

ŠIAULIŲ BANKO MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO TAIKYKLĖS

Aktuali redakcija nuo 2018-08-01

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šiaulių banko mokėjimo paslaugų teikimo taisyklės (toliau – *Mokėjimų taisyklės*) parengtos, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos bei Europos Sąjungos teisės aktus, reglamentuojančius Mokėjimo paslaugų teikimą ir Mokėjimo operacijų atlikimą Banko padaliniuose, naudojantis Elektroniniais kanalais ar Mokėjimo priemonėmis.

1.2. *Mokėjimų taisyklės* reglamentuoja bendrąsias Banko teikiamų mokėjimo paslaugų teikimo, Mokėjimo operacijų atlikimo, Klientui priklausančios Sąskaitos tvarkymo taisykles ir sąlygas, Kliento ir Banko teises bei pareigas ir atsakomybę, susijusias su Mokėjimo paslaugomis.

1.3. *Mokėjimų taisyklių sąlygas* vienašališkai nustato Bankas. Klientui naudojantis Mokėjimo paslaugomis, Klientui taikoma Mokėjimo paslaugų suteikimo dieną galiojanti *Mokėjimo taisyklių* redakcija.

1.4. Be *Mokėjimų taisyklių* su Banko paslaugų teikimu susijusius santykius tarp Banko ir Kliento taip pat reguliuoja *Bendrosios taisyklės*, Banko ir Kliento sudarytos Sutartys dėl konkrečių paslaugų teikimo, bei *Paslaugų teikimo sąlygos*, jei tokios taikomos.

1.5. *Mokėjimų taisyklės* taikomos visiems su mokėjimo paslaugų teikimu susijusiems Kliento ir Banko dalykiniams santykiams, nepriklausomai kokiomis Banko mokėjimo paslaugomis Klientas naudojasi, atsiradusiems *iki* ir *tebesitęsiantiems po Mokėjimų taisyklių įsigaliojimo* arba atsiradusiems *jau po Mokėjimų taisyklių įsigaliojimo*.

1.6. Klientas su *Mokėjimų taisyklėmis*, *Paslaugų įkainiais* ir *Paslaugų teikimo sąlygomis* turi susipažinti prieš sudarydamas Sutartį arba, jei Sutartis jau sudaryta, prieš pradėdamas naudotis Banko paslaugomis (pvz. prieš pateikiant Mokėjimo nurodymą).

1.7. Su *Mokėjimų taisyklėmis*, *Paslaugų įkainiais* ir *Paslaugų teikimo sąlygomis* Klientas gali susipažinti Banko tinklalapyje www.sb.lt arba Banko klientų aptarnavimo padaliniuose. Kliento prašymu jam gali būti įteiktas *Mokėjimų taisyklių* ir *Paslaugų teikimo sąlygų* egzempliorius.

1.8. *Mokėjimų taisyklės* (įskaitant visus pakeitimus, jei tokie sudaryti) yra sudedamoji Banko ir Kliento sudarytos Sutarties dėl konkrečios mokėjimo paslaugos teikimo dalis (nesvarbu, ar tai nurodyta konkrečioje Sutartyje ar nenurodyta), todėl turi būti skaitomos ir aiškinamos kartu su minėta Sutartimi, atsižvelgiant į kontekstą, bei įvertinant jų vientisumą ir tikslus.

1.9. Kitos *Mokėjimų taisyklių* taikymo, aiškinimo bei jų keitimo sąlygos nurodytos *Bendrosiose taisyklėse*.

II. SĄVOKOS

Mokėjimų taisyklėse vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos šiame skyriuje ir kaip tai reglamentuota *Bendrosiose taisyklėse*.

2.1. Bankas – Akcinė bendrovė Šiaulių bankas, juridinio asmens kodas 112025254, buveinės adresas – Tilžės g. 149, LT - 76348, Šiauliai, Lietuvos Respublika. Banko Kontaktų centro elektroninio pašto adresas kc@sb.lt, Banko Kontaktų centro telefonas 1813. Bankas turi Lietuvos banko išduotą banko licenciją Nr.7, suteikiančią teisę teikti visas licencines

finansines paslaugas. Bankas įregistruotas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre. Banko priežiūros institucija – Lietuvos bankas. Banko sąvoka apima ir visus Banko klientų aptarnavimo padalinius.

2.2. Banko darbo diena – diena ir laikas kai atidarytas Banko klientų aptarnavimo padalinys, teikiantis paslaugas klientams, taip pat diena, kai Bankas vykdo veiklą, būtiną atliekant Mokėjimo operaciją. Bankas Mokėjimo nurodymus pervesti lėšas iš vienos sąskaitos į kitą Banke vykdo kiekvieną dieną, o Mokėjimo nurodymus pervesti lėšas į kitų Mokėjimo paslaugų teikėjų sąskaitas vykdo darbo dienomis, kai dirba ir vykdo veiklą, būtiną atliekant Mokėjimo operaciją, finansų centras, tarpininkaujantis Bankui teikiant mokėjimo paslaugas ir apdorojantis Mokėjimo nurodymo duomenis atitinkama valiuta. Darbo diena – kalendorinė diena, išskyrus šeštadienis ir sekmadienis ir teisės aktuose skelbiamos švenčių dienos. Mokėjimo operacijų įvykdymo laikas skelbiamas Banko tinklalapyje.

2.3. Bendroji sutartis – bet kokios rūšies banko sąskaitos sutartis, kurioje Klientas ir Bankas susitaria dėl Sąskaitos atidarymo, jos naudojimo, tvarkymo ir uždarymo sąlygų.

2.4. Bendrosios taisyklės – Banko patvirtintos *Šiaulių banko paslaugų teikimo bendrosios taisyklės*, kurios nustato bendrą Banko paslaugų teikimo Klientams tvarką. Su *Bendrosiomis taisyklėmis* galima susipažinti Banko tinklalapyje arba Banko klientų aptarnavimo padaliniuose.

2.5. Gavėjas – fizinis arba juridinis asmuo, kuris Mokėjimo nurodyme nurodytas kaip Mokėjimo operacijos lėšų gavėjas.

2.6. Išrašas – Banko dokumentas, kuriame pateikiama informacija apie Sąskaitoje atliktas Mokėjimo operacijas per tam tikrą laikotarpį.

2.7. Įstatymas – Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymas.

2.8. Klientas – fizinis arba juridinis asmuo, kuris naudojasi arba yra išreiškęs pageidavimą naudotis Banko teikiamomis Mokėjimo paslaugomis kaip Mokėtojas ir/ar Gavėjas.

2.9. Komisinis atlyginimas – Banko imamas atlyginimas (mokestis) už Mokėjimo operaciją ir/ar su ja susijusias paslaugas, su Sąskaita susijusias paslaugas arba kuris yra susijęs su šiomis paslaugomis. Komisinio atlyginimo dydžiai skelbiami *Paslaugų įkainiuose* arba Sutartyse.

2.10. Kredito limitas – tai tam tikram terminui Banko suteikiamas kredito limitas Sąskaitoje, kuriuo Klientas gali naudotis Bendrojoje sutartyje ar kitoje paslaugų teikimo Sutartyje nustatytais sąlygomis.

2.11. Kredito pervedimas – Mokėjimo paslauga, kai Bankas, pagal gautą Mokėjimo nurodymą, lėšas iš Mokėtojo Sąskaitos perveda į Gavėjo Sąskaitą.

2.12. Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėjas – Mokėjimo paslaugos teikėjas, kuris teikia mokėjimo inicijavimo paslaugą, t.y. kai Kliento prašymu Mokėjimo nurodymas inicijuojamas iš sąskaitos, atidarytos pas kitą Mokėjimo paslaugų teikėją.

2.13. Mokėjimo nurodymas – Mokėtojo arba Gavėjo nurodymas Bankui atlikti Mokėjimo operaciją.

2.14. Mokėjimo operacija – Mokėtojo, Mokėtojo vardu arba Gavėjo inicijuotas lėšų įmokėjimas, pervedimas arba išėmimas.

2.15. Mokėjimo operacijos autorizavimas – Mokėtojo sutikimas/patvirtinimas atlikti Mokėjimo operaciją.

2.16. Mokėjimo paslaugos – Banko teikiamos mokėjimo paslaugos, kaip tai apibrėžta Įstatyme, t.y. grynųjų pinigų įmokėjimas į Sąskaitą, išėmimas iš Sąskaitos ir visos su Sąskaitos tvarkymu susijusios operacijos, Kredito pervedimai, periodiniai pervedimai, Mokėjimo priemonių išdavimas ir Mokėjimo operacijų Mokėjimo priemonėmis apdorojimas, pinigų perlaidos ir kitos Įstatyme nurodytos mokėjimo paslaugos.

2.17. Mokėjimo paslaugų teikėjas – Įstatyme nurodyti bankai, kredito įstaigos ar kitos Mokėjimo paslaugas galinčios teikti įstaigos, įskaitant Banką.

2.18. Mokėjimo priemonė – Banko išleista mokėjimo kortelė ar kita personalizuota priemonė ir/ar tam tikros procedūros, dėl kurių susitaria Klientas ir Bankas ir kurias Klientas naudoja Mokėjimo nurodymui inicijuoti.

2.19. Mokėtojas – fizinis arba juridinis asmuo, kuris turi Sąskaitą ir leidžia atlikti Mokėjimo operaciją iš tos Sąskaitos pagal Mokėjimo nurodymą, arba fizinis ar juridinis asmuo, kuris pateikia Mokėjimo nurodymą atlikti Mokėjimo operaciją, bet neturi Sąskaitos Banke.

2.20. Pagrindinė palūkanų norma – bazinė palūkanų norma EURIBOR, LIBOR ir pan., kurią nurodo abiem Šalims viešai prieinamas šaltinis ir pagal kurią apskaičiuojama palūkanų suma. Nuorodos į viešuosius šaltinius, kurie skelbia bazinę palūkanų normą skelbiamos Banko tinklalapyje.

2.21. Pagrindinė sąskaita – teisėtai Lietuvoje gyvenančio Vartotojo vardu atidaryta Sąskaita, kurioje vykdomos Mokėjimo operacijos ar teikiamos Mokėjimo paslaugos, nurodytos Bendrojoje sutartyje. Teisėtai Lietuvoje gyvenančiu Vartotoju laikomas asmuo, kuris turi profesinių, ekonominių, socialinių arba asmeninių ryšių su Lietuvos Respublika, kaip tai nurodyta Įstatyme.

2.22. Pagrindinis valiutos keitimo kursas – Banko nustatytas grynųjų pinigų ir negrynųjų pinigų (t.y. esančių Sąskaitoje) valiutos keitimo kursas, kuriuo keičiama valiuta, išskyrus kai *Paslaugų teikimo sąlygose* nurodyta kitaip. Pagrindiniai valiutos keitimo kursai toms valiutoms, kurias Bankas perka ir parduoda, yra skelbiami Banko tinklalapyje.

2.23. Paslaugų įkainiai – Banko patvirtinti Banko teikiamų paslaugų ir atliekamų operacijų įkainiai. Atskirų Banko paslaugų Sutartyse *Paslaugų įkainiai* dar vadinami Kainynu, o jei Bankas ir Klientas Sutartyje ar atskiru tiek žodiniu, tiek rašytiniu susitarimu susitaria dėl sutartinio atlyginimo dydžio, tokie įkainiai dar vadinami *Sutartiniais įkainiais*. *Mokėjimo taisyklėse* vartojama *Paslaugų įkainių* sąvoka apima tiek *Paslaugų įkainius*, tiek *Kainyną*, tiek *Sutartinius įkainius*.

2.24. Priežiūros institucija – Lietuvos bankas, įmonės kodas 188607684, adresas korespondencijai Žirmūnų g. 151, LT-09128 Vilnius, kuri Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Banko veiklos priežiūrą.

2.25. Sąskaita – Kliento arba kelių Klientų (bendraturčių) vardu atidaryta sąskaita Banke, naudojama Mokėjimo operacijoms vykdyti. Sąskaitų rūšys gali būti įvairios, pvz. banko, Pagrindinė mokėjimo sąskaita, indėlio, depozitinė, investicinė, kaupiamoji, taupymo ir pan. *Mokėjimų taisyklėse*

Sąskaitos sąvoka apima ir Pagrindinės sąskaitos sąvoka, jei tai aiškiai neregamentuota kitaip.

2.26. Sąskaitos informacijos paslaugos teikėjas – Mokėjimo paslaugų teikėjas, kuris teikia sąskaitos informacijos paslaugą, t.y. kai internetu pateikiama konsoliduota informacija apie vieną ar kelias Kliento turimas sąskaitas pas kitus Mokėjimo paslaugų teikėjus.

2.27. Sutartis – Bendroji sutartis arba Vienkartinio mokėjimo sutartis.

2.28. Unikalus identifikatorius – Banko pagal tarptautinį banko sąskaitos numerių standartą, t.y. IBAN (*International Bank Account Number*) suteiktas Klientui Sąskaitos numeris, pagal kurį vienareikšmiškai atpažįstamas Mokėjimo operacijoje dalyvaujantis Klientas ir jo Sąskaita.

