Картой убытки, за исключением случаев, когда убытки возникают по вине Банка.

3.11. Услуга безопасной электронной оплаты предоставляется только тем держателям выпущенных Банком карт группы „MasterCard“, которые зарегистрировали Карты в Программе безопасных электронных платежей. Информация о Программе безопасных электронных платежей Картой представлена на сайте Банка www.sb.lt. Банк вправе не совершать операции Клиента по электронной оплате, если Клиент не зарегистрировал Карту в Программе безопасных электронных платежей.

3.12. Рассчитываясь Картой в Интернете, держатель Карты должен указать по требованию Интернет-магазина код CVV2 (идентификационный код Карты), т.е. выделенные три последние цифры, которые находятся на полосе для подписи Карты, и, если торгово-сервисное предприятие участвует в программе „MasterCard SecureCode“, должен дополнительно подтвердить платёж двумя паролями Программы безопасных электронных платежей: а) постоянным паролем „SecureCode“, созданным Клиентом при регистрации Карты в Программе безопасных электронных платежей, и б) однократным паролем, который отправляется Клиенту СМС-сообщением или по электронной почте (по выбору Клиента) и действует в течение 5 минут только для одной Платёжной операции. В случае указания неверного постоянного пароля „SecureCode“ или однократного пароля три раза подряд, электронный платёж Картой блокируется. Считается, что держатель Карты, предоставляющий услугодателю данные о Карте через Интернет и дополнительно подтверждающий операцию двумя паролями Программы безопасных электронных платежей, подтверждает предъявление Платёжного поручения заплатить за товары или услуги.

3.13. При расчёте Картой, если валюта Платёжной операции отличается от валюты Счёта, конвертирование валюты осуществляется следующим образом:

3.13.1. если Платёжная операция совершается в евро, а привязанный к Карте Счёт ведётся в другой валюте (не в евро), Банк конвертирует сумму Платёжной операции в валюту Счёта по установленному Банком на день списания средств курсу продажи безналичной валюты, обнародуемому на сайте Банка www.sb.lt;

3.13.2. если Платёжная операция совершается в другой (кроме евро) иностранной валюте, сумма Платёжной операции конвертируется в евро по используемому „MasterCard Worldwide“ или „Visa Europe“ на день совершения Платёжной операции курсу обмена валюты для обработки операции, и полученная сумма конвертируется Банком в валюту Счёта по установленному Банком на день списания средств курсу продажи безналичной валюты с прибавлением 1,8 проц. комиссионного сбора за конверсию.

3.14. Клиент несёт ответственность за все совершаемые Картой операции до дня расторжения Договора и в период 40 (сорока) календарных дней после расторжения или окончания Договора.

IV. БЛОКИРОВАНИЕ КАРТЫ

4.1. Держатель Карты должен блокировать Карту, если Карта утеряна, украдена или утрачена по другим причинам, если есть подозрение, что ею незаконно пользуются или совершаются незаконные (неавторизованные) операции, или если ПИН-код и (или) пароль(-и) Программы безопасных электронных платежей стали известны другим лицам. Если держатель Карты оставил Карту в банкомате, считается, что Карта утрачена.

4.2. Во всех перечисленных в пункте 4.1 случаях держатель Карты должен немедленно устно сообщить об этом Банк, попросив заблокировать Карту, и указать своё имя, фамилию и пароль (подтверждающую идентичность личности держателя Карты комбинацию букв и цифр, которую при заполнении Заявки указал Клиент). Устные сообщения принимаются круглосуточно по телефонам, указанным на сайте Банка www.sb.lt. После устного сообщения в Банк пользоваться Картой запрещено. Если Карта утрачивается вследствие незаконных действий третьих лиц и (или) если на Счету совершаются незаконные операции, держатель Карты должен немедленно информировать об этом полицию.

