

## MOKĖJIMO KORTELĖS NAUDOJIMO IR SĄSKAITOS TVARKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

Jeigu Sutarties kontekstas akivaizdžiai nereikalauja ko kita, Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę ir atvirkiščiai, šioje dalyje nurodytos sąvokos didžiąja raide, tekste gali būti žymimos mažąja raide ir turėti tą pačią reikšmę. Sutartyje vartojamos sąvokos interpretuojamos taip:

### I. SĄVOKOS

- 1.1. **Bankas** - AB Šiaulių bankas, įmonės kodas 112025254, buveinės adresas - Tilžės g. 149, LT 76348, Šiauliai, Lietuvos Respublika, duomenys įregistruoti ir saugomi VĮ Juridinių asmenų registre. Banko priežiūros institucija - Lietuvos bankas, licencijos Nr. 7. Banko elektroninio pašto adresas [info@sb.lt](mailto:info@sb.lt), Banko telefonas 8 41 595 607, Banko internetinis tinklalapis, esantis adresu [www.sb.lt](http://www.sb.lt).
- 1.2. **Bendrosios taisyklės** - Banko patvirtintos „AB Šiaulių banko klientų aptarnavimo ir paslaugų teikimo bendrosios taisyklės“, kurios kartu su visais pakeitimais ir papildymais yra sudedamoji Sutarties dalis, kurios Klientui nėra išduodamos, tačiau su kuriomis Klientas gali susipažinti kiekviename Banko padalinyje ir/ar Banko tinklalapyje [www.sb.lt](http://www.sb.lt).
- 1.3. **Darbo diena** - diena, kai Bankas teikia paslaugas bei vykdo operacijas.
- 1.4. **Dienos operacijų limitas** - Banko nustatytas Kliento lėšų naudojimo dienos arba mėnesio operacijų skaičiaus arba sumos limitas, kuris skelbiamas *Tipiniuose įkainiuose*. Klientas, pageidaujantis gauti Papildomą kortelę, Papildomos kortelės naudotojui gali nustatyti kitą dienos, mėnesio operacijų skaičiaus arba sumos limitą, kuris negali būti didesnis nei Banko nustatytas. Bankas ir Klientas gali susitarti dėl individualiai tik Klientui taikomų Dienos operacijų limitų.
- 1.5. **Išrašas** - Banko dokumentas, kuriame pateikiama informacija apie Sąskaitoje atliktas mokėjimo operacijas.
- 1.6. **Klientas** - Sutarties Specialiojoje dalyje nurodytas ir Sutartį su Banku sudaręs fizinis arba juridinis asmuo, kurio vardu Banke yra atidaryta Sąskaita ir išduota Kortelė.
- 1.7. **Kortelė** - Banko išleista personalizuota elektroninė mokėjimo priemonė, kuri yra Banko nuosavybė ir kuria gali naudotis tik Kortelės naudotojas. Sutartyje sąvoka „Kortelė“ apima ir sąvoka „Papildoma kortelė“, jeigu tekste iš konteksto negalima suprasti kitaip.
- 1.8. **Kortelės blokavimas** - pinigų išmokėjimo bei atsiskaitymų Kortele sustabdymas.
- 1.9. **Kortelės naudotojas** - fizinis asmuo, kuriam išduota Kortelė ir kurio duomenys (vardas ir pavardė arba pavadinimas) yra įspausinti Kortelėje ir kuris turi teisę, naudojantis Kortele, atlikti mokėjimo operacijas Sąskaitoje, išsiimti grynų pinigų iš bankomatų, atsiskaityti už prekes ar paslaugas prekybos ir paslaugų įmonėse. Kortelės naudotojas ir Klientas gali būti tas pats fizinis asmuo.
- 1.10. **Mokėjimo operacijos autorizacija** - Kliento Bankui duodamas sutikimas atlikti Mokėjimo nurodymą.
- 1.11. **Mokėjimo nurodymas** - Kliento duodamas nurodymas Bankui atlikti mokėjimo operaciją.
- 1.12. **Mokėjimų taisyklės** - Banko patvirtintos „AB Šiaulių banko bendrosios mokėjimo paslaugų teikimo ir banko sąskaitos tvarkymo taisyklės“, kurios kartu su visais pakeitimais ir papildymais yra sudedamoji Sutarties dalis, kurios Klientui nėra išduodamos, tačiau su kuriomis Klientas gali susipažinti kiekviename Banko padalinyje ir/ar Banko tinklalapyje [www.sb.lt](http://www.sb.lt).
- 1.13. **Papildoma kortelė** - Kliento prašymu Kliento nurodytam fiziniam asmeniui išduota mokėjimo Kortelė, suteikianti teisę minėtam asmeniui, naudojantis Kortele, atlikti mokėjimo operacijas, išsiimti grynuosius pinigus bankomatuose ir atsiskaityti už prekes ar paslaugas prekybos ir paslaugų įmonėse. Papildoma kortelė yra susieta su Kortelės sąskaita.
- 1.14. **Paraiška** - Kliento raštu pateiktas prašymas Bankui Banko Kortelei gauti ir Kortelės sąskaitai Banke atidaryti.
- 1.15. **Paslaugų sąlygos** - šios Banko patvirtintos „Mokėjimo kortelės naudojimo ir sąskaitos tvarkymo paslaugų teikimo sąlygos“, kurios kartu su visais pakeitimais ir papildymais yra sudedamoji Sutarties dalis ir su kuriomis Klientas gali susipažinti kiekviename Banko padalinyje ir/ar Banko tinklalapyje [www.sb.lt](http://www.sb.lt).
- 1.16. **PIN** - personalinis identifikavimo numeris, kuris išduodamas Kortelės naudotojui ir kuriuo patvirtinama Kortelės naudotojo tapatybė.
- 1.17. **Saugaus atsiskaitymo internetu programa** - „MasterCard SecureCode“ paslauga, užtikrinanti papildomą „MasterCard“ mokėjimo kortelių naudotojų identifikavimą, atsiskaitant už prekes ir/ar paslaugas internete, naudojantis Kortelės duomenimis, ir suteikianti teisę naudotis Saugaus atsiskaitymo internetu programa.
- 1.18. **Sąskaita** - Sutarties Specialiojoje dalyje nurodyta Kortelės sąskaita, atidaryta Kliento vardu pagal Sutartį ir susieta su Kortele.
- 1.19. **Specialioji dalis** - Sutarties dalis, kurioje nurodytos Sutarties šalys, Kortelės išdavimo, naudojimo, Kortelės blokavimo, operacijų Kortele atlikimo, Sąskaitos tvarkymo, Kredito limito suteikimo, kredito grąžinimo, Sutarties atsisakymo arba nutraukimo bei kitos šiose *Paslaugų sąlygose* neapartotos sąlygos.
- 1.20. **Sutartis** - tarp Banko ir Kliento sudaryta konkrečios Kortelės rūšies „Mokėjimo kortelės išdavimo, naudojimo ir sąskaitos tvarkymo sutartis“, kurią sudaro Specialioji ir Bendroji dalis su visais galimais pakeitimais ir/ar papildymais.
- 1.21. **Tipiniai įkainiai** - Banko valdybos patvirtinti Banko teikiamų paslaugų ir atliekamų operacijų įkainiai.