2.29. Užsienio valstybė – valstybė ne Europos Sąjungos valstybė narė ir ne Europos ekonominės erdvės (EEE) valstybė.

2.30. Valstybė narė – Europos Sąjungos valstybė narė ir Europos ekonominės erdvės (EEE) valstybė.

2.31. Vartotojas – fizinis asmuo (Klientas), kuris pagal Sutartį naudojasi Banko teikiamomis Mokėjimo paslaugomis.

2.32. Vienkartinio mokėjimo sutartis – Sutartis, kitaip vienkartinis Mokėjimo nurodymas, kuri yra sudaroma kai Klientas pageidauja įvykdyti vienkartinę Mokėjimo operaciją. Dėl vienkartinės Mokėjimo operacijos nesudaroma Bendroji sutartis ir nereikalaujama atidaryti (turėti) Sąskaitą.

III. SUTARTIES SUDARYMAS, PAKEITIMAS, GALIOJIMAS IR PABAIGA

3.1. Bendroji sutartis.

3.1.1. Bendroji sutartis sudaroma, jeigu Klientas pageidauja atidaryti Banke Sąskaitą ir/ar atlikti pavienes arba pasikartojančias Mokėjimo operacijas, kurių įvykdymui reikalinga atsidaryti Sąskaitą. Bendroji sutartis sudaroma lietuvių kalba. Klientui sutinkant apmokėti vertimo išlaidas, jam gali būti įteiktas į kitą kalbą išverstas Bendrosios sutarties egzempliorius. Bendroji sutartis laikoma sudaryta, kai Bankas ir Klientas susitaria dėl Sąskaitos atidarymo sąlygų ir Klientas pasirašo Bendrojoje sutartyje arba pateikia patvirtinimą dėl Sąskaitos atidarymo Elektroniniais kanalais, išskyrus 3.1.2 punkte nurodytą atvejį, kai Bendrosios sutarties pasirašyti/patvirtinti nereikia.

3.1.2. Jeigu lėšos Kliento vardu gaunamos kita valiuta, nei yra atidaryta Sąskaitos valiuta, Bankas turi teisę, bet neprivalo, be atskiro Kliento prašymo, priskirti Klientui naują valiutą, gautoms lėšoms įskaityti ir apie tai informuoja Klientą.

3.1.3. Bendroji sutartis galioja neapibrėžtą terminą, jeigu joje nenustatyta kitaip.

3.1.4. Bankas turi teisę vienašališkai pakeisti Bendrosios sutarties sąlygas apie tai *Bendrosiose taisyklėse* numatytu būdu informavęs Klientą ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, išskyrus, jei yra aplinkybės, kurioms esant taikomi kiti *Bendrosiose taisyklėse* numatyti informavimo terminai. Klientui iki Bendrosios sutarties pakeitimų įsigaliojimo dienos pareiškus, kad jis nesutinka su atliktais Bendrosios sutarties pakeitimais, Klientas turi teisę nutraukti Bendrąją sutartį. Apie Bendrosios sutarties nutraukimą Klientas raštu ar naudodamasis Elektroniniais kanalais turi pranešti Bankui. Laikoma, kad Klientas sutiko su

padarytais pakeitimais ir pakeitimais įsigalioja nurodytą įsigaliojimo dieną, jeigu Klientas iki pakeitimų įsigaliojimo dienos Bankui nepraneša, jog su jais nesutinka. Bendrosios sutarties nutraukimas yra Sąskaitos uždarymo pagrindas.

3.1.5. Klientas turi teisę bet kada nutraukti Bendrąją sutartį, informavęs Banką *Bendrosiose taisyklėse* numatytu būdu, jei *Mokėjimų taisyklėse* ar teisės aktuose nenumatyta kitaip. Nutraukus Bendrąją sutartį Klientui išlieka pareiga įvykdyti visus savo finansinius įsipareigojimus Bankui, jei tokie yra susidarę.

3.1.6. Klientas, nutraukdamas Bendrąją sutartį, išskyrus kai nuo jos įsigaliojimo dienos praėjo mažiau negu 6 (šeši) mėnesiai, arba nutraukdamas Bendrąją sutartį iki jos pakeitimų įsigaliojimo dienos, kaip tai numatyta 3.1.4 punkte, nemoka jokio Komisinio atlyginimo. Kitu atveju Klientas moka Bankui *Paslaugų įkainiuose* nustatytą Komisinį atlyginimą už Bendrosios sutarties nutraukimą, jei toks taikomas.

3.1.7. Sąskaita Kliento prašymu negali būti uždaryta, jei ji yra susijusi su kitomis Kliento naudojamomis paslaugomis, be kurios šios paslaugos negalėtų būti teikiamos (pvz. yra sudaryta sąskaitos kreditavimo sutartis, e-sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis, išduota Mokėjimo priemonė ir pan.).

3.1.8. Bankas turi teisę vienašališkai nutraukti Bendrąją sutartį ir Sąskaitą uždaryti, jeigu daugiau kaip vienerius metus laiko Kliento Sąskaitoje nėra piniginių lėšų ir Kliento Sąskaitoje nebuvo atliekamos jokios Mokėjimo operacijos, (operacijomis nelaikomas valiutų kursų perskaiciavimas, palūkanų už Banko sąskaitos likutį mokėjimas, *Paslaugų įkainiuose* nurodytų mokesčių mokėjimas), nebent Bendrojoje sutartyje nustatyta kitaip. Apie Bendrosios sutarties nutraukimą Bankas raštu arba naudodamasis Elektroniniais kanalais ir Banko tinklalapyje informuoja Klientą ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, o Klientą, kuris nėra Vartotojas, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Bendrosios sutarties nutraukimo datos. Šio punkto sąlyga taikoma ir tuo atveju, kai yra įregistruotas Sąskaitoje esančių piniginių lėšų areštas ar nustatyti kiti disponavimo šiomis lėšomis apribojimai.

3.1.9. *Bendrosiose taisyklėse* ir/ar *Mokėjimų taisyklėse* numatytais atvejais Bankas turi teisę nedelsdamas nutraukti Bendrąją sutartį, nesilaikydamas *Mokėjimų taisyklėse* numatytų informavimo terminų, o jei tuo metu buvo gautas Kliento Mokėjimo nurodymas, atsisakyti jį įvykdyti.

3.1.10. Nutraukiant Bendrąją sutartį Kliento Sąskaitoje esantis lėšų likutis išmokamas grynaisiais pinigais Klientui arba jo nurodymu pervedamas į kitą Sąskaitą, o tuo atveju, jei Klientas nedavė nurodymo pervedti lėšas į kitą Sąskaitą, Bankas lėšas pveda į Banko vardu atidarytą vidaus sąskaitą ir Kliento Sąskaitą uždaro. Kliento lėšos iš Banko vidaus sąskaitos išmokamos Klientui ar kitiems teisėtiems asmenims (pvz. lėšos sąskaitoje buvo areštuotos - antstoliams) bet kada vėliau, pateikęs Bankui rašytinį prašymą. Uždarius Sąskaitą, vienašališkai nutraukiamos ir kitos su Sąskaita susietos Banko teikiamos paslaugos, kurių neįmanoma teikti nesant atidarytos Sąskaitos, pvz. automatinis e-sąskaitų apmokėjimas, periodinio mokėjimo paslauga, blokuojama Mokėjimo priemonė ir pan.

3.1.11. Mokėjimo operacijos, inicijuotos pagal Bendrąją sutartį iki jos nutraukimo dienos, baigiamos atlikti, išskyrus jei Bankas ir Klientas susitaria kitaip.

3.1.12. Reguliariai už Mokėjimo paslaugas imamą Komisinį atlyginimą Klientas moka proporcingai iki Bendrosios sutarties nutraukimo dienos. Jeigu Komisinis atlyginimas buvo sumokėtas iš anksto, jis proporcingai gražinamas.

3.1.13. Vartotojui nutraukiant Bendrąją sutartį, Bankas jam raštu popieriuje ar naudodamas Elektroniniais kanalais nemokamai pateikia informaciją apie Mokėjimo operacijas, įvykdytas Sąskaitoje per paskutinius 36 mėnesius, o jeigu nuo Bendrosios sutarties įsigaliojimo dienos praėjo mažiau negu 36 mėnesiai, – per visą Bendrosios sutarties galiojimo laikotarpį. Ši informacija Vartotojui neteikiama, jei jis atsisako tokią informaciją gauti, apie tai iki Bendrosios sutarties nutraukimo informuodamas Banką raštu arba naudodamas Elektroniniais kanalais. Jei Bendrąją sutartį nutraukia ne Vartotojas, jam nėra pateikiama šiame punkte nurodyta informacija.

3.1.14. Tuo atveju jei Kliento Sąskaitai, esančiai Banke, yra taikomi trečiųjų asmenų apribojimai (pvz. areštai), Bankas turi teisę su Klientu nesudaryti naujos Bendrosios sutarties ir neatidaryti Klientui naujos Sąskaitos.

3.1.15. Bankas turi teisę reikalauti, kad Vartotojas, sudarydamas sutartį dėl terminuotojo indėlio, laidavimo, garantijos, kuriais Vartotojas užtikrina trečiųjų asmenų prievolių Bankui įvykdymą, ar kitų Banko teikiamų paslaugų turėtų riboto naudojimo mokėjimo sąskaitą, skirtą tai paslaugai administruoti.

3.2. Vienkartinio mokėjimo sutartis.

3.2.1. Vienkartinio mokėjimo sutartis sudaroma, jeigu Klientas pageidauja vienkartinės Mokėjimo operacijos, kuriai atlikti Bankas nereikalauja atidaryti Sąskaitos. Vienkartinio mokėjimo sutartis sudaroma lietuvių kalba.

3.2.2. Mokėjimo paslaugos pagal Vienkartinio mokėjimo sutartis teikiamos tik Banko klientų aptarnavimo padaliniuose.

3.2.3. Vienkartinio mokėjimo sutartis laikoma sudaryta, kai Bankas ir Klientas susitaria dėl vienkartinės Mokėjimo operacijos vykdymo sąlygų. Mokėjimo nurodymo ruošinyje Bankas pateikia arba sudaro galimybę Klientui susipažinti su:

3.2.3.1. tikslia informacija, kuri reikalinga, kad Mokėjimo nurodymas būtų tinkamai inicijuotas ir įvykdytas (t.y. Mokėtojo, Gavėjo duomenimis, mokėtina suma, Mokėtojo nurodytu įmokos kodu ar paskirtimi, jei jų prašo Gavėjas);

3.2.3.2. Unikaliu identifikatoriumi, kuriuos turi nurodyti Mokėtojas, kad Mokėjimo nurodymas būtų tinkamai įvykdytas;

3.2.3.3. Mokėtojo mokėtinu Komisiniu atlyginimu Bankui.

3.2.4. Prieš sudarant Vienkartinio mokėjimo sutartį, Bankas žodžiu supažindina Klientą su Mokėjimo operacijos įvykdymo trukme, bei kitomis *Mokėjimų taisyklių* nuostatomis, taikomomis vienkartinių Mokėjimų operacijų vykdymui.

3.2.5. Kai Mokėjimo nurodymas įvykdyti vienkartinę Mokėjimo operaciją perduodamas naudojant Kliento su kitu Mokėjimo paslaugų teikėju sudarytoje sutartyje numatytą Mokėjimo priemonę, Bankas neprivalo pateikti tos informacijos arba sudaryti sąlygų susipažinti su ta

informacija, kuri Klientui jau pateikta remiantis su kitu Mokėjimo paslaugų teikėju sudaryta sutartimi arba kuri jam bus pateikta pagal tą sutartį.

3.2.6. Vienkartinio mokėjimo sutartis galioja iki visiško Mokėjimo operacijos įvykdymo.

3.3. Pagrindinė mokėjimo sąskaita.

3.3.1. Bankas teisėtai gyvenantiems Vartotojams teikia Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą. Banko prašymu, Vartotojas turi pateikti dokumentus, patvirtinančius Vartotojo ryšius su Lietuvos Respublika bei, kad nesinaudoja Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslauga kituose Lietuvoje veikiančiuose Mokėjimo paslaugų teikėjų įstaigose.

3.3.2. Bankas, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Vartotojo prašymo ir visos reikiamos informacijos gavimo dienos, priima sprendimą atidaryti Pagrindinę mokėjimo sąskaitą ir sudaro su vartotoju Bendrąją sutartį arba priima sprendimą atsisakyti ją atidaryti.

3.3.3. Bankas Pagrindinę mokėjimo sąskaitą atidaro eurais, nebent su Vartotoju susitariama dėl kitos valiutos.

3.3.4. Bankas turi teisę neatidaryti Pagrindinės mokėjimo sąskaitos, jei:

3.3.4.1. Lietuvos Respublikoje veikiančioje Mokėjimo paslaugų teikėjo įstaigoje Vartotojas jau turi Pagrindinę mokėjimo sąskaitą;

3.3.4.2. Vartotojas nepagrindė savo ryšių su Lietuvos Respublika;

3.3.4.3. atidarius Pagrindinę mokėjimo sąskaitą būtų pažeistos LR *Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo* nuostatos dėl pinigų plovimo prevencijos ir kovos su teroristų finansavimu.