4.3. В течение 7 (семи) рабочих дней держатель Карты должен подтвердить своё устное сообщение, подав в Банк письменно или при помощи электронных каналов прошение. В данном прошении держатель Карты должен подробно изложить обстоятельства исчезновения (утраты) Карты, а также указать причины подачи прошения о блокировании Карты. Отказ держателя Карты или нежелание без наличия объективных причин исполнить данное обязательство расценивается как нежелание сотрудничать с Банком для выяснения обстоятельств исчезновения (утраты) Карты, разглашения ПИН-кода, паролей Программы безопасных электронных платежей с целью сокрытия проявленной при пользовании Картой неосторожности и нарушения(-ий) условий пользования Картой. Если держатель Карты находится за границей, он должен заполнить в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предъявления в Банк устного сообщения размещённый на сайте Банка www.sb.lt бланк и отправить его заказной почтой по указанному в Договоре адресу Банка или по электронным каналам.

4.4. Если в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предъявления в Банк устного сообщения об утрате Карты или о предположении, что ПИН-код и (или) пароли Программы безопасных электронных платежей стали известны третьим лицам и что на Счету совершаются незаконные (неавторизованные) операции, держатель Карты не подтверждает письменно или по электронным каналам факта пропажи Карты и подробно письменно не излагает этого, или если держатель Карты, предполагающий, что Карта была украдена и что на Счету совершаются незаконные (неавторизованные) операции, своевременно не информирует об этом полицию, считается, что держатель Карты утратил Карту, или что

третьи лица узнали ПИН-код и (или) пароли Программы безопасных электронных платежей, или что незаконные операции на Счете совершаются по неосторожности держателя Карты. В подобном случае Клиент обязан возместить расходы, возникшие вследствие пользования Картой, до дня предъявления в Банк указанного в пункте 4.2 устного сообщения, и все расходы, возникшие вследствие пользования ПИН-кодом, паролями Программы безопасных электронных платежей.

4.5. Если Карта блокируется по просьбе держателя Карты, Клиент должен заплатить Банку установленный в *Тарифах на услуги* комиссионный сбор за блокирование Карты.

4.6. Если неверный ПИН-код вводится в торговых-сервисных предприятиях пять раз или в банкоматах три раза подряд, автоматически блокируются все совершаемые Картой операции, для совершения которых необходим ввод ПИН-кода. Если держатель Карты знает правильный ПИН-код заблокированной Карты, он может самостоятельно отменить блокирование Карты в банкомате.

4.7. Банк не несёт ответственности за понесённые держателем Карты в связи с блокированием Карты убытки.

4.8. Блокирование Карты не является основанием для расторжения Договора. Если после уведомления Банка о пропаже Карты Клиент находит её, продолжать пользоваться найденной Картой запрещено. Она подлежит сдаче в Банк. В подобном случае после получения прошения Клиента Банк выпускает для держателя Карты новую Карту, как это предусмотрено в пункте 2.6.

4.9. Если основная Карта объявляется недействительной, держатель Карты может пользоваться выданной ему Дополнительной картой до указанной на Карте даты. Если утрачивается Дополнительная карта, после получения информации об этом Банк блокирует только данную Дополнительную карту. Клиент может пользоваться другими Картами без ограничений.

4.10. Банк вправе односторонне заблокировать пользование Картой в следующих случаях:

4.10.1. если Клиент незаконно получает средства - до выяснения связанных с получением незаконных средств обстоятельств;

4.10.2. если на Счете Клиента образуется отрицательный остаток, который не погашается в течение указанного в *Единых условиях пользования платёжной картой* срока;

если Платёжные операции на Счете не совершаются один календарный год (операциями не считаются пересчёт валютных курсов, уплата процентов на остаток на Счете, уплата указанных в *Тарифах на услуги* комиссионных сборов);

4.10.3. в предусмотренных *Правилами платежей* случаях;

4.10.4. при наличии других обстоятельств, по причине которых Банк считает, что блокирование Карты защитит законные интересы Клиента и (или) Банка.