### II. KORTELĖS IŠDAVIMAS, NAUDOJIMAS IR GALIOJIMAS

- 2.1. Bankas, sudaręs Sutartį su Klientu, Sutarties pagrindu atidaro Klientui Sąskaitą ir išduoda Specialiojoje dalyje nurodytą Kortelę. Kliento prašymu, jo nurodytiems asmenims gali būti išduodamos Papildomos kortelės. Klientas, pateikęs prašymą išduoti Papildomas korteles kitiems Kortelių naudotojams, privalo Papildomų kortelių naudotojus supažindinti su Sutarties sąlygomis. Už Papildomų kortelių naudotojų įvykdytus Sutarties sąlygų pažeidimus, tame

tarpe panaudoto kredito gražinimą (jei Klientui yra suteikiamas kredito limitas) ir kitas Bankui mokėtinas pagal Sutartį sumas atsako Klientas.

2.2. Bankas, išduodamas Kortelę, išduoda Kortelės naudotojui ir voką su tik Kortelės naudotojui žinomu PIN kodu, kurį Kortelės naudotojas įsipareigoja saugoti ir laikyti paslapyje, taip pat imtis visų įmanomų priemonių, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės PIN kodu pasinaudoti ar jo sužinoti.

2.3. Kortelės naudotojas su Banko išduota Kortelė gali:

2.3.1. atsiskaityti už prekes ir/ar paslaugas Lietuvoje arba užsienyje „Visa“ ir/ar „MasterCard“ ženklų pažymėtose aptarnavimo vietose;

2.3.2. atsiskaityti už prekes ir/ar paslaugas internetu („Debit MasterCard“, „MasterCard Standard“, „MasterCard Gold“, „Debit MasterCard Business“, „MasterCard Business“, „Visa Classic“, „Visa Gold“, „Visa Business“ kortelėmis);

2.3.3. paįmėti grynuosius pinigus Lietuvoje arba užsienyje „Visa“ ir/ar „MasterCard“ ženklų pažymėtuose bankomatuose bei bankuose ir jų skyriuose, kurie yra „Visa Europe“ ir/ar „MasterCard Worldwide“ asociacijų nariai;

2.3.4. atlikti mokėjimo operacijas į/iš Sąskaitos.

2.4. Su „Visa Europe“ asociacijai priklausančiomis Kortelėmis galima naudotis tik „Visa“ ženklų pažymėtose aptarnavimo vietose. Su „MasterCard Worldwide“ asociacijai priklausančiomis Kortelėmis galima naudotis tik „MasterCard“ ženklų pažymėtose aptarnavimo vietose.

2.5. Jeigu Kortelė buvo pažeista, prarasta arba pasikeitė Kortelės naudotojo pavardė, Klientas turi teisę pateikti prašymą Bankui gauti naują Kortelę. Tokiu atveju naujoji Kortelė galioja iki ankstesniosios Kortelės galiojimo termino pabaigos ir išduodama, kai Klientas sumoka Kortelės pakeitimo mokestį, nurodytą *Tipiniuose įkainiuose*.

2.6. Kortelė galima naudotis bet kuriuo paros metu iki Kortelės termino galiojimo pabaigos, t.y. iki Kortelėje nurodytų metų ir nurodyto mėnesio paskutinės dienos 24 valandos.

2.7. Jeigu Klientas raštu prieš 30 kalendorinių dienų iki Kortelės galiojimo termino, kuris yra nurodytas Kortelėje, pabaigos nepraneša Bankui apie Sutarties nutraukimą, Bankas, iki Kortelės galiojimo termino pabaigos likus dviem savaitėms (esant Sąskaitoje pakankamam lėšų likučiui mokesčiui už pergaminą Kortelę nurašyti), pagamina naują Kortelę. Už naujai pagaminą Kortelę Bankas nuo Sąskaitos nurašo Banko nustatytą mokestį už Kortelės išdavimą ir Kortelės naudotojui išduoda naują Kortelę. Tuo atveju, jei Klientui yra suteiktas kredito limitas, suėjus galutiniam kredito gražinimo terminui, Bankas turi teisę Klientui pergaminai naują Kortelę, tačiau neįsipareigoja suteikti ir/ar pratęsti Klientui kredito limito. Jeigu Bankas nebeplatina tokios rūšies kortelių, kurią naudojo Klientas, Klientui pagaminama artimiausia pagal naudojimo galimybes ir savybes (nebūtinai tos pačios tarptautinės mokėjimų kortelių organizacijos „Visa“ ir/ar „MasterCard“ ir/ar kitos), to paties tipo (debeto ir/ar kredito) Kortelė.

2.8. Jei pasibaigus Kortelės galiojimo laikui, Klientas nepateikė Bankui prašymo nutraukti Sutartį ir uždaryti Sąskaitą, kaip tai numatyta *Paslaugų sąlygų* 2.7 punkte, tačiau Sąskaitoje, kurioje yra Kliento lėšų, dvejus kalendorinius metus nebuvo vykdomos jokios operacijos (operacijomis nelaikomas kursų perskaičiavimas, palūkanų už Banko sąskaitos likutį mokėjimas, automatinis administravimo mokesčio ar kitų *Tipiniuose įkainiuose* nurodytų mokesčių mokėjimas), Bankas turi teisę negaminti Klientui naujos Kortelės, o vienašališkai Kliento Sąskaitoje esantį lėšų likutį pervesti į Banko vidaus sąskaitą ir Sąskaitą uždaryti. Lėšų likutis Klientui išmokamas pagal Bankui pateiktą Kliento raštišką prašymą;

2.9. Bankas turi teisę:

2.9.1. Kliento Paraiškoje ar prašyme nurodytą ir Banko pagaminą naują/atnaujintą Kortelę su PIN voku saugoti Banke ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo Kortelės pagaminimo laiko. Praėjus nustatytam laikui ir Klientui neatsiėmus Banko pagamintos naujos/atnaujintos Kortelės, Bankas turi teisę sunaikinti Kortelę, PIN voką ir uždaryti Sąskaitą bei atsižvelgdamas į faktinį Kortelės galiojimo laikotarpį, apskaičiuoti ir nurašyti metinį / mėnesinį Kortelės sąskaitos tvarkymo mokestį.

2.9.2. neatnaujinti Klientui Kortelės, jeigu per paskutinius 2 (dvejus) metus iki Kortelės galiojimo termino pabaigos Sąskaitoje nebuvo atlikta jokių mokėjimo operacijų;

2.9.3. dėl svarbių priežasčių (techninė profilaktika, programinės įrangos keitimas, Banko informacinių sistemų tobulinimas ir pan.) laikinai sustabdyti teisę naudotis Kortelėje;

2.9.4. negaminti naujos Kortelės, jeigu Klientas pažeidė Sutarties sąlygas arba jo Sąskaitoje nėra pakankamai lėšų mokesčiui už Kortelės atnaujinimą sumokėti;

2.9.5. Bankui įvertinus visas galimas siuntimo rizikas ir sutikus, siųsti Klientui Kortelę registruotu paštu, jei tokį pageidavimą Klientas išreiškė Sutartyje ar pateikęs prašymą Banko padalinyje ar per internetinę bankininkystę *SB liniją*.