3.3.5. Bankas, atsisakęs atidaryti Pagrindinę mokėjimo sąskaitą, apie tai, Bankui priimtiniu būdu, informuoja Vartotoją ir nurodo konkrečias atsisakymo priežastis, išskyrus atvejus, kai toks pranešimas prieštarautų nacionalinio saugumo, viešosios tvarkos arba LR *Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo* tikslams.

3.3.6. Vartotojas, kuris turi Sąskaitą Banke, turi teisę pakeisti šią Sąskaitą į Pagrindinę mokėjimo sąskaitą, išsaugant unikalų Sąskaitos numerį, ir turi teisę Pagrindinę mokėjimo sąskaitą pakeisti į paprastą Sąskaitą neatlygintinai.

3.3.7. Vartotojas Pagrindinę mokėjimo sąskaitą gali valdyti ir inicijuoti Mokėjimo operacijas iš jos tiek Banko padalinyje, tiek naudodamasis Elektroniniais kanalais.

3.3.8. Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą sudarančios Mokėjimo paslaugos ir Mokėjimo operacijos bei Pagrindinei mokėjimo sąskaitai taikomo Komisinio atlyginimo dydis skelbiamas *Paslaugų įkainiuose*. Komisinis atlyginimas taikomas nepriklausomai nuo to, ar Vartotojas naudojasi visomis Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą sudarančiomis Mokėjimo paslaugomis ir Mokėjimo operacijomis ar tik dalimi jų.

3.3.9. Jei Vartotojas viršija nustatytą Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą sudarančių paslaugų ir Mokėjimo operacijų skaičių ir lėšų sumą per vieną kalendorinį mėnesį, Bankas nuo viršijančios Mokėjimo operacijų skaičiaus ir/ar lėšų sumos pradeda taikyti *Paslaugų įkainiuose* nurodytą Komisinį atlyginimą.

3.3.10. Vartotojams, kuriems paskirta piniginė socialinė parama nepasiturintiems gyventojams pagal LR *Piniginės*

socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą (toliau – socialiai remtinas Vartotojas), Bankas už Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą taiko 50 procentų mažesnę Komisinį atlyginimą nei nustatytas maksimalus Komisinis atlyginimas už Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą.

3.3.11. Bankas socialiai remtiną Vartotoją nustato pagal Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos duomenis, kurie gaunami ne rečiau kaip vieną kartą per kalendorinį mėnesį. Bankas Komisinį atlyginimą socialiai remtinam Vartotojui, pradeda taikyti nuo Vartotojo įtraukimo į Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos duomenų bazę dienos ir taiko iki dienos kai socialiai remtinas Vartotojas iš minėtos duomenų bazės yra išbraukiamas.

3.3.12. Pagrindinei mokėjimo sąskaitai taikomas Komisinis atlyginimas nuo Pagrindinės mokėjimo sąskaitos nurašomas iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 10 dienos už praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugas. Kitos Komisinio atlyginimo mokėjimo sąlygos, kuriomis vadovaujasi Vartotojas ir Bankas, nurodytos IV skyriuje.

3.3.13. Priežiūros institucijai nustačius naują maksimalų Komisinį atlyginimą už Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą sudarančias Mokėjimo paslaugas ir Mokėjimo operacijas ir/ar pakeitus Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą sudarančias Mokėjimo paslaugas ir Mokėjimo operacijas ar jų skaičių, Bankas peržiūri ir, jei reikalingas pakeitimas, vienašališkai pakeičia Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą sudarančias Mokėjimo paslaugas ir Mokėjimo operacijas, jų skaičių ir Pagrindinei mokėjimo sąskaitai taikomą Komisinį atlyginimą ir naujas Mokėjimo paslaugas ir Komisinį atlyginimą pradeda taikyti ne vėliau kaip nuo Priežiūros institucijos priimto sprendimo apie atnaujintų Mokėjimo paslaugų ir Komisinio atlyginimo įsigaliojimą dienos.

3.3.14. Bankas turi teisę vienašališkai nutraukti Bendrąją sutartį dėl Pagrindinės mokėjimo sąskaitos, kai yra bent viena iš šių aplinkybių:

3.3.14.1. Vartotojas pažeidė LR *Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo* nuostatas dėl pinigų plovimo (ar) teroristų finansavimo prevencijos priemonių arba kitaip tyčia naudojo Pagrindinę mokėjimo sąskaitą neteisėtais tikslais;

3.3.14.2. Pagrindinėje mokėjimo sąskaitoje ilgiau kaip 24 mėnesius iš eilės nebuvo vykdoma jokių Mokėjimo operacijų;

3.3.14.3. Vartotojas, siekdamas, kad jam būtų atidaryta Pagrindinė mokėjimo sąskaita, pateikė neteisėną informaciją;

3.3.14.4. Vartotojas nebelaikomas teisėtai gyvenančiu Vartotoju Lietuvos Respublikoje;

3.3.14.5. paaiškėja, kad Vartotojui Lietuvos Respublikoje veikiančio Mokėjimo paslaugų teikėjo įstaigoje yra atidaryta kita mokėjimo sąskaita, suteikianti galimybę naudotis Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslauga.

3.3.15. Bankas, nusprendęs nutraukti Bendrąją sutartį dėl Pagrindinės mokėjimo sąskaitos pagal 3.3.14.2, 3.3.14.4 ir 3.3.14.5 punktus, apie tai Vartotojui praneša raštu, Bankui priimtiniu būdu, ne vėliau kaip likus 2 mėnesiams iki Bendrosios sutarties dėl Pagrindinės mokėjimo sąskaitos nutraukimo, išskyrus atvejus, kai šis informacijos atskleidimas prieštarautų nacionalinio saugumo arba

viešosios tvarkos tikslams. Kai yra 3.3.14.1 ir 3.3.14.3 punktuose nurodytos aplinkybės, Bendroji sutartis nutraukiama nedelsiant ir apie tai pranešama Vartotojui.

3.3.16. Bankas, turi teisę nenutraukti Bendrosios sutarties, kaip tai numatyta 3.3.14 punkte, o Pagrindinę mokėjimo sąskaitą vienašališkai pakeisti į Sąskaitą, jei yra 3.3.14.3 – 3.3.14.5 punktuose nurodytos aplinkybės ir, nuo pakeitimo dienos, pradėti taikyti Vartotojui *Paslaugų įkainiuose* nurodytą Komisinį atlyginimą už suteiktas Mokėjimo paslaugas ar Mokėjimo operacijas.

IV. KOMISINIS ATLYGINIMAS, PALŪKANŲ MOKĖJIMAS, PALŪKANŲ NORMOS IR VALIOTOS KEITIMAS

4.1. Už Banko atliktas Mokėjimo operacijas ar Banko suteiktas paslaugas Klientas moka Bankui Mokėjimo operacijos arba paslaugos suteikimo dieną galiojantį Banko nustatytą dydžio Komisinį atlyginimą, kurio dydis nurodomas *Paslaugų įkainiuose* ir/ar Sutartyje ir/ar Mokėjimo nurodyme. Komisinis atlyginimas sumokamas/nurašomas nuo Sąskaitos po Mokėjimo operacijos atlikimo ar Mokėjimo paslaugos suteikimo.

4.2. Komisinį atlyginimą Bankas turi teisę be atskiro Kliento sutikimo nurašyti nuo Kliento Sąskaitos. Klientas turi užtikrinti, kad Sąskaitoje būtų pakankamai lėšų Komisiniam atlyginimui sumokėti/nurašyti. Jeigu Sąskaitoje nepakanka lėšų Komisiniam atlyginimui sumokėti/nurašyti, Bankas turi teisę nurašyti Komisinį atlyginimą iš kitų Banke atidarytų Kliento Sąskaitų (jei Klientas turi kelias Sąskaitas Banke) arba nuo Klientui suteikto Kredito limito (jei toks Klientui yra suteiktas). Jei lėšų šiose Sąskaitose nėra, Bankas turi teisę Mokėjimo operacijos neatlikti ir/ar Banko paslaugos nesuteikti. Jei nesant Sąskaitoje lėšų Komisiniam atlyginimui sumokėti Bankas Mokėjimo operaciją įvykdo arba suteikia Banko paslaugą, Bankas Komisinį atlyginimą už atliktą Mokėjimo operaciją ar suteiktą Banko paslaugą nurašo bet kada vėliau, kai bet kurioje Kliento Sąskaitoje atsiranda lėšų.

4.3. Bankas turi teisę atskaityti tiesiogiai su Mokėjimo operacija susijusį Kliento (Gavėjo) mokėtiną Komisinį atlyginimą iš Klientui (Gavėjui) pervedamos sumos prieš įskaitydamas ją į Kliento (Gavėjo) Sąskaitą, jei dėl to Šalys yra susitarusios atskirai.

4.4. Bankui nurodžius, Klientas Komisinį atlyginimą Bankui sumoka grynaisiais pinigais prieš atlikdamas Mokėjimo operaciją ar gaudamas Banko paslaugą.

4.5. Komisinis atlyginimas mokamas *Paslaugų įkainiuose* ir/ar Sutartyje nurodyta valiuta. Užsienio valstybėse esančių Mokėjimo paslaugų teikėjų taikomi mokesčiai nuo Kliento Sąskaitos nurašomi ta valiuta, kurią nurodo/pateikia Užsienio valstybių Mokėjimo paslaugų teikėjai.

4.6. Jei už naudojimąsi Mokėjimo paslaugomis Bankas Klientui taiko Sutartinius įkainius ir Sutartinių įkainių galiojimo laikotarpiu paaiškėja, kad Kliento elgesys ar jo veikla kelia Bankui finansinę, operacinę ar reputacinę riziką, arba Klientas tapo neloyalus Bankui, Bankas vienašališkai panaikina Sutartinių įkainių Klientui taikymą ir nuo pranešime Klientui nurodytos dienos pradeda taikyti Klientui *Paslaugų įkainiuose* nurodytą Komisinį atlyginimą.

4.7. Klientas, nepriklausomai nuo atliekamų/neatliekamų Mokėjimo operacijų ir/ar Sąskaitai taikomų apribojimų,

kiekvieną kalendorinį mėnesį moka Bankui *Paslaugų įkainiuose* nurodytą Sąskaitos tvarkymo mokestį, kurį Bankas kiekvieno mėnesio paskutinę mėnesio dieną nurašo nuo Kliento Sąskaitos. Jei lėšų Sąskaitos tvarkymo mokesčiui nurašyti nepakanka, mokestis nurašomas vadovaujantis 4.2 ir 4.8 punktais.

4.8. Jei Sąskaitoje nepakanka lėšų Komisiniam atlyginimui sumokėti/nurašyti *Paslaugų įkainiuose* ir/ar Sutartyje nurodyta valiuta, Bankas turi teisę taikyti Pagrindinį valiutos keitimo kursą ir pakeisti (konvertuoti) Sąskaitoje esančių lėšų valiutą į *Paslaugų įkainiuose* ir/ar Sutartyje nurodytą valiutą.

4.9. Banko sprendimu *Paslaugų įkainiuose* arba Banko ir Kliento rašytiniu susitarimu gali būti numatyta, kad Bankas moka arba taiko Klientui palūkanas už Sąskaitoje laikomas lėšas. Palūkanos skaičiuojamos už Sąskaitoje esančių lėšų likutį, kuris nustatomas po paskutinės tą dieną atliktos Mokėjimo operacijos Sąskaitoje. Apskaičiuojant palūkanas yra laikoma, kad mėnuo turi 30 (trisdešimt) dienų, o metai – faktinį dienų skaičių. Už kalendorinį mėnesį apskaičiuotos palūkanos paskutinę kiekvieno mėnesio 30 dieną, o vasario mėnesį – paskutinę mėnesio dieną, pervedamos į Kliento Sąskaitą arba, jei skaičiuojamos neigiamos palūkanos, jos nurašomos nuo Kliento Sąskaitos iki sekančio mėnesio 10 dienos.

4.10. Tuo atveju, jei Vartotojas yra nerezidentas, (ne nuolatinis Lietuvos gyventojas, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatyme (toliau – GPMĮ)), Bankas, vadovaujantis GPMĮ nuostatomis, palūkanų išmokėjimo Vartotojui metu, vienašališkai ir be jokio atskiro pranešimo, išskaičiuoja ir sumoka į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą gyventojų pajamų mokestį nuo Vartotojo nerezidento gaunamų palūkanų. Tuo atveju, jei Vartotojai yra bendraturčiai ir jų Sutartyje nurodytas rezidavimo statusas skiriasi, Bankas gyventojų pajamų mokestį apskaičiuoja ir į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą sumoka tik nuo Vartotojui nerezidentui priklausančios pagal Sutartį palūkanų dalies.