4.11. Банк вправе записывать и хранить предъявляемое держателем Карты по телефону прошение о блокировании Карты и (или) любые другие предъявляемые Банку по телефону прошения и по необходимости использовать подобные записи в качестве доказательств предъявления соответствующего прошения.

4.12. В том случае, если Карта и Счёт блокируются в связи с непогашением Клиентом задолженности перед Банком, Банк отменяет блокирование Карты и Счёта, если Клиент погашает задолженность и платит Банку установленный в *Тарифах на услуги* комиссионный сбор за отмену блокирования Карты.

V. КРЕДИТНЫЙ ЛИМИТ

5.1. Если Договором Клиенту предоставляется Кредитный лимит и в Договоре не указывается другой порядок, использовавший кредит или его часть Клиент вправе периодически возвращать его Банку и вновь пользоваться всем или частью кредита, не превышая указанного в Договоре Кредитного лимита, платить проценты и исполнять другие установленные в Договоре и в настоящих *Единых условиях пользования платёжной картой* обязательства. Кредит подлежит возврату Банку не позднее указанного в Договоре окончательного дня погашения кредита.

5.2. Банк предоставляет Клиенту Кредитный лимит на Счете, если выполняются все следующие условия:

5.2.1. на день заключения Договора Клиент заплатил Банку все указанные в Договоре комиссионные сборы;

5.2.2. Клиент надлежащим образом исполняет все возникающие на основании заключённых между Банком или патронируемыми Банком предприятиями и Клиентом договоров обязательства;

5.2.3. Банк не располагает информацией, позволяющей считать, что в будущем Клиент не исполнит своих обязательств по Договору.

5.3. Если после подписания Договора выясняется любое из указанных в пункте 5.2 условий или если они являются невыполнимыми, Банк вправе не предоставлять Клиенту кредита или аннулировать предоставленный Кредитный лимит. В подобном случае заплаченный Клиентом Банку комиссионный сбор за заключение Договора возврату не подлежит, а если комиссионный сбор за заключение Договора не был заплачен, Клиент должен заплатить его Банку.

5.4. Клиент платит Банку за использованный и (или) превышенный Кредитный лимит проценты в указанном в Договоре и (или) в *Тарифах на услуги* размере и (или) двойные проценты.

5.5. Если в Договоре не предусматривается другой порядок, Проценты начисляются с первого дня использования кредита и считаются за каждый календарный день вплоть до дня полного погашения кредита Банку. Проценты начисляются из расчёта, что в году 360 (триста шестьдесят) дней, а в месяце – 30 (тридцать) дней. Клиент платит проценты Банку 30 числа каждого календарного месяца, при отсутствии в месяце 30 числа – в последний день месяца. В последний месяц пользования Кредитным лимитом все начисленные проценты платятся в день окончательного погашения кредита. Проценты платятся в валюте кредита.

5.6. Банк вправе изменить процентную ставку, указав другой её размер, если по инициативе Клиента по договорённости Сторон меняется окончательный день погашения кредита, составляется другой график

погашения кредита или Договор другим образом корректируется.

5.7. Клиент должен обеспечить, чтобы на день уплаты процентов на Счёту наличествовала необходимая для уплаты процентов сумма средств. Если в день платежа на Счёту отсутствует достаточное для уплаты процентов количество средств, Банк списывает проценты за счёт предоставленного Клиенту Кредитного лимита, увеличивая тем самым сумму использованного Кредитного лимита. Если на Счёту Клиента отсутствует достаточное количество средств для уплаты процентов, средства списываются с других счетов Клиента в Банке, при необходимости конвертируются в другую валюту.

5.8. Если при совершении Платёжной операции Картой, включая операции по уплате Клиентом указанных в *Тарифах на услуги* комиссионных сборов, превышает предоставленный Кредитный лимит, считается, что с данного дня Банк предоставил Клиенту кредит соответствующего размера, вследствие чего с данной суммы Банк начисляет указанные в Договоре проценты и (или) двойные проценты.

5.9. Кредит, проценты и (или) Подлежащие уплате суммы считаются заплаченными после их списания со Счёта и (или) других банковских счетов Клиента.