2.10. Kortelės naudotojas įsipareigoja:

2.10.1. įsiminti ir laikyti paslapyje PIN kodą (nerašyti PIN kodo ant Kortelės ir/ar ant bet kokių kitų daiktų, neįvesti į mobilųjį telefoną ir pan.), o voką su PIN kodu sunaikinti;

2.10.2. saugoti Kortelę ir užtikrinti, kad Kortelė nepatektų tretiesiems asmenims;

2.10.3. nelankstyti Kortelės, saugoti ją nuo vandens, aukštos temperatūros, elektromagnetinio lauko poveikio ar kitokių mechaninių pažeidimų;

2.10.4. neduoti savo Kortelės, nesakyti PIN kodo bei Saugaus atsiskaitymo internetu programos slaptažodžių tretiesiems asmenims ar kitaip neleisti ir nesudaryti sąlygų jiems naudotis Kortelėje ar sužinoti PIN kodą, Saugaus atsiskaitymo internetu programos slaptažodžių;

2.10.5. nesiųsti Kortelės paštu nei Lietuvoje, nei užsienyje, pasinaudojus Kortelėje nepalikti jos bankomatuose ir/ar prekybos vietose;

2.10.6. Kortelę laikyti vertingu dokumentu ir saugoti kaip pinigus, čekius ar kitus vertingus dokumentus;

2.10.7. gražinti Kortelę, pasibaigus jos galiojimo terminui, nutraukus Sutartį arba Bankui pareikalavus, Kortelės negražinus pasibaigus jos galiojimo terminui - ją sukarchyti ar kaip kitaip sunaikinti prieš išmetant.

2.11. *Paslaugų sąlygų* 2.10 punkte nurodytų įsipareigojimų nesilaikymas yra laikomas Kortelės naudotojo dideliu neatsargumu, jeigu Kortelės naudotojas neįrodo kitaip.

### III. OPERACIJŲ KORTELE ATLIKIMAS

- 3.1. Klientas visiškai atsako už visas Kortele (taip pat ir Papildoma kortele) ar jos Sąskaitoje atliktas operacijas, pateikto vykdyti mokėjimo nurodymo duomenų teisingumą, bei visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymą, išskyrus LR įstatymuose ir *Mokėjimo taisyklėse* numatytas išimtis. Kortele atlikti operacijas turi teisę tik Kortelės naudotojas (fizinis asmuo), kurio vardas ir pavardė yra nurodyti Kortelėje, arba jeigu Kortelės naudotojas (juridinis asmuo), šio asmens darbuotojai ar įgalioti asmenys (taikoma Maestro Business kortelėms).
- 3.2. Kortelės naudotojas, atsiskaidydamas prekybos ir paslaugų įmonėse ar pasiimdamas grynųjų pinigų bankomatuose, privalo pateikti Kortelę. Atlikęs operaciją, Kortelės naudotojas privalo pasirašyti ant operaciją Kortele patvirtinančio dokumento arba įvesti PIN kodą, bei pateikti asmens dokumentą, jeigu to reikalauja prekybos ar paslaugų įmonės, ar Banko darbuotojas.
- 3.3. Mokėjimo operacijos, atliktos Kortele ir patvirtintos PIN kodu, prilygsta Kortelės naudotojo parašui.
- 3.4. Jeigu PIN kodas surenkamas prekybos ir paslaugų įmonėse penkis kartus ir/arba bankomatuose tris kartus iš eilės neteisingai, Kortelė automatiškai blokuojama visoms operacijoms, kurioms atlikti reikia surinkti PIN kodą.
- 3.5. Prieš pasirašydamas dokumentą ar prieš suveddamas PIN kodą, patvirtinantį Kortele atliktą operaciją, Kortelės naudotojas turi atidžiai patikrinti atliekamos operacijos įrašus. Parašas arba įvestas PIN kodas patvirtina Kortelės naudotojo neatšaukiamą įsipareigojimą sumokėti iš Sąskaitos už prekes ir paslaugas, arba gauti grynuosius pinigus bankomatuose ar Banko padalinyje. Kortelės naudotojas gautą operaciją patvirtinantį dokumentą turi saugoti tol, kol Sąskaitos išrašė bus nurodyta ši operacija.
- 3.6. Operaciją Kortele patvirtinančiame dokumente Kortelės naudotojas turi pasirašyti tokiu pačiu parašu, koku yra pasirašęs Kortelėje. Pasirašymas skirtingais parašais laikomas dideliu neatsargumu ir Kortelės naudojimo sąlygų pažeidimu (išskyrus atvejus, kai Kortelės naudotojas įstatymų nustatyta tvarka keičia vardą ir/ar pavardę, Bankui pateikia įstatymų nustatytus dokumentus bei užpildo Banko nustatytos formos prašymą).
- 3.7. „Visa“ ir „MasterCard“ asociacijų nustatytais atvejais, Kortele galima atsiskaityti arba pasiimti grynųjų pinigų, netikrinant lėšų likučio Sąskaitoje. Lėšų Sąskaitoje likutis netikrinamas tuo atveju, jei kitas bankas ar finansų įstaiga, aptarnaujanti prekybos ar paslaugų įmonę, kurioje Klientas atsiskaito Kortele, neturi galimybės patikrinti Sąskaitos likučio, pvz. nėra galimybės toje vietoje naudoti interneto ryšio. Jei Kortelės naudotojas atsiskaito už paslaugas arba išsiima grynųjų pinigų, nesant Sąskaitoje pakankamai lėšų, dėl ko susidaro įsiskolinimas Bankui, Klientui tokiu atveju taikomas *Paslaugų sąlygų* 4.7 punktą.
- 3.8. Papildomos kortelės naudotojas gali naudotis Sąskaitoje esančiomis lėšomis, t.y. jam suteikiama prieiga prie Sąskaitos, dėl ko Papildomos kortelės naudotojas gali išsiimti grynuosius pinigus bankomatuose ar atsiskaityti Kortele prekybos ir paslaugų įmonėse. Juridinio asmens prašymu išduota „Debit MasterCard Business“, „MasterCard Business“, „Visa Business“ ar „Maestro Business“ Kortelė jo nurodytam fiziniam asmeniui (juridinio asmens darbuotojui) yra taip pat tik Banko suteikta prieigos prie Sąskaitos priemonė.
- 3.9. Klientas turi padengti visus Papildomos kortelės naudotojo veiksmais susidariusius įsiskolinimus Sąskaitoje. Visi atsiskaitymai ir įsiskolinimai, atsiradę dėl Papildomos kortelės naudotojo kaltės, yra nurašomi nuo Sąskaitos, kaip tai numatyta *Paslaugų sąlygų* 4 dalyje.
- 3.10. Išsiimant grynuosius pinigus bankomate, jame rodomas faktinis Kliento Sąskaitos likutis, t.y. jei atliekant išgryninimo operaciją, Sąskaitoje neužtenka lėšų mokesčiui už suteiktą paslaugą sumokėti, Bankas išgryninimo operacijos Klientui neatlieka.
- 3.11. Bankas įsipareigoja:
- 3.11.1. atlikti mokėjimo operacijas, (pvz. grynųjų pinigų išėmimo/įnešimo, atsiskaitymo už prekes ar paslaugas) susijusius su Kortelės naudojimu, pagal Kortelės naudotojo pateiktus mokėjimo nurodymus;
- 3.11.2. prieš atlikdamas operacijas Sąskaitoje, nustatyti Kortelės naudotojo tapatybę Banko nustatyta tvarka;
- 3.11.3. įvykus sandoriui, už kurį atsiskaityta Kortele iš Sąskaitos pagal „Visa“ ir „MasterCard“ asociacijų taisykles, rezervuoti lėšų sumą Sąskaitoje. Esant *Paslaugų sąlygų* 3.7 punkte numatytai sąlygai lėšų suma Sąskaitoje nėra rezervuojama;
- 3.11.4. atšaukti pinigų rezervaciją Sąskaitoje, negavus pranešimų apie atsiskaitymus Kortele per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo lėšų rezervavimo datos;
- 3.11.5. blokuoti Kortelę kaip tai numatyta *Paslaugų sąlygų* 5 dalyje.
- 3.12. Bankas neatsako:
- 3.12.1. jeigu trečioji šalis atsisako priimti Kortelę, išmokėti grynuosius pinigus ar dėl trečiosios šalies veiksmų Bankas negalėjo patvirtinti mokėjimo, už kurį atsiskaitoma naudojantis Kortele;
- 3.12.2. jeigu trečioji šalis Kortelės naudotojui suteikia nekokybiškas paslaugas ar parduoda prekes, už kurias Kortelės naudotojas atsiskaito Kortele;
- 3.12.3. už Kliento patirtus nuostolius, naudojantis Kortele, išskyrus tuos atvejus, kai nuostoliai atsirado dėl Banko kaltės;
- 3.12.4. už trečiųjų asmenų Kortelės naudotojui taikomų lojalumo ar nuolaidų programų įgyvendinimą ar sąlygas.
- 3.13. Saugaus atsiskaitymo internetu paslauga teikiama tik Banko išleistų „MasterCard“ grupės Kortelių turėtojams, šias Korteles užregistravusiems Saugaus atsiskaitymo internetu programoje. Informacija apie Kortelės Saugaus atsiskaitymo internetu programą pateikiama Banko tinklalapyje [www.sb.lt](http://www.sb.lt). Bankas turi teisę nevykdyti atsiskaitymo internetu operacijos Klientui, neužregistravusiam Kortelės Saugaus atsiskaitymo internetu programoje.
- 3.14. Kortelės naudotojas, atsiskaidydamas Kortele internetu, elektroninės parduotuvės reikalavimu turi nurodyti Kortelės CVV2 kodą (identifikacinis Kortelės kodas), t.y. išpaustus tris paskutinius skaitmenis, kurie yra Kortelės parašo juostelėje bei prekybininkui / paslaugų teikėjui dalyvaujant „MasterCard SecureCode“ programoje, atsiskaitymo patvirtinimui papildomai turi įvesti dviejų tipų Saugaus atsiskaitymo internetu programos slaptažodžius: a) nuolatinį „SecureCode“ slaptažodį, Kliento sukurtą Kortelę registruojant Saugaus atsiskaitymo internetu programoje ir b) vienkartinį slaptažodį, kuris Klientui siunčiamas pagal Kliento pasirinkimą SMS žinute arba elektroniniu paštu ir kuris galioja 5 minutes ir tik vienai operacijai. Neteisingai nurodžius nuolatinį „SecureCode“ ar vienkartinį slaptažodį tris