4.11. Jei vykdant Mokėjimo operaciją, Bankas išmoka pinigus iš Sąskaitos arba leidžia Mokėtojui inicijuoti Mokėjimo operaciją, neatsižvelgdamas į tai, ar joje yra pinigų (sąskaitos kreditavimas arba lėšų likučio viršijimas, kaip tai reglamentuoja teisės aktai), tai pripažįstama, kad Bankas suteikia Klientui atitinkamos sumos kreditą nuo pinigų išmokėjimo, kurį Klientas turi Bankui grąžinti. Už suteiktą ir panaudotą sąskaitos kreditą Klientas moka Bankui Sutartyje, o jei Sutartyje nenurodyta – Banko tinklalapyje skelbiamas palūkanas, kurios skaičiuojamos kiekvieną dieną iki kol panaudotas kreditas bus grąžintas Bankui. Jei tarp Banko ir Kliento sudaryta atskira Sutartimi Sąskaitoje yra nustatytas Kredito limitas, laikomas, kad Klientas Bankui įsiskolino (viršijo Sąskaitos lėšų likutį), kai viršijamas Sutartimi suteiktas Kredito limitas. Klientas už einamą kalendorinį mėnesį priskaičiuotas palūkanas nuo viršytos lėšų likučio sumos Bankui sumoka kiekvieno kalendorinio mėnesio 30 dieną, o jei mėnuo tokios dienos neturi – paskutinę mėnesio dieną. Palūkanos mokamos Sąskaitos valiuta.

4.12. Pakeistą Pagrindinį valiutos keitimo kursą ir pakeistą Pagrindinę palūkanų normą Bankas taiko nedelsdamas ir be atskiro įspėjimo. Apie Banko nustatomo, keičiamo ir

skelbiamo Pagrindinio valiutos keitimo kurso ir viešai prieinamuose šaltiniuose skelbiamos Pagrindinės (bazinės) palūkanų normos pakeitimus Klientas gali sužinoti Banko tinklalapyje arba Banko klientų aptarnavimo padaliniuose.

4.13. Klientas prieš naudodamasis valiutos keitimo paslauga, iki paslaugos teikimo pradžios, turi būti susipažinęs su valiutos keitimo paslauga taikomu Komisiniu atlyginimu ir valiutos keitimo kursu, kuris taikomas keičiant valiutą. Suteikus valiutos keitimo paslaugą, laikoma, kad Klientas sutiko su taikomu Komisiniu atlyginimu ir valiutos keitimo kursu.

4.14. Klientui, kuris naudojasi Mokėjimo priemone, gali būti papildomai taikomi prekybos įmonių ar paslaugų teikėjų nustatyti mokesčiai, už kurių taikymą Bankas neatsako.

4.15. Tuo atveju, jei Bankas teikia su Sąskaita susijusių Mokėjimo paslaugų rinkinius ar kitus Mokėjimo paslaugų rinkinius, kurie nesusiję su Sąskaita, Klientui pasirinkus tokį Mokėjimo paslaugų rinkinį naudoti, Klientas moka Bankui Komisinį atlyginimą už pasirinktą Mokėjimo paslaugų rinkinį, nepriklausomai nuo to, ar per kalendorinį mėnesį Klientas išnaudojo visą ar tik dalį Mokėjimo paslaugų rinkinį sudarančių paslaugų. Jei Klientas viršija pasirinktų Mokėjimo paslaugų rinkinį sudarančių paslaugų ir Mokėjimo operacijų skaičių ir lėšų sumą per kalendorinį mėnesį, Klientas nuo viršijančios Mokėjimo paslaugų skaičiaus ir lėšų sumos moka Bankui *Paslaugų įkainiuose* nurodytą Komisinį atlyginimą.

V. BENDROSIOS MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

5.1. Šiomis *Mokėjimo taisyklėmis* Klientas yra informuojamas, kad Bankas turi teisę, vadovaudamasis išimtimis nurodytomis Įstatyme, netaikyti arba taikyti iš dalies kai kurių *Mokėjimo taisyklių* nuostatų. Taip pat, jei Klientas yra ne Vartotojas, ir jei tai aiškiai nurodyta šiose *Mokėjimo taisyklėse*, jam gali būti taikomos kitos atliekamų Mokėjimo operacijų ar teikiamų Mokėjimo paslaugų sąlygos.

5.2. Be šiose *Mokėjimų taisyklėse* numatytų bendrųjų Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygų, kitos specialios, tik atskiroms Mokėjimo paslaugoms taikomos sąlygos (ypatimai), pvz.: dėl periodinio mokėjimo paslaugos, Kredito limito sąskaitoje naudojimo, Mokėjimo priemonių naudojimo, elektroninių sąskaitų apmokėjimo, Sąskaitos perkėlimo ir pan. yra reglamentuotos atitinkamuose *Paslaugų teikimo sąlygose*. Sutartyse dėl šių paslaugų teikimo bei teisės aktuose.

5.3. Mokėjimo nurodymo informacija.

5.3.1. Kliento pateikiami Mokėjimo nurodymai (tiek žodiniai, tiek rašytiniai) turi būti aiškūs, suprantami vienareikšmiškai ir turi būti įvykdomi. Klientas atsakingas už pateikto Mokėjimo nurodymo duomenų teisingumą ir privalo tuos duomenis patikrinti prieš pasirašydamas/patvirtindamas Mokėjimo nurodymą. Bankas neatsako už klaidas, neatitikimus, pasikartojimus ir/ar prieštaravimus, esančius Kliento pateikiamuose Mokėjimo nurodymuose, įskaitant, bet neapsiribojant, Kliento pateikto Mokėjimo nurodymo rekvizitų teisingumą.

5.3.2. Bankas Mokėjimo nurodymus priima, jeigu jie atitinka teisės aktuose numatytus ir Banko nustatytus, arba Banko ir Kliento bendru sutarimu nustatytus reikalavimus tokio Mokėjimo nurodymo pateikimui ir/ar jo Mokėjimo nurodymo turiniui.

5.3.3. Bankas įskaito lėšas į Sąskaitą arba nurašo iš Sąskaitos pagal Banko gautame Mokėjimo nurodyme nurodytą Unikalių identifikatorių ir netikrina ar Mokėjimo nurodyme pateiktas Unikalus identifikatorius atitinka Sąskaitos savininko vardą, pavardę (pavadinimą) ar asmens kodą. Jeigu be Unikalaus identifikatoriaus Mokėjimo nurodyme yra pateikta ir papildoma informacija, Bankas atsako už Mokėjimo operacijos atlikimą tik pagal Mokėjimo nurodyme pateiktą Unikalių identifikatorių ir tokia Mokėjimo operacija laikoma Banko įvykdyta tinkamai.

5.3.4. Jeigu Kliento pateiktas Unikalus identifikatorius yra klaidingas, Bankas neatsako pagal 6.4 punktą už Mokėjimo operacijos neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, tačiau, jei Mokėjimo operacija vykdoma Lietuvos Respublikoje, pagal galimybes imasi visų įmanomų priemonių, kad atsekti Mokėjimo operaciją ir siekti atgauti Mokėjimo operacijos lėšas, kaip tai numatyta 5.7 punkte. Klaidingai įvykdyta Mokėjimo operacija laikoma tuomet, kai Mokėjimo nurodyme nurodytas Unikalus identifikatorius nesutampa su Gavėjo rekvizitais (vardu, pavarde, pavadinimu).

5.3.5. Bankas, vykdydamas Kliento inicijuotus Mokėjimo nurodymus, perduoda Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui Mokėjimo nurodyme pateiktą informaciją. Bankas turi teisę nurodyti Klientui pateikti kitą privalomą ir/ar papildomą informaciją pvz.: įmokos kodą, banko korespondento kodą ir pan.), kuri turi būti pateikta Bankui, kad Mokėjimo nurodymas būtų įvykdytas tinkamai.

5.3.6. Mokėjimo nurodymas užsienio valiuta į Valstybes nares ar Užsienio valstybes (įskaitant eurus) gali būti tikslinamas ir atšaukiamas. Tikslinant Mokėjimo nurodymą negali būti keičiama Mokėjimo nurodymo suma, valiuta, Mokėtojo Sąskaita ar Mokėtojo pavadinimas. Už Mokėjimo nurodymo tikslinimą ar atšaukimą, Bankas ima *Paslaugų įkainiuose* nustatyto dydžio Komisinį atlyginimą, taip pat gali taikyti banko korespondento ir/ar Gavėjo paslaugų teikėjo taikomus mokesčius.

5.3.7. Jeigu pateiktame Mokėjimo nurodyme nėra pakankamai duomenų ar yra kitokių trūkumų, Bankas, priklausomai nuo Mokėjimo nurodymo trūkumų pobūdžio, gali arba atsisakyti vykdyti Mokėjimo nurodymą, arba jį įvykdyti pagal Mokėjimo nurodyme nurodytą Unikalių identifikatorių.

5.4. Mokėjimo nurodymo gavimas Banke ir Mokėjimų operacijų atlikimas.

5.4.1. Jeigu Mokėjimo operaciją inicijuoja Klientas, Mokėjimo nurodymas laikomas gautu Banke jo gavimo dieną, jeigu Mokėjimo nurodymas buvo gautas iki *Paslaugų įkainiuose* nurodyto laiko momento. Jeigu Mokėjimo nurodymas Banke buvo gautas po *Paslaugų įkainiuose* nurodyto laiko momento arba ne Banko darbo dieną, laikoma, kad Mokėjimo nurodymas yra gautas Banke pirmą

Banko darbo dieną, einančią po Mokėjimo nurodymo pateikimo Bankui dienos.

5.4.2. Kliento ir Banko susitarimu Mokėjimo nurodymas gali būti pradėtas vykdyti konkrečią dieną ar tam tikro laikotarpio pabaigoje arba dieną, kai Klientas (Mokėtojas) pateikia lėšas Bankui. Tokiu atveju laikoma, kad Mokėjimo nurodymas yra gautas Banke tą sutartą dieną. Jeigu sutarta diena nėra Banko darbo diena, tai Mokėjimo nurodymas laikomas gautu kitą Banko darbo dieną.

5.4.3. Kliento Mokėjimo nurodymus Bankas vykdo laikydamasis *Paslaugų įkainiuose* nustatyto Mokėjimo operacijų įvykdymo laiko bei teisės aktuose nustatyta tvarka.

5.4.4. Bankas nurašo Mokėjimo nurodymo sumą ir Komisinį atlyginimą iš Kliento Sąskaitos Mokėjimo operacijos atlikimo Banke dieną. Mokėtojas turi užtikrinti, kad Sąskaitoje būtų pakankama lėšų suma atitinkama valiuta Mokėjimo nurodymui įvykdyti ir Komisiniam atlyginimui ne tik Mokėjimo nurodymo gavimo Banke dieną, bet ir Mokėjimo operacijos atlikimo, t.y. lėšų nurašymo nuo Sąskaitos momentu. Jeigu Kliento Mokėjimo operacijos įvykdymo momentu Sąskaitoje nėra pakankamai lėšų reikiama valiuta, Bankas turi teisę atsakyti vykdyti Mokėjimo nurodymą, išskyrus jei Šalys susitaria kitaip.

5.4.5. Jeigu Bankas sutinka priimti Mokėjimo nurodymą, kuriame nėra nurodyta visa Mokėjimo nurodymo vykdymui reikalinga informacija (pvz. Gavėjo pavadinimas, Gavėjo sąskaitos numeris pagal IBAN standartą ir pan.), tai Mokėjimo nurodymas laikomas gautu tuo momentu, kai Bankui yra pateikiama visa ar Bankas pats surenka visą reikalaujamą informaciją, reikalingą, kad Mokėjimo nurodymas būtų įvykdytas.

5.4.6. Jeigu Mokėjimo nurodymus teisės aktuose nustatytais atvejais yra pateikę tretieji asmenys arba, šiose *Mokėjimų taisyklėse* ar Sutartyje nustatyta Banko teisė vienašališkai, be atskiro Kliento sutikimo, nurašyti Kliento Bankui mokėtinas lėšas iš Sąskaitos ar tvarkyti Kliento Sąskaitą, Bankas Kliento Mokėjimo nurodymus vykdo tik po to, kai įvykdo trečiųjų asmenų pateiktus nurodymus ir/ar iš Sąskaitos nurašo Kliento Bankui priklausančias mokėti sumas.

5.4.7. Tuo atveju, jei Kliento Sąskaitoje esančios lėšos yra areštuotos arba Kliento teisė disponuoti lėšomis apribota kitu būdu ir Klientas pageidauja atlikti Mokėjimo nurodymą ne iš Sąskaitos, o pateikdamas Bankui grynuosius pinigus (pvz. sumokėti skolą, mokesčius, baudą ir pan.), Bankas turi teisę, tačiau neprivalo, priimti tokį Mokėjimo nurodymą ir atlikti Mokėjimo operaciją nesinaudodamas Kliento Sąskaita.

5.4.8. Vykdydamas Mokėjimo operacijas Bankas neatsako už tarpininko (banko korespondento) ir/arba Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo ar jo tarpininko (banko korespondento) pakeistus Mokėjimo nurodymo duomenis, padarytas klaidas ir/arba uždelstus Mokėjimo nurodymo įvykdymo terminus ir/arba Mokėjimo nurodymo neįvykdymą/netinkamą įvykdymą dėl banko korespondento ir/arba Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo kaltės ir už tinkamai suteiktą paslaugą sumokėto Komisinio atlyginimo Klientui negrąžina.