5.10. Клиент имеет право погасить весь кредит или его часть раньше предусмотренного Договором окончательного дня погашения кредита. Принявший решение о прекращении пользования кредитом или его частью Клиент должен письменно обратиться в Банк относительно изменения Договора в связи с уменьшением Кредитного лимита или относительно отказа от него.

5.11. Банк вправе в одностороннем порядке после предварительного письменного уведомления Клиента изменить порядок погашения кредита или его части, уплаты процентов, указав Клиенту счёт, на который должен погашаться кредит и (или) должны перечисляться другие Подлежащие уплате суммы. В подобном случае Клиент погашает кредит и перечисляет Подлежащие уплате суммы на указанный Банком счёт.

5.12. После наступления окончательного дня погашения кредита в случае непогашения Клиентом использованного кредита в течение 60 (шестидесяти) календарных дней, или превышения Клиентом Кредитного лимита в течение 60 (шестидесяти) календарных дней, или непогашения отрицательного остатка по Счёту в течение 60 (шестидесяти) календарных дней Банк блокирует Карту и списывает средства для погашения задолженности с других счетов Клиента в Банке или с предъявленного Клиентом залога (если Клиент предоставил подобный залог).

5.13. После погашения Клиентом задолженности до истечения срока действия Карты Банк отменяет блокирование Карты, предварительно списав указанный в *Тарифах на услуги* комиссионный сбор за отмену блокирования Карты.

5.14. Если в Договоре указывается, что Кредитный лимит на Счёту Клиенту не предоставляется, и при совершении Клиентом операций Банк выплачивает деньги со Счёта или списывает подлежащие уплате Клиентом комиссионные сборы за предоставленные услуги или

совершённые Картой операции без учёта наличия на Счёту достаточного остатка средств, т.е. образования задолженности (отрицательного остатка средств по Счёту), признаётся, что Банк предоставляет Клиенту кредит на определённую сумму (кредитование счёта) со дня выплаты денег и начисляет Клиенту указанные в *Тарифах на услуги* проценты с его суммы. При образовании задолженности (отрицательного остатка средств по Счёту) Клиент должен погасить её Банку в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня появления первой фактической задолженности. В случае непогашения Клиентом задолженности в течение указанного срока начинают начисляться действующие на тот момент в Банке указанные в *Тарифах на услуги* двойные проценты.

5.15. После наступления окончательного дня погашения кредита в случае непогашения Клиентом использованного кредита Банку до данного дня Клиент имеет право обратиться в Банк относительно продления срока погашения кредита, а Банк имеет право, но не обязуется, продлить срок пользования кредитом или его частью или составить для Клиента график погашения кредита. В подобном случае Банк и Клиент подписывают соглашение относительно дальнейшего пользования кредитом или погашения его. После составления графика погашения кредита Клиент возвращает кредит Банку в предусмотренные данным графиком сроки указанными в нём частями.

5.16. Клиент обязуется надлежащим образом и своевременно платить за предоставление Банком услуг или за совершение Картой операций установленные в Договоре Банка и (или) в *Тарифах на услуги* (если они применяются) комиссионные сборы, если в отдельных соглашениях в Клиентом не предусмотрен другой порядок. Подлежащие уплате Клиентом комиссионные сборы могут списываться по усмотрению Банка со Счёта, а в случае предоставления Клиенту Кредитного лимита на Карте – с предоставленного Клиенту Кредитного лимита или других счетов Клиента в Банке.

VI. ПОРЯДОК РАСЧЁТА ПОЛНОЙ СТОИМОСТИ КРЕДИТА И ЕЁ ГОДОВОЙ НОРМЫ

6.1. Положения данного раздела применяются к Потребителю.