kartus Kortelė atsiskaitymams internetu blokuojama. Laikoma, kad Kortelės naudotojas, paslaugos teikėjui pateikęs Kortelės duomenis internetu bei papildomai patvirtinęs operaciją dvejetainiu Saugaus atsiskaitymo internetu programos slaptažodžiais, patvirtino įsipareigojimą sumokėti už prekes ar paslaugas iš Sąskaitos pagal operaciją Kortele patvirtinantį dokumentą. Iš paslaugos teikėjo elektroniniu būdu gautą patvirtinimą apie prekių ar paslaugų užsakymą Kortelės naudotojas turi saugoti tol, kol informacija bus pateikta Sąskaitos Išrašė.

3.15. Kortelės naudotojas įsipareigoja:

3.14.1. pateikti asmens dokumentą, jeigu, atsiskaitant prekybos ir paslaugų įmonėse arba pasiimant grynųjų pinigų bankų kasose, to reikalauja prekybos ir paslaugų įmonės ar Banko darbuotojas;

3.14.2. imdamas grynuosius pinigus bankomatuose, įdėti Kortelę į bankomatą nurodytoje vietoje nurodyta kryptimi ir laikytis bankomato ekrane nurodytų instrukcijų;

3.14.3. laikyti, kad mokėjimo operacija, atliekama naudojant Kortelę, įvyko ir yra laikoma autorizuota, jeigu Kortelės naudotojas:

3.14.3.1. pasirašė mokėjimo operaciją Kortele liudijančiame dokumente;

3.14.3.2. patvirtino mokėjimo operaciją, įvesdamas Kortelės PIN kodą, imdamas grynuosius pinigus bankomatuose ar atsiskaitydamas lustine Kortele paslaugos teikėjų klientų aptarnavimo vietose, kuriose yra įrengtas lustinių Kortelių skaitytuvas;

3.14.3.3. telefonu, paštu ar internetu pateikė Kortelės ir/ar savo duomenis, atitinkančius „Visa Europe“ ir/ar „MasterCard Worldwide“ asociacijų nustatytus reikalavimus paslaugų teikėjams (viešbučiams, nuomos įmonėms, interneto svetainėms ir kt. įstaigoms, kuriose galima atsiskaityti Kortelėmis, nepateikus pačios Kortelės) ir/ar patvirtino operaciją Saugaus atsiskaitymo internetu programos slaptažodžiais. Iš paslaugos teikėjo elektroniniu būdu gautą patvirtinimą apie prekių ar paslaugų užsakymą Kortelės naudotojas turi saugoti tol, kol ši informacija bus pateikta Sąskaitos Išrašė.

3.16. Operacijos Kortele gali būti vykdomos bet kokia teisėta valiuta.

3.17. Atsiskaitant Kortele, kai operacijos valiuta skiriasi nuo Kortelės sąskaitos valiutos, valiutos konvertavimas vykdomas tokiu būdu:

3.16.1. jei operacija atlikta eurais, o Kortelės sąskaita atidaryta kita valiuta (ne eurais), tai Bankas operacijos sumą konvertuoja į Sąskaitos valiutą lėšų nurašymo iš Sąskaitos dieną sąskaitiniu pinigų pardavimo kursu, skelbiamu Banko tinklapyje [www.sb.lt](http://www.sb.lt);

3.16.2. jei operacija atliekama kita užsienio valiuta (išskyrus eurus), operacijos suma konvertuojama į eurus operacijos atlikimo dieną „MasterCard Worldwide“ arba „Visa Europe“ naudojamu operacijos apdorojimo kursu, ir gauta suma Banko konvertuojama į Sąskaitos valiutą lėšų nurašymo iš Sąskaitos dieną Banko nustatytu sąskaitiniu pinigų pardavimo kursu, papildomai pridėdant 1.8% konversijos mokesčių.