5.5. Gautas lėšas į Kliento Sąskaitą Bankas įskaito Mokėjimo operacijos valiuta. Grynieji pinigai įmokami į Kliento sąskaitą ar išmokami iš Kliento Sąskaitos valiutomis, kurių

išsamus grynyųjų pinigų valiutos pirkimo/pardavimo kursų sąrašas pateikiamas Banko tinklalapyje.

5.6. Mokėjimo operacijos (Mokėjimo nurodymo) atšaukimas arba nevykdymas.

5.6.1. Mokėjimo nurodymas negali būti atšauktas po to, kai jį gauna Bankas, išskyrus *Mokėjimų taisyklėse* ar teisės aktuose nustatytus atvejus.

5.6.2. Mokėjimo nurodymai, nurodyti 5.4.2 punkte, gali būti atšaukti ne vėliau kaip iki Banko darbo dienos, einančios prieš sutartą dieną, pabaigos.

5.6.3. Bankui įvykdžius Mokėjimo nurodymą, Mokėjimo nurodymas negali būti atšauktas, nebent lėšų Gavėjas duoda sutikimą dėl lėšų Mokėtojui grąžinimo.

5.6.4. Bankas turi teisę imti *Paslaugų įkainiuose* nustatyto dydžio Komisinį atlyginimą už Mokėjimo nurodymo atšaukimą.

5.6.5. Bankas nepriima ir nevykdo Mokėjimo nurodymo atlikti Mokėjimo operaciją Kliento Sąskaitoje, išskyrus grynyųjų pinigų įnešimą į Sąskaitą, jeigu Sąskaitoje esančios lėšos areštuotos arba Kliento teisė disponuoti lėšomis apribota teisės aktų numatyta tvarka arba Bankas turi teisę atsakyti vykdyti pateiktą ir autorizuotą Mokėjimo nurodymą, įskaitant pateiktą Elektroniniais kanalais, jeigu Bankui kyla pagrįstų abejonių, kad Mokėjimo nurodymą pateikė ne Klientas ar jo teisėtas atstovas ar Mokėjimo priemonės naudotojas, arba Bankui pateikti dokumentai yra suklastoti, arba yra pažeisti Tapatybės patvirtinimo priemonių saugaus naudojimo reikalavimai, ar yra pažeistas Kliento ar Mokėjimo priemonės naudotojo kompiuterinės, programinės, telefoninės ar kitos įrangos, kuria jungiamasi prie Banko Elektroninių kanalų saugumas, arba kyla pagrįstų abejonių dėl Bankui pateikto Mokėjimo nurodymo teisėtumo. Nustatęs įtartiną operaciją, Bankas gali susisiekti su Klientu Kliento Bankui pateiktais kontaktiniais duomenimis ir paprašyti patvirtinti/paneigti įtartiną Mokėjimo operacijos inicijavimą, ir/ar pateikti Bankui dokumentus, patvirtinančius asmenų teisę disponuoti Sąskaitoje esančiomis lėšomis, arba kitus Banko nurodytus dokumentus, įrodančius su Mokėjimo nurodymo vykdymu susijusių lėšų teisėtą kilmę. Jeigu Klientas jo Bankui nurodytais kontaktiniais duomenimis yra nepasiekiamas arba susisiekus su Klientu, jis Mokėjimo operacijos neautorizuoja arba nepateikia Banko prašomų dokumentų, Bankas turi teisę atsakyti vykdyti Mokėjimo operaciją kaip neautorizuotą bei, jei tai būtina, blokuoti naudojimąsi Mokėjimo priemone ir/ar kitomis Kliento Tapatybės patvirtinimo priemonėmis.

5.6.6. Bankas turi teisę nevykdyti arba ne ilgiau kaip 3 (trims) Banko darbo dienoms, sustabdyti įtartiną ir/ar neįprastą Mokėjimo operaciją ar sandorį ir tą pačią dieną apie tai informuoti Mokėjimo nurodymą pateikusį Klientą (išskyrus atvejus, kai toks informavimas yra negalimas teisės aktuose numatytais pagrindais), kai Mokėjimo nurodymas atlikti Mokėjimo operaciją yra susijęs su:

5.6.6.1. asmenimis iš valstybių, esančių Finansinių veiksmų kovai su pinigų plovimu darbo grupės (angl. *Financial Action Task Force on Money Laundering* arba FATF) sudarytame didelės rizikos ir nebendradarbiaujančių valstybių ir teritorijų sąrašė ir/ar asmenimis iš valstybių, esančių Europos Komisijos patvirtintame Trečiųjų šalių, kurių kovos su pinigų plovimu ir teroristų finansavimu režimuose yra strateginių

trūkumų, kurie kelia didelę grėsmę Europos Sąjungos finansų sistemai („didelės rizikos trečiosios valstybės“), sąraše;

5.6.6.2. asmenimis, kuriems taikomos Europos Sąjungos ir/ar kitų šalių institucijų nustatytos sankcijos ir/ar apribojimai, įskaitant ir sankcionuotus bankus;

5.6.6.3. asmenimis, valstybės įstaigų įtrauktais į nepageidaujama asmenų sąrašą, vykdančiais Jungtinių tautų konvenciją prieš tarptautinį organizuotą nusikalstamumą;

5.6.6.4. LR *Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme* ir jo poįstatyminiuose teisės aktuose nustatytais atvejais, įskaitant, tačiau neapsiribojant, kai Klientas nepateikia duomenų, patvirtinančių jo tapatybę, jeigu pateikia ne visus duomenis arba jie yra neteisingi, jeigu Klientas ar jo atstovas vengia pateikti informaciją, reikalingą Kliento atstovo tapatybei nustatyti, slepia naudos gavėjo tapatybę ar vengia pateikti informaciją, reikalingą naudoti gavėjo tapatybei nustatyti arba nepateikia visų reikalaujamų duomenų apie formalius ir tikruosius savininkus ir kitų duomenų, kurių prašo Bankas vadovaudamasis teisės aktų reikalavimais;

5.6.6.5. kitais Europos Sąjungos bei tarptautinės teisės aktuose nurodytais reikalavimais, kuriais siekiama užkirsti kelią pinigų plovimui ar teroristų finansavimui.

5.6.7. Esant 5.5.5. ir 5.5.6 punktuose išvardintiems atvejams Bankas nėra atsakingas prieš Klientą už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ir/ar bet kokią Kliento patirtą žalą ar nuostolius.

5.6.8. Bankas, atsisakęs vykdyti Kliento pateiktą Mokėjimo nurodymą, apie jo nevykdymą ir nevykdymo priežastis nedelsiant informuoja Klientą *Bendrosiose taisyklėse* nurodytu būdu, išskyrus atvejus, kai toks pranešimas yra neįmanomas ar tai draudžia teisės aktai. Mokėjimo nurodymas, kurį Bankas atsisakė vykdyti, laikomas negautu.

5.6.9. Bankas turi teisę nepriimti ir nevykdyti Kliento Mokėjimo nurodymų, atsisakyti inicijuoti Mokėjimo operaciją, nepriimti prašymų keisti valiutą, nepriimti ir neatlikti finansinių priemonių operacijų pavedimų, neteikti kitų Banko paslaugų arba jas stabdyti (apriboti), jeigu Klientas nepadengia visų savo įsiskolinimų Bankui pagal Bendrąją sutartį, neveikia tarpbankinės atsiskaitymo sistemos, pasaulinė tarpbankinė finansų rinka, gauti bankų korespondentų pranešimai apie įtartinas operacijas ar nepriimtina Kliento veiklą arba pranešimai, kad Kliento Mokėjimo nurodymai nebus vykdomi, arba yra kitos neįprastos rinkos sąlygos, svarbios techninės ar kitos priežastys. Bankas taip pat turi teisę nevykdyti Mokėjimo nurodymo ar sustabdyti Banko paslaugų teikimą Elektroniniais kanalais dėl techninių kliūčių, arba jei yra pavojus, kad Elektroniniais kanalais gali pasinaudoti ne Klientas, taip pat, jei Mokėjimo nurodymas įformintas ne pagal Banko reikalavimus, jei Kliento sąskaitoje nepakanka lėšų visiems mokėjimams atlikti, ar yra kitų svarbių priežasčių dėl kurių neįmanoma įvykdyti iš Kliento gautų Mokėjimo nurodymų, įskaitant Elektroninių kanalų saugumo užtikrinimą. Bankas apie tai *Bendrosiose taisyklėse* nurodytu būdu informuoja Klientą.

5.7. Mokėjimo operacijų įvykdymo terminai.

5.7.1. Be šiose *Mokėjimų taisyklėse* nurodytų Mokėjimo operacijų įvykdymo terminų, kiti Mokėjimo operacijų įvykdymo terminai, priklausomai nuo atliekamos Mokėjimo

operacijos ir jos atlikimo būdo, pateikiami *Paslaugų įkainiuose*, Sutartyse, *Paslaugų teikimo sąlygose* ir/ar Mokėjimo nurodyme.

5.7.2. Kai Kredito pervedimai Lietuvos Respublikoje yra atliekami eurais, Bankas, gavęs Mokėjimo nurodymą, Mokėjimo operacijos sumą perveda Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui tą pačią Banko darbo dieną, jeigu Mokėjimo nurodymas buvo gautas Banke iki 12.00 valandos. Jeigu Mokėjimo nurodymas yra gaunamas po 12.00 valandos arba ne Banko darbo dieną, Bankas, Mokėjimo operacijos sumą Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui perveda ne vėliau kaip kitą Banko darbo dieną.

5.7.3. Tuo atveju, jei Mokėtojas ir Bankas yra susitarę, kad Mokėjimo nurodymas būtų pradėtas vykdyti konkrečią dieną ir Kredito pervedimas yra atliekamas eurais Lietuvos Respublikoje, Bankas Mokėjimo operacijos sumą Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui perveda sutartą Mokėjimo nurodymo vykdymo dieną, o jeigu Mokėjimo nurodymo vykdymo diena nėra Banko darbo diena – kitą Banko darbo dieną.

5.7.4. Bankas po Mokėjimo nurodymo gavimo momento, Mokėjimo operacijos eurais vykdomos Lietuvos Respublikoje ir į kitas Valstybes nares sumą perveda Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui ne vėliau kaip iki kitos Banko darbo dienos pabaigos, išskyrus 5.6.2 punkte nurodytą atvejį.

5.7.5. Jeigu Mokėtojas Mokėjimo operacijas atlieka Lietuvos Respublikoje ne euro zonos Valstybių narių valiutomis arba lėšos pervedamos į kitas Valstybes nares ne euro zonos Valstybių narių valiutomis, Bankas, gavęs Mokėjimo nurodymą, Mokėjimo operacijos sumą Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui perveda ne vėliau kaip per 4 (keturias) Banko darbo dienas, nebent *Paslaugų įkainiuose* Bankas yra nustatęs trumpesnius tokių Mokėjimo operacijų atlikimo terminus.

5.7.6. Tuo atveju, kai Bankas neperskaičiuoja Gavėjui skirtos Mokėjimo operacijos sumos valiutos, perskaičiuoja kitos Valstybės narės valiutą į eurus arba vienos Valstybės narės valiutą į kitos Valstybės narės valiutą, Bankas užtikrina, kad Gavėjas galėtų naudotis Mokėjimo operacijos suma iš karto, kai ta suma įskaitoma į Banko sąskaitą. Kitu atveju – Gavėjui skirtos Mokėjimo operacijos suma į Gavėjo Sąskaitą įskaitoma per 1 (vieną) Banko darbo dieną po tos dienos, kai ta suma įskaitoma į Banko sąskaitą.

5.7.7. Klientui įmokėjus grynuosius pinigus į Sąskaitą, jais Klientas gali disponuoti iš karto.

5.7.8. Kliento inicijuoti Kredito pervedimai gali būti paprasti, skubūs, labai skubūs ir momentiniai (jei Bankas tokiais taiko). Kredito pervedimo atlikimo būdą pasirenka Klientas. Jei Klientas nepasirinko Kredito pervedimo atlikimo būdo, laikoma, kad jis inicijavo paprastą Kredito pervedimą. Kredito pervedimų atlikimo terminai skelbiami *Paslaugų įkainiuose*.