6.2. Полная стоимость потребительского кредита – все затраты, включая проценты и любые другие связанные с исполнением Договора комиссионные сборы (тарифы) Банка, а также включая, но не ограничиваясь, комиссионные сборы за заключение Договора, предоставление Кредитного лимита, выдачу и обслуживание Карты, и другие, если они предусматриваются, связанные с заключением и исполнением Договора комиссионные сборы (напр., страховые взносы), которые Клиент должен заплатить и которые известны Банку на день подписания Договора.

6.3. В Полную стоимость потребительского кредита Клиента не включаются пени (если они предусматриваются Договором), двойные проценты (в случае применения таковых) за неисполнение Клиентом установленных Договором обязательств.

6.4. Годовая процентная ставка по Полной стоимости потребительского кредита – полная стоимость потребительского кредита, выраженная в процентах годовых, рассчитанная в соответствии с установленными Надзорным органом правилами расчёта годовой процентной ставки по Полной стоимости потребительского кредита и указанная в Договоре.

6.5. Полная стоимость потребительского кредита и её годовая процентная ставка рассчитываются для Клиента на основании следующих предпосылок: (а) Договор действует весь договорный период; (б) кредит сразу используется полностью, даже если Договором Клиенту предоставляется право пользоваться средствами кредита по частям; (в) Клиент исполняет свои обязательства на установленных Договором условиях и в предусмотренные им сроки; (г) процентная ставка и другие Подлежащие уплате суммы сохраняются теми же, что и на момент заключения Договора, и начисляются с первого дня использования кредита до окончания Договора даже в том случае, если в Договор включены условия, на основании которых разрешается изменение процентной ставки и других Подлежащих уплате сумм, включаемых в Полную стоимость потребительского кредита, которые нельзя количественно оценить при расчёте.

VII. ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА

7.1. Положения данного раздела применяются к Потребителю так, как это регламентирует Закон. Руководствуясь Законом, после информирования Банка письменно или посредством другого надёжного носителя информации, с которой Банк может ознакомиться, Клиент имеет право сделать следующее:

7.1.1. отказаться от Договора в течение *периода принятия решения*, т.е. в течение 2 (двух) календарных дней со дня предоставления кредита на Счёту, и погасить Банку весь использованный в *период принятия решения* кредит без уплаты Банку процентов и любых других комиссионных сборов, расходов или компенсаций. Считается, что двухдневный срок для отказа от Договора не истёк, если уведомление отправляется и весь кредит погашается до окончания срока отказа от Договора в течение *периода принятия решения*, или

7.1.2. отказаться от Договора в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его заключения, и погасить Банку весь использованный и (или) превышенный Кредитный лимит не позднее чем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня отправки в Банк уведомления об отказе от Договора, и заплатить проценты, накопившиеся со дня использования и (или) превышения Кредитного лимита до дня погашения Кредитного лимита.

7.2. В уведомлении об отказе Клиента от Договора должны указываться реквизиты (дата и номер) Договора и дата погашения кредита. В случае просрочки Клиентом с погашением кредита считается, что он не воспользовался предусмотренным Законом правом отказа от Договора.

7.3. В случае отказа Клиента от Договора заплаченный им Банку комиссионный сбор за выдачу Карты возврату не подлежит. Если до отказа от Договора комиссионный сбор за выдачу Карты не заплачен, Клиент должен заплатить его в течение указанного в требовании Банка

срока. По требованию Банка Клиент также обязан компенсировать все связанные с заключением и исполнением Договора и заплаченные Банком в учреждения государственного администрирования и не подлежащие возврату комиссионные сборы.

VIII. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор может расторгаться по инициативе Банка или Клиента или по договорённости Сторон.