3.18. Klientas turi teisę pakeisti (padidinti, sumažinti) Banko nustatytą Dienos operacijų limitą Kortele, pateikęs Bankui prašymą. Klientui padidinus Dienos operacijos limitą ir paaiškėjęs, kad Kortelės naudojimo laikotarpiu mokėjimo operacijos nebuvo Kortelės naudotojo autorizuotos, dėl ko Klientas patyrė nuostolių, Bankas kompensuoja Klientui nuostolius, ne didesnius nei Banko patvirtinti ir *Tipiniuose įkainiuose* nurodyti standartiniai Dienos operacijų limitai, galioję neautorizuotos operacijos atlikimo dieną Banke ir tik tuo atveju jei nustatyta, kad mokėjimo operacija įvyko ne dėl Kortelės naudotojo kaltės.

3.19. Klientas privalo periodiškai, ne rečiau kaip kartą per mėnesį, tikrinti Sąskaitos išrašus ir juose nurodytas atliktas operacijas. Klientas, pastebėjęs netikslumų arba neatitikimų Sąskaitos išrašė, privalo nedelsdamas, ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo operacijos atlikimo dienos, raštu arba kitu Bankui priimtiniu būdu pateikti Bankui pretenziją dėl Sąskaitoje įvykdytos operacijos ar kitų Banko veiksmų, neatitinkančių Sutarties sąlygų. Bankas Kliento pretenziją išnagrinėja ir į ją atsako per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos.

#### IV. KORTELĖS SĄSKAITOS TVARKYMAS IR ADMINISTRAVIMAS

4.1. Sąskaita atidaroma tik Kliento vardu. Piniginės lėšos esančios Sąskaitoje yra Kliento nuosavybė, nepriklausoma nuo to, jei trečiam asmeniui yra išduota Papildoma kortelė, kuris turi teisę Sutartyje nurodyta tvarka naudotis Kliento Sąskaitoje esančiomis lėšomis.

4.2. Bankas vykdo Kortelės naudotojo nurodymus dėl lėšų įskaitymo, pervedimo ir išmokėjimo iš Sąskaitos bei atlieka kitas leidžiamas mokėjimo operacijas Sąskaitoje vadovaudamasis LR teisės aktais bei *Mokėjimo taisyklėmis*.

4.3. Klientas įsipareigoja už Banko suteiktas paslaugas ar atliktas operacijas Kortele, tinkamai ir laiku mokėti Banko Sutarties Specialiojoje dalyje ir/ar *Tipiniuose įkainiuose* (jei taikoma) nustatytus mokesčius, jeigu Sutartyje ar atskiruose susitarimuose su Klientu nenustatyta kitaip, pvz. Kredito limito keitimo mokesčių, pagrindinės ir/ar papildomos kortelės aptarnavimo mokesčių, Kortelės pakeitimo mokesčių ir pan. Tuo atveju, jei dėl susidariusio įsiskolinimo Bankas siunčia Klientui korespondenciją paštu, Bankas turi teisę taikyti, o Klientas įsipareigoja sumokėti Bankui *Tipiniuose įkainiuose* nurodytus korespondencijos siuntimo mokesčius. Kliento mokėtini mokesčiai nurašomi ta valiuta, kuria atidaryta Sąskaita, jeigu Šalys nesusitaria kitaip. Kliento mokėtini mokesčiai, Banko pasirinkimu, gali būti nurašyti nuo Sąskaitos, o jei Klientui suteiktas Kredito limitas kortelėje - nuo Klientui suteikto Kredito limito arba kitų Kliento sąskaitų esančių Banke.

4.4. Bankas turi teisę Klientui taikyti individualius grynųjų pinigų išėmimo ar kitus mokesčius, jeigu Kliento darbdavys ir Bankas yra sudarę „Bendradarbiavimo sutartį dėl lėšų pervedimo į mokėjimo korteles ir asmens duomenų teikimo“ (toliau - Bendradarbiavimo sutartis) ir jeigu Klientas nėra pateikęs Bankui rašytinio prašymo taikyti *Tipinius įkainius*. Klientui gali būti netaikomi individualūs grynųjų pinigų išėmimo ar kiti mokesčiai, jeigu Klientas nebedirba įmonėje, kurios darbdavys ir Bankas yra sudarę Bendradarbiavimo sutartį taip pat kitais joje numatytais atvejais. Bankas turi teisę Klientui taikyti sutartinius įkainius dėl kurių šalys susitaria atskiru susitarimu.

4.5. Bankas įvykdo mokėjimo nurodymus ir/ar suteikia paslaugas tik tuo atveju, jeigu Sąskaitoje yra pakankamai lėšų mokėjimo nurodymams įvykdyti ir mokesčiams už Banko suteiktas paslaugas ir atliktas operacijas pagal *Tipinius įkainius* sumokėti.

4.6. Jeigu operacijos ar paslaugų suteikimo dieną Sąskaitoje nepakanka lėšų Banko mokesčiui sumokėti, Bankas turi teisę mokėjimo nurodymą įvykdyti, o Kliento Bankui mokamą mokesį už atliktą operaciją ar suteiktas paslaugas nurašyti bet kurią kitą dieną, kai tik Kliento Sąskaitoje bus pakankama lėšų suma mokesčiams nurašyti, arba, Bankas turi teisę šiuos mokesčius nurašyti nuo kitų Kliento sąskaitų esančių Banke ir jei reikalinga atlikti konversiją į valiutą, kuria turi būti atliekami mokėjimai. Vienos valiutos konversija į kitą atliekama lėšų nurašymo dieną Banko nustatytu valiutos keitimo kursu. Valiutos keitimo išlaidas sumoka Klientas. Su operacijos atlikimo dieną Banko taikomu valiutos keitimo kursu, Klientas gali susipažinti Banko internetinėje svetainėje [www.sb.lt](http://www.sb.lt), arba Banko klientų aptarnavimo skyriuose/padaliniuose.

4.7. Tuo atveju, jei atliekant operaciją Kortele ar paslaugos Klientui suteikimo dieną, Bankas išmoka pinigus iš Kliento Sąskaitos arba nurašo Kliento mokėtinus mokesčius už suteiktas paslaugas ar atliktas operacijas Kortele, neatsižvelgdamas į tai, ar Sąskaitoje yra pakankamas lėšų likutis, t.y. susidaro įsiskolinimas (neigiamas Sąskaitos lėšų likutis) arba viršijamas Klientui suteiktas Kredito limitas, tokiu atveju pripažįstama, kad Bankas nuo tos dienos suteikia Klientui atitinkamos sumos kreditą nuo pinigų išmokėjimo (sąskaitos kreditavimas), kurį Klientas įsipareigoja Bankui gražinti per Sutartyje nurodytą terminą. Už suteiktą ir panaudotą sąskaitos kreditą Klientas įsipareigoja mokėti Bankui:

4.7.1. *Tipiniuose įkainiuose* nurodytas palūkanas ar padidintas palūkanas iki kol panaudotas kreditas bus gražintas Bankui (*taikoma kai Kredito limitas Sutartimi nėra suteikiamas*);

4.7.2. Sutartyje nurodytas palūkanas (*taikoma kai Sutartimi Klientui suteikiamas Kredito limitas*).

4.8. Kliento mokėtini mokesčiai ir/ar palūkanos laikomi sumokėtais nuo jų nurašymo nuo Kliento Sąskaitos ir/ar kitų Kliento banko sąskaitų momento.