5.8. Mokėjimo operacijų atsekimas ir Mokėjimo operacijų lėšų atgavimas.

5.8.1. Esant 5.3.4 punkte numatytoms sąlygoms, t.y. kai Mokėjimo operacija įvykdyta Lietuvos Respublikoje, Banko pareiga pagal galimybes imtis visų įmanomų priemonių atsekti Mokėjimo operaciją ir siekti atgauti Mokėjimo operacijos lėšas vykdoma laikantis žemiau nurodytos

veiksmų sekos, gavus Mokėtojo ar Mokėtojo paslaugų teikėjo prašymą:

5.8.1.1. Jeigu Mokėtojas klaidingai atliko Mokėjimo operaciją į Banko Kliento (Gavėjo) sąskaitą, Bankas kreipiasi į Gavėją su prašymu, grąžinti Mokėtojiui per klaidą Mokėtojo Gavėjui pervestas lėšas ir informuoja Gavėją, jei jis nesutiks grąžinti klaidingai gautų lėšų, jo asmens duomenys (Gavėjo vardas, pavardė, pavadinimas, adresas) bus perduoti Mokėtojiui bei Mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjui (jei Mokėjimo paslaugų teikėjas nėra Bankas). Tuo atveju, jei Gavėjas yra fizinis asmuo, Gavėjas turi teisę nesutikti, kad jo asmens duomenys būtų perduoti Mokėtojiui, pateikdamas teisiškai pagrįstą nesutikimą;

5.8.1.2. Jei Bankas gauna iš Gavėjo sutikimą grąžinti Mokėtojiui per klaidą pervestas lėšas ar gauna iš Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo Mokėtojo klaidingai pervestas lėšas, Bankas grąžintas lėšas, įskaito į Mokėtojo Sąskaitą ir nurašo nuo Mokėtojo Sąskaitos Komisinių atlyginimą už Mokėtojo inicijuotą Mokėjimo operacijos atsekimo procedūrą ir lėšų grąžinimą. Šiomis *Mokėjimų taisyklėmis* Mokėtojas yra informuojamas, kad iš jam grąžinamos lėšų sumos Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas (įskaitant Banką) turi teisę nurašyti ir kompensuoti Gavėjo patirtas tiesiogines išlaidas dėl lėšų įskaitymo/nurašymo nuo Gavėjo Sąskaitos, taip pat imti atlygį už Mokėjimo operacijos atsekimo procedūrą;

5.8.1.3. Jei Gavėjas nesutinka Mokėtojiui geranoriškai grąžinti per klaidą gautas lėšas, Bankas Mokėtojiui perduoda Gavėjo duomenis (vardą, pavardę (pavadinimą), kitus kontaktinius duomenis, jei tokius turi ar gauna iš Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo) ir informuoja Mokėtoją apie teisę kreiptis į teismą dėl per klaidą pervestų lėšų išieškojimo iš Gavėjo, o tuo atveju, jei Gavėjas (fizinis asmuo) savo Mokėjimo paslaugų teikėjui pateikia teisiškai pagrįstą nesutikimą dėl asmens duomenų atskleidimo Mokėtojiui – Bankas informuoja Mokėtoją apie teisę kreiptis į teismą dėl Gavėjo asmens duomenų atskleidimo bei per klaidą pervestų lėšų išieškojimo iš Gavėjo.

5.8.2. Jei Mokėjimo operacija atlikta į kitą Lietuvoje, Valstybėje narėje ar Užsienio valstybėje esančią Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo įstaigą ir Bankas gauna Mokėtojo prašymą tarpininkauti siekiant atgauti per klaidą Gavėjui pervestas lėšas, Bankas tarpininkauja dėl lėšų grąžinimo, tačiau neatsako Mokėtojiui, jei lėšos iš Lietuvoje, Valstybėje narėje ar Užsienio valstybėje esančios Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo įstaigos Mokėtojiui nebus grąžintos arba, pritaikius Gavėjo paslaugų teikėjo ir/ar Banko taikomus mokesčius už lėšų grąžinimą, bus grąžinta ne visa lėšų suma.

5.8.3. Jei Mokėjimo operacija atlikta iš kitos Lietuvoje, Valstybėje narėje ar Užsienio valstybėje esančios Mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjo įstaigos ir Bankas gauna iš Mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjo ar Mokėjimo paslaugų teikėjo tarpininko prašymą grąžinti į Gavėjo Sąskaitą Banke dar neįskaitytas lėšas, kurios pervestos per klaidą ar apgaulės bei nusikalstamu būdu, Bankas, neįskaitytas į Gavėjo Sąskaitą lėšas grąžina Mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjui ar jo tarpininkui, apie tai neinformuodamas Gavėjo.

5.8.4. Jei Mokėjimo operacija atlikta iš kitos Lietuvoje, Valstybėje narėje ar Užsienio valstybėje esančios Mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjo įstaigos ir Bankas gauna iš

Mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjo ar Mokėjimo paslaugų teikėjo tarpininko prašymą grąžinti į Gavėjo Sąskaitą Banke jau įskaitytas lėšas, Bankas lėšas grąžina tik tuo atveju, jei yra gautas Gavėjo sutikimas dėl lėšų grąžinimo, o jei Bankui pateikti pagrįsti įrodymai, kad lėšos Gavėjui pervestos apgaulės ar nusikalstamu būdu, Bankas, vienašališkai nurašo nuo Gavėjo Sąskaitos lėšas, jei jų yra ir Sąskaita nėra areštuota, ir grąžina jas Mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjui ar jo tarpininkui. Bankas lėšas vienašališkai nuo Gavėjo Sąskaitos nurašo tik tuo atveju, jei pranešimas Bankui yra pateikiamas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo į Gavėjo Sąskaitą įskaitytų lėšų dienos.

5.8.5. Jeigu Mokėtojiui, pagal pateiktą Mokėjimo nurodymą, grąžinamos lėšos dėl nuo Banko nepriklausančių priežasčių (pvz. Gavėjas neturi atidarytos Sąskaitos vykdoma Mokėjimo operacijos valiuta, Gavėjo Sąskaita uždaryta, netikslūs Mokėjimo nurodymo duomenys (pvz. nurodytas Valstybės narės ar Užsienio valstybės banko kodas ar kiti rekvizitai, kurių reikalauja Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas), Mokėjimo nurodymą iš Kliento Sąskaitos pateikė neturintis teisės atlikti asmuo (ne Klientas ar jo teisėtas atstovas ar neteisėtu būdu pasisavinęs Mokėjimo priemonės (pvz. sukčiavimo atveju), esant 5.5.5 ar 5.5.6 punkto sąlygai ir pan.), grąžinta suma įskaitoma į Kliento (Mokėtojo) Sąskaitą Banke. Mokėtojo sumokėtas Komisinis atlyginimas už Mokėjimo nurodymo vykdymą negrąžinamas, palūkanos už Mokėjimo nurodymo įvykdymo termino praleidimą nemokamos, o iš Kliento (Mokėtojo) Sąskaitos nurašomas su lėšų grąžinimu (įskaitymu) susijęs Komisinis mokestis ir kitos išlaidos. Ši sąlyga taikoma nepriklausomai nuo to kiek kartų Mokėtojas, neišstaišęs ar neįrašęs visus Mokėjimo nurodymui būtinus rekvizitus, pateikia Mokėjimo nurodymų Bankui.

5.8.6. Jei Mokėtojas yra valstybės ar savivaldybių įmonė, pvz. SODRA, socialinės rūpybos skyrius ir pan., kuri reguliariai Kredito pervedimais perveda lėšas į Gavėjų sąskaitas Banke ir Bankas gauna tokio Mokėtojo oficialų raštą dėl lėšų grąžinimo Mokėtojiui, nes Mokėjimo operacijos dėl tam tikrų priežasčių buvo atliktos per klaidą, Bankas vykdo tokį Mokėtojo prašymą ir grąžina Mokėtojiui lėšas, jas nurašydamas nuo Gavėjo Sąskaitos, jei tai leidžia teisės aktai.

5.8.7. Tuo atveju, jei *dėl Banko kaltės* lėšos buvo neteisingai įskaitytos į Kliento Sąskaitą arba neteisingai nurašytos nuo Kliento Sąskaitos, taip pat pastebėjus kitas klaidingas Sąskaitos operacijas, Bankas turi teisę ištaisyti šias klaidas be papildomo Kliento sutikimo ar jo išankstinio informavimo.

5.8.8. Klientas, pastebėjęs, kad į jo Sąskaitą buvo pervestos jam nepriklausančios lėšos, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Bankui. Klientas, be pagrindo gavęs Mokėjimo operacijos lėšas, neturi teisės disponuoti jam nepriklausančiomis klaidingai pervestomis lėšomis ir privalo tokias lėšas nedelsdamas grąžinti.

5.8.9. Už Mokėjimo operacijos atsekimą ir/ar lėšų grąžinimą Bankas ima Komisinių atlyginimą.

VI. MOKĖJIMO OPERACIJŲ AUTORIZAVIMAS

6.1. Sutikimo atlikti Mokėjimo operaciją pateikimas (autorizavimas).

6.1.1. Mokėjimo operacija laikoma autorizuota (patvirtinta) tik tada, kai Klientas duoda sutikimą įvykdyti

Mokėjimo operaciją. Klientas gali duoti sutikimą įvykdyti vieną arba kelias Mokėjimo operacijas. Sutikimas įvykdyti vieną ar kelias Mokėjimo operaciją taip pat gali būti duodamas per Gavėją arba Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėją. Kliento sutikimas atlikti Mokėjimo operaciją yra pateikiamas Banko nustatyta arba Banko ir Kliento atskiroje Sutartyje ar *Paslaugų teikimo sąlygose* nurodyta forma ir būdu. Rašytinis Mokėjimo nurodymas turi būti pasirašytas Kliento arba jo atstovo. Atliekant Mokėjimo operacijas Elektroniniais kanalais ar suteiktomis Mokėjimo priemonėmis, sutikimas dėl Mokėjimo nurodymų vykdymo tvirtinamas Klientui suteiktomis Tapatybės patvirtinimo priemonėmis. Tokiu būdu Mokėjimo nurodymai laikomi patvirtintais Kliento ir turinčiais tokią pat teisinę galią kaip ir Kliento pasirašyti popieriniai dokumentai.

6.1.2. Mokėtojo sutikimas atlikti Mokėjimo operaciją pateikiamas iki Mokėjimo operacijos atlikimo pradžios. Jeigu pirmiau nurodyto sutikimo nėra, laikoma, kad Mokėjimo operacija yra neautorizuota.

6.1.3. Kai Mokėjimo operacija inicijuojama Gavėjo arba per Gavėją vykdant mokėjimo kortelę grindžiamą Mokėjimo operaciją ir Mokėtojas duoda sutikimą vykdyti Mokėjimo operaciją (ją autorizuoja), kurioje nurodyta tiksli operacijos suma, Bankas rezervuoja tokią lėšų sumą Mokėtojo Sąskaitoje iki atskiro Gavėjo Mokėjimo nurodymo gavimo dėl rezervuotų lėšų pervedimo.

6.1.4. Tuo atveju, jei Bankas, gauna Mokėjimo paslaugų teikėjo, kuris išduoda mokėjimo kortelę grindžiamas mokėjimo priemones, užklausą ar Banko Kliento (mokėtojo) Sąskaitoje yra pakankama lėšų suma, reikalinga mokėjimo kortelę grindžiamai mokėjimo operacijai įvykdyti, Bankas nedelsdamas minėtam Mokėjimo paslaugų teikėjui patvirtina paprastu atsakymu „taip“ arba „ne“ jeigu tenkinamos visos įstatyme numatytos sąlygos.

6.2. Kliento pranešimai apie neautorizuotas ar netinkamai įvykdytas Mokėjimo operacijas.

6.2.1. Klientas turi ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per mėnesį tikrinti informaciją apie Sąskaitoje atliktas Mokėjimo operacijas Sąskaitos Išrašė. Aplinkybė, kad Klientas nepageidavo, jog jam būtų siunčiamas Išrašas, neatleidžia Kliento nuo šios prievolės vykdymo.

6.2.2. Vartotojas¹, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 13 (tryliką) mėnesių nuo lėšų nurašymo iš Sąskaitos datos, o Klientas (ne Vartotojas), ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Bankas, Kliento nuomone, atliko neautorizuotą Mokėjimo operaciją arba netinkamai įvykdė Mokėjimo operaciją, o taip pat apie bet kokias kitas klaidas, neatitikimus ar netikslumus pastebėtus Išrašė, raštu turi pranešti Bankui apie Kliento neautorizuotas ar Banko netinkamai įvykdytas Mokėjimo operacijas (lėšų nurašymą iš Sąskaitos). Trečios šalys, pvz. MasterCard organizacija savo taisyklėse gali nustatyti ir kitus pranešimo apie neautorizuotas Mokėjimo operacijas terminus.

6.2.3. Jeigu Klientas 6.2.2 punkte nustatytais terminais nepraneša Bankui apie neautorizuotas ar Banko netinkamai įvykdytas Mokėjimo operacijas, laikoma, kad jis patvirtino

Sąskaitoje įvykdytas Mokėjimo operacijas ir lėšos Klientui nėra gražinamos.

6.3. Kliento ir Banko atsakomybė už neautorizuotas Mokėjimo operacijas.

6.3.1. Bankas 6.2.2 punkte nustatytais terminais gavęs Kliento pranešimą, kad Mokėjimo operacija nebuvo Kliento autorizuota ar buvo Banko netinkamai įvykdyta, nedelsdamas, ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos pabaigos po to, kai sužino arba būna informuotas apie neautorizuotą Mokėjimo operaciją, sugrąžina Klientui neautorizuotos Mokėjimo operacijos sumą ir atkuria Sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį, kuris būtų, jeigu neautorizuota, ar netinkama Mokėjimo operacija nebūtų buvusi atlikta, išskyrus kai Bankas turi pagrįstų priežasčių įtarti sukčiavimą ir apie šias priežastis raštu praneša Priežiūros institucijai bei 6.3.3, 7.1-7.2 punktuose nustatytus atvejus, kai atsakomybė už neautorizuotą Mokėjimo operaciją tenka Klientui.