8.2. После письменного предупреждения Клиента не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней Банк имеет право односторонне уменьшить Кредитный лимит, или аннулировать его (в случае его предоставления), или досрочно расторгнуть Договор и потребовать, чтобы Клиент погасил весь кредит вместе с начисленными процентами (в случае начисления таковых) и обязательными к оплате, но незаплаченными комиссионными сборами, если Клиент допускает, по крайней мере, одно из следующих грубых нарушений, которые не устраняет в течение установленного в требовании Банка срока:

8.2.1. Потребитель более одного месяца превышает предоставленный Кредитный лимит, и просроченная Подлежащая уплате сумма составляет не менее 10 процентов от указанной в Договоре суммы Кредитного лимита, и в течение указанного в требовании Банка тридцатидневного срока Потребитель не погашает задолженности;

8.2.2. более 90 (девяноста) календарных дней Потребитель не погашает Банку превышенный Кредитный лимит, отрицательный остаток по Счёту, проценты и (или) другие Подлежащие уплате суммы, и в течение указанного в требовании Банка тридцатидневного срока Потребитель не погашает задолженности;

8.2.3. более 30 (тридцати) календарных дней Клиент не погашает образовавшейся перед Банком задолженности (превышенного Кредитного лимита, отрицательного остатка по Счёту, процентов и (или) других Подлежащих уплате сумм), и в течение указанного в требовании Банка тридцатидневного срока Потребитель не погашает задолженности;

8.2.4. Клиент грубо нарушает условия Договора и (или) *Единые условия пользования платёжной картой*;

8.2.5. Клиент, патронируемая Клиентом компания, или патронирующая Клиента компания, или другие патронируемые патронирующей компанией компании, как это определено в Законе Литовской Республики «Об акционерных обществах», и (или) другие предприятия группы Клиента, а также гарант или поручитель Клиента, более 30 (тридцати) календарных дней надлежащим образом не исполняют в отношении Банка любые свои денежные обязательства или часть их, согласно заключённым патронируемыми Банком компаниями договорам и (или) договорам с другими финансовыми учреждениями или третьими лицами. Неуплата другому кредитору (не Банку и не патронируемой Банком компании) считается основанием для расторжения Договора и требования досрочно погасить кредит только в том случае, если вследствие данной неуплаты возникает угроза непогашения выданного по Договору кредита;

8.2.6. при наличии предусмотренных *Едиными правилами* или *Правилами платежей* оснований для расторжения Договора.

8.3. Расторжение Договора по инициативе Банка не отменяет начисления процентов и (или) двойных процентов (если они предусмотрены) и не освобождает Клиента от обязанности погасить образовавшуюся задолженность (в случае наличия таковой).

8.4. В случае расторжения Договора по инициативе Банка Клиент должен погасить Банку образовавшуюся до расторжения Договора задолженность (предоставленный и использованный Кредитный лимит или отрицательный остаток по Счёту), заплатить начисленные проценты и прочие Подлежащие уплате по Договору суммы, не оплаченные до дня расторжения Договора, а также сдать все связанные со Счётом Карты (в том числе Дополнительные Карты).

IX. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор можно заключить в подразделении Банка или через систему Интернет-банкинга „SB linija“. Договор, заключённый через „SB linija“ и заверенный предоставленными Клиенту инструментами подтверждения идентичности личности, имеет такую же юридическую силу, что и подписанный в подразделении Банка договор.

9.2. Договор действует со дня его подписания до дня исполнения Клиентом всех его обязательств по Договору.

9.3. В том случае, если Потребитель женат (замужем) и заключает с Банком Договор для удовлетворения нужд семьи и домашнего хозяйства, Договор вступает в силу только при наличии согласия супруга(-и) Потребителя на заключение Договора и принятие обязательств по Договору в качестве совместного семейного обязательства (т.е. подобное согласие супруга(-и) Потребителя является частью Договора).

9.4. Претензии Клиента относительно исполнения условий Договора и споры разрешаются в предусмотренном *Едиными правилами* порядке.

9.5. Банк имеет право на одностороннее без предварительного информирования Клиента и (или) его согласия изменение *Единых условий пользования платёжной картой*.

9.6. В отношении Клиента применяется действующая на день подписания Договора актуальная редакция *Единых условий пользования платёжной картой*. При изменении Клиентом Договора в отношении него действует новейшая действующая на день подписания Договора редакция *Единых условий пользования платёжной картой*.

АО „Šiaulių bankas“