4.9. Bankas turi teisę:

4.9.1. nurašyti lėšas iš Sąskaitos, gavęs pranešimą (mokėjimo nurodymą) apie atsiskaitymą Kortele, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai ir *Mokėjimų taisyklės* nenumato ko kita, pagal Kliento nurodymų ir kitų dokumentų gavimo eilę (kalendorinis eiliškumas);

4.9.2. tuo atveju, jei Sąskaitoje yra susidaręs neigiamas Kortelės sąskaitos lėšų likutis t.y. įsiskolinimas arba Klientas vėluoja gražinti Bankui Klientui Sutarties pagrindu suteiktą kreditą, jo dalį, mokėti palūkanas ar delspinigius (jei tokie numatyti) ar kitas mokėtinas sumas pagal Sutartį, Bankas turi teisę gautas lėšas į Sąskaitą paskirstyti tokia tvarka, išskyrus atvejus, kai Bankas ir Klientas susitaria kitaip: pirmiausiai atlyginamos Banko patirtos išlaidos, susijusios su reikalavimo (nurodymo) įvykdyti prievolę pareiškimu, antrąja eile - Bankui mokėtini mokesčiai už Banko suteiktas paslaugas ar atliktas operacijas, trečiąja eile delspinigiai, ketvirtąja eile mokamos palūkanos pagal jų mokėjimo terminų eiliškumą, penktąją eile gražinamas kreditas (įskaitant neigiamą sąskaitos likutį), ir tik po to vykdyti mokėjimus pagal Kliento ar kitų asmenų pateiktus Mokėjimo nurodymus iš Kliento Sąskaitos, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus. Bankas turi teisę savo nuožiūra taikyti ir kitokį lėšų užskaitymo eiliškumą;

4.9.3. jeigu lėšos Kliento vardu gaunamos kita nei buvo atidaryta Sąskaita valiuta, be atskiro Kliento nurodymo, gautą lėšų sumą pakeisti į Sąskaitos valiutą pagal operacijos atlikimo dieną Banko nustatytą valiutos pirkimo-pardavimo kursą ir ją įskaityti į Kortelės Sąskaitą;

4.9.4. nevykdyti Kortelės naudotojo nurodymų atlikti operacijas Sąskaitoje, jeigu lėšos Sąskaitoje yra areštuotos ar kitaip apribota teisė disponuoti jomis, jeigu sustabdytas Kortelės galiojimas arba Sąskaitoje nėra pakankamai lėšų mokėjimo nurodymui įvykdyti;

4.9.5. nenurašyti lėšų iš Sąskaitos, jeigu įtaria, kad Kortelė naudojama neteisėtai arba Sąskaitoje atliekama neteisėta mokėjimo operacija, neblokuodamas Sąskaitos ir/ar Kortelės;

4.9.6. nustatyti Kortele atliekamų Dienos operacijų limitus. Jeigu Kortelės naudotojas viršija Dienos operacijų limitą, Bankas nevykdo Kortelės naudotojo Kortele pateikiamų mokėjimo nurodymų;

4.9.7. atsisakyti vykdyti pateiktą mokėjimo nurodymą, jeigu kyla įtarimas, kad nurodymą pateikė Kliento neįgalios asmuo arba Bankui pateikti dokumentai yra suklastoti, ir pareikalauti, kad būtų pateikti papildomi dokumentai ir/arba informacija;

4.9.8. paaiškėjus, kad lėšos dėl Banko kaltės buvo neteisingai įskaitytos į Sąskaitą arba neteisingai nurašytos nuo Sąskaitos, taip pat pastebėjus kitas klaidingas Sąskaitos operacijas, ištaisyti šias klaidas be papildomo Kliento sutikimo;

4.9.9. vykdant teismo sprendimą arba kitais Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais nurašyti lėšas nuo Sąskaitos be Kliento sutikimo ir/ar sustabdyti lėšų nurašymą ir išmokėjimą iš Sąskaitos;

4.9.10. jeigu reikalavimus (nurodymus) nurašyti lėšas iš Sąskaitos įstatymo numatytais atvejais yra pateikę tretieji asmenys, taip pat jeigu Sutartyje yra numatyta Banko teisė nurašyti Kliento Bankui mokėtinas lėšas iš Sąskaitos, Bankas Kliento nurodymus nurašyti lėšas iš Sąskaitos vykdo tik po to, kai įvykdo trečiųjų asmenų pateiktus reikalavimus (nurodymus) nurašyti lėšas iš Sąskaitos ir iš Sąskaitos nurašo Kliento Bankui pagal Sutartį mokėtinas sumas.

4.10. Klientas įsipareigoja nedelsiant pranešti Bankui apie klaidingai į Sąskaitą įskaitytas arba iš Sąskaitos nurašytas lėšas. Sąskaitoje nesant pakankamai lėšų klaidingai įskaitytoms sumoms nurašyti, Klientas besąlygiškai įsipareigoja per 3 (tris) Darbo dienas nuo Banko pareikalavimo gavimo dienos gražinti Bankui į Banko nurodytą sąskaitą klaidingai įskaitytas lėšas. Klientui per 3 (tris) Darbo dienas negražinus klaidingai į Kliento Sąskaitą įskaitytų lėšų, Bankas turi teisę vienašališkai šią sumą nurašyti nuo Kliento Sąskaitos.

4.11. Bankas turi teisę nevykdyti (arba sustabdyti vykdymą) Kliento mokėjimo nurodymų ir tą pačią dieną apie tai informuoti mokėjimo nurodymą pateikusį Klientą (išskyrus atvejus, kai toks informavimas yra negalimas LR įstatymų numatytais pagrindais), arba nutraukti Sutartį su Klientu, kai nurodymai atlikti mokėjimo operaciją yra susiję su:

4.11.1. asmenimis iš valstybių, esančių FATF sudarytame nebendradarbiaujančių valstybių ir teritorijų sąrašė;

4.11.2. asmenimis, kuriems taikomos Europos Sąjungos finansinės sankcijos;

4.11.3. asmenimis, valstybės įstaigų įtrauktai į nepageidaujamų asmenų sąrašą, vykdant Jungtinių tautų konvenciją prieš tarptautinį organizuotą nusikalstamumą;

4.11.4. bankų korespondentų pasižadėjimais pagal JAV Patriotinį aktą;

4.11.5. LR Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme nustatytais atvejais, kai Klientas nepateikia duomenų, patvirtinančių jo tapatybę, jeigu pateikia ne visus duomenis arba jie yra neteisingi, jeigu Klientas ar jo atstovas vengia pateikti informaciją, reikalingą Kliento atstovo tapatybei nustatyti, slepia naudos gavėjo tapatybę ar vengia pateikti informaciją, reikalingą naudos gavėjo tapatybei nustatyti arba nepateikia visų reikalaujamų duomenų apie formalius ir tikruosius savininkus ir kitų duomenų, nurodytų LR Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme, Lietuvos banko nurodymuose bei Banko vidaus dokumentuose, kuriais siekiama užkirsti kelią pinigų plovimui ar teroristų finansavimui.

4.12. Bankas neatsako už bankų korespondentų bei kitų bankų padarytas klaidas, šių bankų veiksmus, grąžintus mokėjimo nurodymus, dėl kurių gali būti nevykdomos mokėjimo operacijos (pvz. nenurodyti visi banko korespondento ar kito banko reikalaujami rekvizitai, dėl kurių Bankas neatsako) arba delsiama juos vykdyti ir Kliento pretenzijų nenagrinėja.