6.3.2. Jeigu Klientas neigia autorizavęs atliktą Mokėjimo operaciją dėl kurios Klientas patyrė nuostolių, Banko užregistruotas Mokėjimo priemonės naudojimas, kaip tai nurodyta šiose taisyklėse ir *Bendrosiose mokėjimo kortelės naudojimo sąlygose*, yra pakankamas įrodymas, kad Klientas autorizavo Mokėjimo operaciją ar veikė nesąžiningai ar tyčia arba dėl didelio neatsargumo neįvykdė vienos ar kelių 7.1-7.2 punktuose nustatytų pareigų ir tokiu atveju Kliento patirtų nuostolių Bankas neatlygina.

6.3.3. Jeigu Klientas yra Vartotojas, jam tenka dėl neautorizuotų Mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai iki 50¹ (penkiasdešimt) eurų, jeigu tie nuostoliai patirti dėl:

6.3.3.1. prarastos arba pavogtos Mokėjimo priemonės (įskaitant Tapatybės patvirtinimo priemones) naudojimo;

6.3.3.2. neteisėto Mokėjimo priemonės pasisavinimo, jeigu Klientas neapsaugojo personalizuotų saugumo duomenų (įskaitant Tapatybės patvirtinimo priemones).

6.3.4. Jeigu Klientas nėra Vartotojas, arba yra Vartotojas¹, tačiau kuris veikė nesąžiningai arba su dideliu neatsargumu, t.y. nesilaikė *Mokėjimo kortelės naudojimo sąlygose*, nurodytų Kliento įsipareigojimų, jam tenka visi nuostoliai, atsiradę dėl *Mokėjimų taisyklių* 6.3.3 punkte nurodytų priežasčių.

6.3.5. Tuo atveju, jei Kliento prašymu Sąskaitai ar Mokėjimo operacijoms atliekamomis Mokėjimo priemonėmis yra suteiktas didesnis nei Banko nustatytas standartinis Mokėjimo operacijų limitas ir *Mokėjimo taisyklėse* numatytais atvejais Bankui kyla pareiga atlyginti Kliento patirtus nuostolius, Bankas atlygina nuostolius ne didesnius nei Banko nustatytas standartinis Mokėjimo operacijų limitas.

6.4. Banko atsakomybė už tinkamą Mokėjimo operacijų įvykdymą.

6.4.1. Jeigu Klientas (Mokėtojas) tiesiogiai inicijavo Mokėjimo nurodymą, Bankas atsako už tinkamą Mokėjimo operacijos atlikimą. Jeigu Bankas gali įrodyti Klientui (Mokėtojui) ir tam tikrais atvejais Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui, kad Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas gavo Mokėjimo operacijos sumą, Gavėjo Mokėjimo paslaugų

¹ Ši nuostata taip pat taikoma Mokėtojui (fiziniam asmeniui), kuris verčiasi ūkine komercine ar profesine veikla.

teikėjas yra atsakingas Gavėjui už tinkamą Mokėjimo operacijos atlikimą.

6.4.2. Jeigu Bankui, kaip Kliento (Mokėtojo) Mokėjimo paslaugų teikėjui, kyla atsakomybė pagal 6.4.1 punktą, jis nedelsdamas grąžina Klientui (Mokėtojui) neatliktos ar netinkamai atliktos Mokėjimo operacijos sumą arba atkuria Sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį, kuris būtų, jeigu netinkamai atlikta Mokėjimo operacija nebūtų buvusi atlikta.

6.4.3. Jeigu Bankui, kaip Kliento (Gavėjo) Mokėjimo paslaugų teikėjui, kyla atsakomybė pagal 6.4.1 punktą, jis nedelsdamas įskaito Mokėjimo operacijos sumą į Gavėjo Sąskaitą ir/arba sudaro Gavėjui galimybę ją disponuoti. Jeigu Bankas, gavęs Klientui (Gavėjui) skirtos Mokėjimo operacijos sumą, negali jos įskaityti į Gavėjo sąskaitą, Bankas nedelsdamas, ne vėliau kaip per dvi darbo dienas, grąžina Mokėjimo operacijos sumą Mokėtojui.

6.4.4. Jeigu Klientui (Mokėtojui) tiesiogiai inicijavus Mokėjimo nurodymą Mokėjimo operacija neatliekama arba atliekama netinkamai, Bankas, gavęs Kliento prašymą, imasi priemonių išsiaiškinti priežastis, atsekti Mokėjimo operaciją ir pranešti Klientui (Mokėtojui) paieškos rezultatus.

6.4.5. Klientui (Gavėjui) arba per Klientą (Gavėją) inicijavus Mokėjimo nurodymą, Bankas, kaip Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas, nedelsdamas perduoda Mokėjimo nurodymą Mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjui. Bankas, kaip Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas, atsako Gavėjui už tinkamą Mokėjimo nurodymo perdavimą Mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjui.

6.4.6. Kai Mokėjimo operacija, už kurią Bankas, kaip Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas, neatsako pagal Mokėjimo taisyklę 6.4.5 punktą, neįvykdoma arba netinkamai įvykdoma, Mokėtojui atsako Mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjas.

6.4.7. Jeigu Klientui (Gavėjui) arba per Klientą (Gavėją) inicijavus Mokėjimo nurodymą, Mokėjimo operacija neatliekama arba atliekama netinkamai, Bankas, kaip Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas, gavęs Kliento prašymą, imasi priemonių išsiaiškinti priežastis, jei įmanoma, atsekti Mokėjimo operaciją ir pranešti Klientui (Gavėjui) paieškos rezultatus.

6.4.8. Bankas neatsako už Kliento turėtas papildomas išlaidas ar patirtus netiesioginius nuostolius (negautas pajamas, pelną ir pan.), susijusius su neatlikta ar netinkamai atlikta Mokėjimo operacija. Bankas atsako tik už Kliento tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Banko kaltės.

6.4.9. Jeigu už Mokėjimo operacijos neįvykdymą, netinkamą arba pavėluotą įvykdymą atsako ne Bankas, o kitas Mokėjimo paslaugų teikėjas ar tarpininkas (pvz. bankas korespondentas), Bankas turi teisę į suteiktos paslaugos atlyginimą ir nekompensuoja Klientui Komisinio atlyginimo, kurį Klientas sumokėjo atsakingam Mokėjimo paslaugų teikėjui ar tarpininkui, dėl kurių kaltės Mokėjimo operacija nebuvo įvykdyta ar įvykdyta netinkamai. Bankas atlygina Klientui visą Komisinį atlyginimą ir palūkanas tik tuo atveju, jei Mokėjimo operacija neatlikta arba netinkamai atlikta dėl Banko kaltės.

6.5. Gavėjo ar per Gavėją inicijuotų Mokėjimo operacijų sumų grąžinimas Mokėtojui.

6.5.1. Klientas (Mokėtojas) iš Banko turi teisę atgauti visą Gavėjo (Kliento) arba per Gavėją (Klientą) inicijuotos autorizuotos ir jau atliktos Mokėjimo operacijos sumą, jeigu paaiškėja, kad Gavėjas (Klientas) nepagrįstai inicijavo Mokėjimo nurodymo pateikimą ir Gavėjui (Klientui) nepagrįstai buvo pervestos Mokėjimo operacijos lėšos. Lėšos grąžinamos Mokėtojui tik tuo atveju, jei yra įvykdytos trečiųjų asmenų (pvz. MasterCard organizacijos), dalyvaujančių Mokėjimo operacijos įvykdyme, taisyklėse nustatytos sąlygos, bei nėra prieštaravimų kitose *Paslaugų teikimo sąlygose*, dėl ko lėšos negali būti grąžintos Mokėtojui. Grąžinant lėšas Mokėtojui pagal šį punktą, Bankas vadovaujasi 5.7 punktu.

6.5.2. Jeigu Bankas įtaria ar turi duomenų, kad Gavėjas nusikalstamu būdu iš Mokėtojo Sąskaitos pervedė lėšas į savo (Gavėjo) Sąskaitą, Bankas turi teisę, be jokio išankstinio Gavėjo informavimo, nusikalstamu būdu pervestas lėšas iš Gavėjo Sąskaitos grąžinti Mokėtojui arba blokuoti Gavėjo Sąskaitą.

VII. SAUGUMO PRIEMONĖS

7.1. Klientas, naudodamasis Elektroniniais kanalais ar Mokėjimo priemone, privalo:

7.1.1. naudotis Elektroniniais kanalais ir/ar Mokėjimo priemone, laikydamasis Mokėjimo priemonės išdavimą ir/ar Elektroninių kanalų naudojimą reglamentuojančių taisyklių, nurodytų atitinkamoje Sutartyje ir/ar *Paslaugų teikimo sąlygose*, sąlygų;

7.1.2. sužinojęs apie Mokėjimo priemonės praradimą, vagystę, neteisėtą pasisavinimą ar neautorizuotą jos naudojimą, taip pat apie faktus ar įtarimus, kad jo turimų Mokėjimo priemonių ar Elektroninių kanalų personalizuotus saugumo duomenis (įskaitant Tapatybės patvirtinimo priemones bei registruojant Mokėjimo kortelę Saugaus atsiskaitymo internetu programoje susikurtą slaptažodį) sužinojo arba jais gali pasinaudoti tretieji asmenys, nedelsdamas apie tai pranešti Bankui arba jo nurodytam subjektui, kaip tai numatyta *Bendrosiose taisyklėse* ar atitinkamose *Paslaugų teikimo sąlygose* su prašymu blokuoti Mokėjimo priemonę.

7.2. Klientas, gavęs Mokėjimo priemonę ar Elektroninių kanalų naudojimosi identifikavimo priemones privalo imtis veiksmų, nurodytų atitinkamoje Sutartyje ir/ar *Paslaugų teikimo sąlygose* ar šiose *Mokėjimų taisyklėse*, kad apsaugotų Mokėjimo priemonės ar Elektroninių kanalų personalizuotus saugumo duomenis (įskaitant Tapatybės patvirtinimo priemones bei registruojant Mokėjimo kortelę Saugaus atsiskaitymo internetu programoje susikurtą slaptažodį).

7.3. Sąskaitos ir Mokėjimo priemonių blokavimas. Bankas turi teisę blokuoti Sąskaitą (t.y. visiškai ar iš dalies sustabdyti Mokėjimo operacijas Sąskaitoje) ir/ar Mokėjimo priemonę (t.y. visiškai arba iš dalies uždrausti ją naudoti):

7.3.1. dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, susijusių su Sąskaitoje esančių lėšų ir/ar Mokėjimo priemonės saugumu;

7.3.2. dėl įtariamo neteisėto ar nesąžiningo Sąskaitoje esančių lėšų ir/ar Mokėjimo priemonės naudojimo arba dėl labai padidėjusios rizikos, kad Klientas gali nesugebėti tinkamai įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimo Bankui

(įskaitant atvejus, kai naudojama Mokėjimo priemonė, sudaranti galimybes pasinaudoti Banko suteikiamu Kredito limitu Sąskaitoje);

7.3.3. jeigu Klientas nesilaiko su Banku sudarytų Sutarčių sąlygų;

7.3.4. jeigu Bankas turi pagrįstą įtarimą, kad Sąskaitoje esančiomis lėšomis ir/arba Mokėjimo priemone gali neteisėtai pasinaudoti ar pasinaudojo tretieji asmenys;

7.3.5. jeigu Bankas turi pagrįstą įtarimą, kad Sąskaita ir/ar Mokėjimo priemonė gali būti naudojama arba yra panaudota nusikalstamai veikai vykdyti;

7.3.6. jeigu Bankas gauna pagrįstos informacijos apie Kliento (Vartotojo) mirtį ar Kliento, kuris nėra Vartotojas, pabaigą;

7.3.7. jeigu Bankui pateikiama prieštaringa informacija apie asmenį, turinčius teisę atstovauti Klientui;

7.3.8. jei Bankas sužino apie Mokėjimo priemonės vagystę ar praradimą kitu būdu, Bankui įtarus ar sužinojus apie Mokėjimo priemonės neteisėtą pasisavinimą arba neautorizuotą jos naudojimą, taip pat apie faktus ar įtarimus, kad Mokėjimo priemonės personalizuotus saugumo duomenis (įskaitant Tapatybės patvirtinimo priemones) sužinojo arba jais gali pasinaudoti tretieji asmenys;

7.3.9. Kai Bankui yra pateikiamas Kliento, kuris nėra Vartotojas, valdymo organų (akcininkų, bendrijos narių ar kt.) prašymas ar kitas dokumentas (pvz. sprendimas), apriboti Kliento, kuris nėra Vartotojas, vadovo ar kitų asmenų teisę disponuoti Kliento (ne Vartotojo) Sąskaita;

7.3.10. teisės aktų, tarptautinėse sutartyse, *Bendrosiose taisyklėse*, Sutartyje, *Paslaugų teikimo sąlygose* nustatytais atvejais.

7.4. Bankas Sutartyje ar *Bendrosiose taisyklėse* nurodytu būdu informuoja Klientą apie Sąskaitos ir/ar Mokėjimo priemonės blokavimą bei blokavimo priežastis, jeigu įmanoma, iki blokuodamas Sąskaitą ir/ar Mokėjimo priemonę ir ne vėliau kaip tuoj pat ją užblokavęs, išskyrus atvejus, kai tokios informacijos pateikimas susilpnintų saugumo priemones arba būtų draudžiamas pagal teisės aktus.

