

**PASKOLOS PARAIŠKA KULTŪROS PAVELDO OBJEKTO FINANSAVIMUI**

**20      m.       mėn.       d.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KLIENTO DUOMENYS** | | | | | | | |
| Pavadinimas | | Juridinio asmens kodas | | Registravimo data | | Buveinės adresas | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
| **KLIENTO ATSTOVO DUOMENYS** | | | | | | | |
| atstovas (vardas, pavardė) | | Atstovo asmens kodas | | Atstovo kontaktinis telefonas | | Elektroninio pašto adresas | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
| **PAGEIDAUJAMA PASKOLA** | | | | | | | |
| Paskolos suma, EUR | | | Paskolos terminas, mėn. | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **PASKOLOS PASKIRTIS** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **DUOMENYS APIE KULTŪROS PAVELDO OBJEKTĄ (-US)** | | | | | |
| Adresas (miestas, gatvė, nr.) | | Unikalus numeris | | Pastato naudojimo paskirtis | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | | | | | |
| **INFORMACIJA APIE OBJEKTO (-Ų) VALDYMĄ** | | | | | |
| Objekto valdymo forma | | | | Nuosavybė  Nuomos sutartis  Patikėjimo teisė  Panaudos sutartis  Kita (įrašyti) | |
| Objekto savininko statusas | | | | Viešasis juridinis asmuo  Privatus juridinis asmuo | |
|  | | | |  | |
| **PRIEDAI** | | | | | |
| Įgaliojimas pasirašyti paraišką (jei paraišką pasirašo ne įmonės vadovas) | | | | Taip  Ne | |
| Paskolos gavėjo įmonės įstatų (nuostatų ir (ar) statuto), steigimo dokumentų nuorašas | | | | Taip  Ne | |
| Tvarkybos darbų projektas | | | | Taip  Ne | |
| Tvarkybos leidimas (jeigu planuojami atlikti tvarkybos darbai) | | | | Taip  Ne | |
| Statybos projektas | | | | Taip  Ne | |
| Statybos leidimas (jei planuojami atlikti statybos darbai) | | | | Taip  Ne | |
| Kultūros paveldo objekto apsaugos sutartis (sudaroma tarp Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos ir Pareiškėjo) | | | | Taip  Ne | |
| Atnaujinamo objekto nuosavybę arba valdymo teisę patvirtinantis dokumentas (išrašas iš Nekilnojamo turto registro) | | | | Taip  Ne | |
| Jei objekto savininkas yra savivaldybės administracija, savivaldybės sprendimas dėl objekto atnaujinimo, objekto projekto rengimo, pripažinimo jo tinkamu, rangos darbų pirkimo, techninio projekto rengimo / priežiūros pirkimo, paskolos ėmimo (nurodytas paskolos dydis ir įgyvendinimo projekto pavadinimas) ir įgyvendinimo tipo | | | | Taip  Ne | |
| Verslo planas, kuriame:  1) nurodyta kaip objekto projekte, kuriame numatomos investicijos į Kultūros paveldo objektą, yra numatytos įgyvendinti rinkodaros priemonės, kuriomis bus sukurti papildomi (nauji) lankytojų srautai;  2) Numatyta, kaip bus užtikrintas Kultūros paveldo objekto prieinamumas, atvirumas visuomenei ir lankytojams, t. y. objekto projekte yra prisiimti įsipareigojimai užtikrinti, kad po investicijų panaudojimo projekte pabaigos ir (ar) ne mažiau nei 5 metus po projekto finansavimo pabaigos bus sudarytos sąlygos visuomenei lankytis atnaujintame ir (arba) aktualizuotame Kultūros paveldo objekte. | | | | Taip  Ne | |
| VĮ Registrų centro išrašas apie planuojamą atnaujinti objektą | | | | Taip  Ne | |
| Panaudos, nuomos ar patikėjimo sutartis (jeigu Paskolos gavėjas objektą valdo panaudos, nuomos ar patikėjimo sutarties pagrindais. | | | | Taip  Ne | |
| Rangos darbų pirkimo sutarties kopija (gali būti pateikiama iki Banko sprendimo priėmimo) | | | | Taip  Ne | |
| Techninės priežiūros pirkimo sutarties kopija (gali būti pateikiama iki Banko sprendimo priėmimo) | | | | Taip  Ne | |
| Užpildyta Vienos įmonės deklaracija pagal Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2014. Forma skelbiama: <http://www.esinvesticijos.lt/docview/?id=4463&h=6aba1&t=deminimis_deklaracija_FIN> | | | | Taip  Ne | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **KLIENTO PATVIRTINIMAS**   |  | | --- | | * Patvirtiname, kad visa šioje paraiškoje pateikta informacija yra išsami ir teisinga, bei sutinkame, kad pateikus neteisingą ir neišsamią informaciją, AB Šiaulių bankas (toliau – Bankas) turi teisę vienašališkai nutraukti šios paraiškos pagrindu sudarytą sutartį; * Esame informuoti, kad Bankas tvarkys Klientą atstovaujančių asmenų, taip pat šioje paraiškoje nurodytų asmenų asmens duomenis sutarties sudarymo ir vykdymo, teisės aktuose numatytų Banko pareigų vykdymo ir kitais tikslais, atitinkančiais teisės aktų reikalavimus, kaip nurodyta Banko Asmens duomenų apsaugos taisyklėse, kurios skelbiamos viešai www.sb.lt. Mums pageidaujant Bankas pateiks popierinį Asmens duomenų apsaugos taisyklių egzempliorių. Žinome, kad mūsų pareiga yra užtikrinti, kad paraiškoje nurodyti asmenys būtų tinkamai supažindinti su jų tvarkomais asmens duomenimis Banke; * - Esame informuoti, kad sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu Bankas turi teisę kreiptis į Lietuvos banką ir gauti (rinkti, susipažinti ir naudotis) duomenis apie Administratoriaus sąskaitose sukauptas lėšas, turimus įsipareigojimus ir atliktas bei atliekamas operacijas per ne ilgesnį kaip 12 (dvylikos) praėjusių mėnesių laikotarpį, o Lietuvos bankas teikti (atskleisti, leisti naudotis ir susipažinti) Bankui aukščiau nurodytus kliento duomenis, kuriuos Lietuvos bankas tvarko kaip duomenų valdytojas. Pareiškėjo duomenys gali būti gaunami ir teikiami tik siekiant patikrinti ir įvertinti kliento finansinę būklę ir patikimumą klientui pageidaujant pasinaudoti ar naudojantis Banko teikiamomis finansinėmis paslaugomis; | | .......................................................... ................................  (Pareigos, vardas, pavardė, parašas) (data)    **PILDO AB ŠIAULIŲ BANKO DARBUOTOJAS**    ..........................................................................................................................................................................  (Banko darbuotojo, priėmusio paraišką vardas, pavardė ir pareigos) | | | | | | | | |