4.13. Bankas grynuosius pinigus priima bei išmoka tik nacionalinės valiutos banknotais ir monetomis bei užsienio valiutos banknotais. Tuo atveju, jei Kortelės naudotojas pageidauja gauti lėšas iš sąskaitos užsienio valiuta, o dalies lėšų neįmanoma išmokėti užsienio valiutos monetomis, Bankas šį lėšų likutį konvertuoja į nacionalinę valiutą pagal valiutos konvertavimo dieną Banko nustatytą banko sąskaitos kursą.

4.14. Apie operacijas atliktas Korteles, Klientas gali susipažinti Sąskaitos Išraše, kuris Klientui gali būti įteikiamas Banko padalinyje, arba su šia informacija Klientas gali susipažinti Banko internetinėje bankininkystėje *SB linija*.

4.15. Bankas informuoja, kad Sąskaitoje laikomos lėšos, neviršijančios 100 000 eurų ekvivalento, bei Banko įsipareigojimai investuotojams, neviršijantys 22 000 eurų ekvivalento yra drausti VI „Indėlių ir investicijų draudime“, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatyme (toliau - Įstatymas), išskyrus indėlius ir įsipareigojimus investuotojams, kurie nelaikomi draudimo objektais kaip tai numatyta Įstatyme. Visą informaciją susijusią su draudimu, jo sąlygomis ir apribojimais galite rasti [www.sb.lt](http://www.sb.lt) bei kreipiantis į bet kurį Banko padalinį arba tiesiogiai į *Valstybės įmonės „Indėlių ir investicijų draudimas“*, *adresas* Algirdo g. 31, Vilnius, LT-03219; *telefonas* 8 5 2135657; *faksas* 8 5 2135546; *el. pašto adresas* [sekretoriatas@iidraudimas.lt](mailto:sekretoriatas@iidraudimas.lt). Interneto puslapio adresas: [www.iidraudimas.lt](http://www.iidraudimas.lt).

## V. KORTELĖS BLOKAVIMAS

5.1. Kortelės naudotojas įsipareigoja blokuoti Kortelę, jeigu Kortelė pamesta, pavogta ar prarasta dėl kitų priežasčių, jeigu įtariama, kad ja naudojama neteisėtai ar yra atliekamos neteisėtos (neautorizuotos) operacijos ar jeigu PIN kodas ir (ar) Saugaus atsiskaitymo internetu programos slaptažodis (-iai) yra žinomi kitiems asmenims. Jeigu Kortelės turėtojas paliko Kortelę bankomate, laikoma, kad Kortelė yra prarasta.

5.2. Visais *Paslaugų sąlygų* 5.1 punkte išvardintais atvejais Kortelės naudotojas privalo, nedelsdamas žodžiu apie tai pranešti Bankui, prašydamas blokuoti Kortelę, bei nurodyti savo vardą, pavardę ir slaptažodį (Kortelės naudotojo tapatybę patvirtinantis raidžių ar skaičių derinys, kurį, pildydamas Paraišką, nurodo Klientas). Žodiniai pranešimai yra priimami visą parą telefonais, nurodytais Banko internetiniame tinklalapyje [www.sb.lt](http://www.sb.lt). Po žodinio pranešimo Bankui, Kortelė naudotis draudžiama. Jeigu Kortelė prarasta dėl trečiųjų asmenų neteisėtų veiksmų ir/ar Sąskaitoje atliekamos neteisėtos operacijos, Kortelės naudotojas privalo apie tai nedelsdamas pranešti policijai.

5.3. Kortelės naudotojas per 7 (septynias) Darbo dienas savo žodinį pranešimą turi patvirtinti, pateikdamas Bankui prašymą raštu ir išsamiai išdėstyti Kortelės dingimo/praradimo aplinkybes, taip pat nurodyti prašymo blokuoti Kortelę priežastis. Kortelės naudotojo atsisakymas arba vengimas be objektyvių priežasčių vykdyti šį įsipareigojimą vertinamas kaip vengimas bendradarbiauti su Banku, aiškinantis Kortelės dingimo/praradimo, PIN kodo, Saugaus atsiskaitymo internetu programos slaptažodžių atskleidimo aplinkybes, siekiant nuslėpti naudojimosi Korteles didelį neatsargumą ir Kortelės naudojimo sąlygų pažeidimą(-us). Jeigu Kortelės naudotojas yra išvykęs į užsienį, jis per 7 (septynias) Darbo dienas nuo žodinio pranešimo pateikimo Bankui dienos turi užpildyti Banko nustatytos formos pranešimą, atsispausdinęs jį Banko tinklalapyje [www.sb.lt](http://www.sb.lt), ir registruotu laišku išsiųsti Bankui Sutartyje nurodytu adresu.

5.4. Jeigu Kortelės naudotojas per 7 (septynias) Darbo dienas nuo žodinio pranešimo Bankui pateikimo dienos apie Kortelės praradimą arba manymą, kad PIN kodą ir (ar) Saugaus atsiskaitymo internetu programos slaptažodžius sužinojo tretieji asmenys arba kad Sąskaitoje atliekamos neteisėtos (neautorizuotos) operacijos, raštu nepatvirtino Kortelės dingimo fakto ir išsamiai raštu to neišdėstė arba, jeigu Kortelės naudotojas, manydamas, kad Kortelė buvo pavogta ir/ar Sąskaitoje atliekamos neteisėtos (neautorizuotos) operacijos, apie tai nepranešė laiku policijai, laikoma, kad Kortelės naudotojas Kortelę prarado ar kad tretieji asmenys sužinojo PIN kodą ir (ar) Saugaus atsiskaitymo internetu programos slaptažodžius arba Sąskaitoje atliekamos neteisėtos operacijos dėl Kortelės naudotojo didelio neatsargumo, Klientas įsipareigoja padengti išlaidas, atsiradusias pasinaudojus Korteles iki *Paslaugų sąlygų* 5.2 punkte nurodyto žodinio pranešimo Bankui pateikimo dienos, ir visas išlaidas, atsiradusias panaudojus PIN kodą, Saugaus atsiskaitymo internetu programos slaptažodžius.

5.5. Jei Kortelė blokuojama Kortelės naudotojo prašymu, Klientas turi sumokėti Bankui *Tipiniuose įkainiuose* nustatytą mokestį už Kortelės blokavimą.

5.6. Bankas neatsako už Kortelės naudotojo nuostolius, patirtus dėl Kortelės blokavimo.

5.7. Kortelės blokavimas nereiškia Sutarties nutraukimo. Jeigu, pranešęs Bankui apie Kortelės dingimą, Klientas ją suranda, toliau naudotis surastąją Korteles draudžiama. Ji turi būti grąžinta Bankui. Tokiu atveju Bankas, gavęs Kliento prašymą, pagamina Kortelės naudotojui naują Kortelę, kaip tai numatyta *Paslaugų sąlygų* 2.5 punkte.

5.8. Jeigu Kortelė buvo užblokuota dėl to, kad kelis kartus buvo neteisingai surinktas PIN kodas:

5.8.1. ir Kortelės naudotojas žino teisingą blokuotos Kortelės PIN kodą, Kortelės naudotojas Kortelę gali atblokuoti savarankiškai bankomate;

5.8.2. jei Kortelės naudotojas nežino teisingo blokuotos Kortelės PIN kodo, privalo informuoti Banką apie užblokuotą Kortelę ir pateikti rašytinį prašymą pagaminti naują Kortelę.