7.5. Kliento iniciatyva Sąskaita ir/ar Mokėjimo priemonė blokuojama, jeigu Klientas praneša Bankui, kad Klientui suteikta Mokėjimo priemonė yra pavogta ar kitu būdu prarasta arba kad Sąskaitoje esančios lėšos ir/ar Mokėjimo priemonė naudojama ar gali būti naudojama kitu neteisėtu būdu. Bankas turi teisę reikalauti, kad Kliento žodžiu pateiktas prašymas blokuoti Sąskaitą ir/ar Mokėjimo priemonę būtų vėliau patvirtintas raštu arba kitu Bankui priimtiniu būdu. Jeigu Kliento prašymas blokuoti Sąskaitą ir/ar Mokėjimo priemonę Bankui pateikiamas žodžiu, Bankas, siekdamas identifikuoti tokį prašymą pateikiantį asmenį, turi teisę pateikti jam klausimus apie Bankui žinomus Kliento duomenis. Jeigu Bankui kyla pagrįstų abejonių, kad minėtą prašymą pateikia ne Klientas, Bankas turi teisę atsisakyti blokuoti Sąskaitą ir/ar Mokėjimo priemonę. Tokiais atvejais Bankas neatsako už nuostolius, galinčius atsirasti dėl minėto prašymo neįvykdymo.

7.6. Bankas panaikina Sąskaitos ir/ar Mokėjimo priemonės blokavimą (arba ją pakeičia nauja Mokėjimo priemone), kai nebelieka Sąskaitos ir/ar Mokėjimo priemonės blokavimo priežasčių.

7.7. Jeigu Sąskaita ir/ar Mokėjimo priemonė buvo blokuota Kliento iniciatyva, Bankas gali atšaukti blokavimą, tik gavęs Kliento prašymą raštu, jeigu teisės aktuose, šiose *Mokėjimų taisyklėse*, ar *Paslaugų teikimo sąlygose* nenustatyta kitaip. Blokuotą Mokėjimo priemonę Bankas turi teisę pakeisti nauja, Klientui taikant Komisinį atlyginimą nurodytą *Paslaugų įkainiuose*.

7.8. Bankas neatsako už Kliento nuostolius, patirtus dėl Sąskaitos ir/ar Mokėjimo priemonės blokavimo, bei nemoka Sutartyje ir/ar *Paslaugų įkainiuose* nustatytų netesybų, jeigu blokuojama buvo *Mokėjimų taisyklėse*, Sutartyje, *Paslaugų teikimo sąlygose* nustatyta tvarka ir esant jose nustatytoms sąlygoms.

7.9. Tuo atveju, jei vykdamas Mokėjimo operacijas, Bankas įtaria sukčiavimą arba nustato, kad įvykdytas sukčiavimas ar kyla kitos grėsmės Kliento Sąskaitoje esančių lėšų saugumui, Bankas nedelsiant susisiekiama su Klientu tikslu įsitikinti ar Klientas pats vykdo įtartinas Mokėjimo operacijas, ar neprarado mokėjimo kortelės, ar Kliento mokėjimo kortelės duomenys galimai tapo žinomi tretiesiems asmenims ir pan. Su Klientu nepavykus susisiekti telefonu, apie galimai kylančias ar įvykusias grėsmes Klientui rašomas pranešimas per Banko internetinę bankininkystę arba Kliento nurodytu elektroninio pašto adresu. Bankas, siekdamas tinkamai identifikuoti Klientą, turi teisę pateikti jam klausimus apie Bankui žinomus Kliento duomenis. Įtartinų operacijų aiškinimosi metu Bankas turi teisę blokuoti Kliento Sąskaitą ir/ar mokėjimo priemonę.

VIII. KLIENTUI TEIKIAMA INFORMACIJA APIE MOKĖJIMO OPERACIJAS

8.1. Klientas iki Mokėjimo operacijos pradžios apie ilgiausią tos Mokėjimo operacijos atlikimo laiką, mokėtiną Komisinį atlyginimą gali susipažinti Banko klientų aptarnavimo padaliniuose, naudodamasis Elektroniniais kanalais bei Banko tinklalapyje www.sb.lt.

8.2. Klientui, turinčiam Sąskaitą Banke, informacija apie atliktą Mokėjimo operaciją pateikiama Sąskaitos Išrašė.

8.3. Klientas Išrašą gali gauti:

8.3.1. atvykęs į Banko klientų aptarnavimo padalinį. Šiuo būdu Išrašai Vartotojui pateikiami nemokamai vieną kartą per mėnesį ir Išrašė pagal Vartotojo pasirinkimą pateikiama informacija apie Mokėjimo operacijas, atliktas Sąskaitoje per ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Vartotojo kreipimosi dienos arba per prieš tai buvusį kalendorinį mėnesį. Jei Išrašo prašo ne Vartotojas, tokiam Klientui taikomas *Paslaugų įkainiuose* nurodytas Komisinis atlyginimas.

8.3.2. naudodamasis Elektroniniais kanalais. Šiuo būdu Išrašai pateikiami nemokamai, nesvarbu, koks jų pateikimo dažnumas. Bankas turi teisę Elektroniniuose kanaluose nustatyti laikotarpį, už kurį galima peržiūrėti atliktas Mokėjimo operacijas.

8.3.3. paštu, sumokėjęs prieš tai *Paslaugų įkainiuose* nurodytas pašto siuntimo išlaidas;

8.3.4. kitu su Banku sutartu būdu.

8.4. Visais atvejais Klientas privalo mokėti *Paslaugų įkainiuose* nustatyto dydžio Komisinį atlyginimą už jo prašymu teikiamą papildomą informaciją ir/ar už dažnesnį

lįrašų pateikimą, ir/ar lįrašų perdavimą kitokiu būdu ar priemonėmis nei nustatyta šiose *Mokėjimų taisyklėse*, taip pat už informacijos apie atliktas Mokėjimo operacijas pagal Vienkartinio mokėjimo sutartis pateikimą.

8.5. Jei Klientas atlieka vienkartinę Mokėjimo operaciją neturėdamas Sąskaitos Banke, Bankas informaciją Klientui apie atliktą (atliekamą) Mokėjimo operaciją pateikia Vienkartinio mokėjimo sutartyje (Mokėjimo nurodymo ruošinyje).

IX. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutartyse, *Paslaugų teikimo sąlygose*, *Paslaugų įkainiuose* ar kituose dokumentuose (pvz.: prašymuose, paraiškose, anketose), taip pat Banko vidaus teisės aktais gali būti nustatytas maksimalus Mokėjimo operacijų, atliekamų naudojant Mokėjimo priemones, limitas (operacijos, paros, mėnesio). Klientui, norint pasikeisti Banko nustatytą maksimalų Mokėjimo operacijų limitą, jis turi pateikti Bankui prašymą bei sumokėti *Paslaugų įkainiuose* nustatytą Komisinį atlyginimą. Bankas, arba Kliento atstovas, pvz., jei Klientas yra nepilnametis asmuo, turi teisę nustatyti Mokėjimo priemone atliekamų dienos operacijų limitus. Jeigu Klientas viršija nustatytą operacijos, paros, mėnesio limitą, Bankas nevykdo Kliento Mokėjimo priemone pateikiamų Mokėjimo nurodymų.

9.2. Kai Klientas pageidauja gauti informaciją apie savo Sąskaitas, pasitelkdamas Sąskaitos informacijos paslaugos teikėją, arba kai Mokėtojas, pasitelkdamas Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėją, duoda sutikimą įvykdyti Mokėjimo operaciją, Bankas, užtikrindamas Kliento ar Mokėtojo teisę pasinaudoti Sąskaitos informacijos paslauga ar mokėjimo inicijavimo paslauga, suteikia minėtas paslaugas Klientui tik tuomet, jei Sąskaitos informacijos paslaugos teikėjo arba Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėjo teikiamos paslaugos atitinka Įstatyme jiems keliamus reikalavimus ir Bankas neturi pagrįstų priežasčių, susijusių su minėtų paslaugų teikėjų neautorizuota ar nesąžininga prieiga prie Sąskaitos, įskaitant neautorizuotą ar nesąžiningą Mokėjimo operacijos inicijavimą. Šios paslaugos neteikiamos, jei Kliento Sąskaita nėra pasiekama internetu.

9.3. Vykdamas Mokėjimo operacijas grynaisiais pinigais Banko klientų aptarnavimo padaliniuose, Klientas privalo prie klientų aptarnavimo langelio/stalo perskaičiuoti įnešamus grynuosius pinigus prieš juos įmokėdamas, o paimdamas grynuosius pinigus – perskaičiuoti vos tik juos gavęs ir neatsitraukęs nuo klientų aptarnavimo langelio/stalo. Pastebėjęs neatitikimus dėl perduodamų/gaunamų lęšų su įrašais Banko mokėjimo dokumentuose, nedelsiant pateikti Bankui bet kokias pastabas arba pretenzijas, susijusias su grynųjų pinigų kiekiu ir banknotų kokybe. Nepateikus pastabų ar pretenzijos, laikoma, kad Banko mokėjimo dokumentuose nurodyta informacija yra teisinga.

9.4. Bankas, kaip mokėjimo ir atsiskaitymo priemonę priima ir išmoka tinkamus apyvartai mokius, be defektų grynuosius pinigus eurų banknotais ir monetomis bei užsienio valiutų (ne eurų) banknotais, kuriems Banke yra nustatytas Pagrindinis grynosios valiutos keitimo kursas. Bankas nepriima ir neišduoda užsienio valiutų (ne eurų)

monetų. Tuo atveju, jei Klientas pageidauja gauti lęšas iš Sąskaitos užsienio valiuta (ne eurų), o dalies lęšų neįmanoma išmokėti Klientui užsienio valiutos (ne eurų) monetomis, Bankas šią sumą taikant Pagrindinį negrynosios valiutos keitimo kursą konvertuoja į eurus ir išmoka Klientui. Bankas nepriima seno pavyzdžio ar su defektais užsienio valiutų (ne eurų) banknotų ir į naujus banknotus nekeičia. Susidėvėję ar sugadinti eurų banknotai ir monetos priimamai ir keičiami Lietuvos banko nustatyta tvarka.

9.5. Tuo atveju, jei dėl techninių sutrikimų bankomate ar kituose grynųjų pinigų išėmimo/įnešimo terminaluose (pvz. UAB „Perlo paslaugos“ terminaluose), Klientui pasinaudojus Mokėjimo priemone, gryniesiems pinigams Klientui neišduodami arba įnešus - neužskaitomi, Klientas privalo nedelsiant apie tai informuoti Banką. Kliento pretenzija dėl neišmokėtų arba neįskaitytų iš/į bankomato/terminalo lęšų nagrinėjama laikantis *Bendrosios taisyklės* bei MasterCard taisyklės numatytų terminų. Klientui lęšos įskaitomos į Kliento Sąskaitą tik po to, kai Bankas išnagrinėja pretenziją ir pasitvirtina techninių sutrikimų bankomate/terminale faktas.

9.6. Bankas, teikdamas Mokėjimo paslaugas ar vykdydamas Mokėjimo operacijas, įgyvendindamas teisės aktų reikalavimus, taip pat siekdamas užtikrinti sukčiavimo atliekant mokėjimus prevenciją, tyrimą ir nustatymą turi teisę tvarkyti Kliento asmens duomenis, o teisės aktuose nustatyta tvarka perduoti (teikti) Banko turimus Kliento asmens duomenis tarptautinėms mokėjimo kortelių organizacijoms, informaciją apie atsiskaitymus mokėjimo kortelėmis apdorojančioms įmonėms, Mokėtojui, Gavėjui, Mokėtojo ar Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui, įskaitant Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėją, Mokėjimo operacijai vykdyti naudojamos mokėjimo sistemos operatoriui, Banko Mokėjimo paslaugų teikėjo tarpininkams (bankams korespondentams), taip pat teisės saugos institucijoms ar asmenims, kuriems pagal teisės aktus ar sudarytas sutartis Bankas privalo teikti informaciją apie Klientą.

9.7. Pasikeitus Kliento Sutartyje nurodytam rezidavimo statusui (mokesčių mokėtojo šaliai, mokesčių mokėtojo kodui, registracijos adresui, korespondencijos adresui), Klientas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas apie tai raštu informuoti Banką. Jei Klientas praneša Bankui apie rezidavimo statuso pasikeitimą, laikoma, kad naujas rezidavimo statusas pradeda galioti artimiausią Banko darbo dieną nuo teisingų duomenų apie pasikeitusį rezidavimo statusą Bankui pateikimo dienos.

9.8. Kliento ir Banko tarpusavio pranešimų pateikimo forma, turinys, terminai, būdai bei kiti pranešimams taikomi reikalavimai, pretenzijų nagrinėjimo ir ginčų sprendimo sąlygos yra nurodytos *Bendrosios taisyklės*.

9.9. Bankas neatsako už Gavėjo ir Mokėtojo tarpusavio pretenzijas ir jų nenagrinėja, išskyrus jei tai numatyta trečiųjų asmenų (pvz. MasterCard Worldwide), dalyvaujančių Mokėjimo operacijos įvykdyme, taisyklėse.