5.9. Bankas įsipareigoja:

5.9.1. gavęs Kortelės naudotojo žodinį ir/ar rašytinį pranešimą apie prarastą Kortelę, Kortelę užblokuoti;

5.9.2. gavęs Kliento rašytinį prašymą, vietoje prarastos, sugadintos Kortelės išduoti naują Kortelę ir joje nurodyti prarastos, sugadintos Kortelės galiojimo laiką. Jeigu pagrindinė Kortelė paskelbiama negaliojančia, Kortelės naudotojas gali naudotis jam išduota Papildoma kortele iki datos, nurodytos ant Kortelės. Jeigu prarandama Papildoma kortelė, gavęs pranešimą, Bankas blokuoja tik šią Papildomą kortelę, o kitomis Kortelėmis Klientas gali naudotis be apribojimų.

5.10. Bankas turi teisę vienašališkai užblokuoti Sąskaitą (t.y. visiškai arba iš dalies sustabdyti mokėjimo operacijas Sąskaitoje) ir/arba Kortelę (t.y. visiškai arba iš dalies uždrausti ja naudotis) ir/ar nutraukti Sutartį, jeigu:

5.10.1. Klientas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas;

5.10.2. Bankas turi objektyvių priežasčių, susijusių su Sąskaitoje esančių lėšų ir/ar Kortelės naudojimo saugumu;

5.10.3. kyla įtarimų dėl neautorizuoto ar nesažiningo Sąskaitoje esančių lėšų ir/ar Kortelės naudojimo arba, jei Kortelės Sąskaitai suteiktas kredito limitas, dėl labai padidėjusios rizikos, kad Klientas gali tinkamai neįvykdyti savo įsipareigojimų;

5.10.4. Bankas turi pagrįstų įtarimų, kad Sąskaitoje esančiomis lėšomis ir/ar Kortele gali neteisėtai pasinaudoti tretieji asmenys arba Kortelė gali būti ar yra panaudota nusikalstamai veikai vykdyti;

5.10.5. Klientas lėšas gavo nepagrįstai (dėl techninės klaidos), tol, kol bus išsiaiškintos su nepagrįstų lėšų gavimu susijusios aplinkybės;

5.10.6. Bankas gauna pagrįstos informacijos apie Kliento (fizinio asmens) mirtį ar Kliento (juridinio asmens) bankroto bylos iškėlimą;

5.10.7. Kliento Sąskaitoje susidaro neigiamas Sąskaitos lėšų likutis, kuris nepadengiamas per Sutartyje nurodytą laikotarpį;

5.10.8. jeigu vienerius kalendorinius metus Sąskaitoje nebuvo vykdomos operacijos (operacijomis nelaikomas kursų perskaičiavimas, palūkanų už Banko sąskaitos likutį mokėjimas, Kortelės aptarnavimo mokesčio ar kitų Tipiniuose įkainiuose nurodytų mokesčių mokėjimas). Nutraukus Sutartį, Bankas Kliento nurodymu išmoka Banko sąskaitos likutį grynaisiais pinigais arba lėšas perveda į kitą Kliento nurodytą sąskaitą. Jeigu Klientas nedavė nurodymo pervesti lėšas į kitą sąskaitą, Bankas lėšas perveda į Banko vidaus sąskaitą ir apie tai informuoja Klientą;

5.10.9. Klientas pažeidžia pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos nuostatas reglamentuojančius teisės aktus;

5.10.10. atsitiko kiti įvykiai arba paaiškėjo konkrečios aplinkybės (pvz. Klientui iškelta baudžiamoji byla dėl finansinių nusikaltimų, Klientui iškelta bankroto byla, Klientas tinkamai nevykdo kitose tarp Kliento ir Banko sudarytose sutartyse numatytus įsipareigojimus, valstybės valdymo institucijos ar valstybės įgalioti asmenys pritaiko Klientui poveikio priemones, kuriomis suvaržoma Kliento teisė disponuoti Kortelės sąskaitoje esančiomis lėšomis, paaiškėja, kad Klientas nepateikė arba pateikė klaidingą informaciją apie savo finansinę būklę, įsipareigojimus, paaiškėja, kad Klientas užsiima Bankui nepriimtina veikla, arba Kliento atlikti veiksmai pakenkė ar galėjo pakenkti Banko reputacijai ir pan.) leidžiančios numatyti, kad Klientas neįvykdys kitų Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų, ir dėl to Bankas nesitiki, kad Sutartis bus įvykdyta ateityje;

5.10.11. yra kitų Lietuvos Respublikos įstatymuose, tarptautinėse sutartyse ar kituose teisės aktuose nustatytų atvejų.

5.11. Kortelės naudotojas sutinka, kad Bankas įrašytų ir saugotų Bankui žodžiu (telefonu) pateikiamą prašymą blokuoti Kortelę ir/ar bet kokius kitus Bankui žodžiu (telefonu) pateikiamus prašymus ir, esant reikalui, naudotų tokius įrašus kaip įrodymus, patvirtinančius atitinkamo prašymo pateikimą.

5.12. Tuo atveju jei Kortelė ir Sąskaita blokuojama dėl Kliento nepadengto įsiskolinimo Bankui, Bankas atblokuoja Kortelę ir Sąskaitą, jei Klientas padengia įsiskolinimą ir sumoka Bankui *Tipiniuose įkainiuose* nurodytą mokesť už Kortelės atblokavimą.

## VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutarties galiojimo metu Bankas turi teisę, esant svarbioms priežastims, vienašališkai keisti šias *Paslaugų sąlygas, Bendrąsias taisykles ir Mokėjimo taisykles* apie tai Klientą informuodamas prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki šių pakeitimų įsigaliojimo dienos Banko tinklalapyje [www.sb.lt](http://www.sb.lt) ir Banko klientų aptarnavimo padaliniuose arba informuodamas Klientą asmeniškai. Naujosios minėtų taisyklių sąlygos įsigalioja nuo pranešime nurodytos datos. Laikoma, kad Klientas sutinka su šiais pakeitimais, jeigu jis iki pakeitimų įsigaliojimo dienos Bankui nepraneša, kad su jais nesutinka. Šiuo atveju Klientas turi teisę nedelsdamas ir nemokėdamas jokio komisinio atlyginimo nutraukti Sutartį iki dienos, kurią bus pradėti taikyti pakeitimai.

6.2. Bankas taip pat turi teisę bet kada, kaip tai numatyta *Bendrosiose taisyklėse*, pakeisti ir taikyti Klientui *Tipiniuose įkainiuose* nurodytus mokesčius, nebent šalys būtų susitarusios kitaip. Informacija apie *Tipinius įkainius* bei jų pakeitimus pateikiama Banko tinklalapyje [www.sb.lt](http://www.sb.lt). Jeigu per *Bendrosiose taisyklėse* nustatytą terminą nuo informacijos paskelbimo Klientas nepateikia rašytinio prašymo nutraukti Sutartį, laikoma, kad Klientas sutinka su pakeistais *Tipiniais įkainiais*.

6.3. Pranešimų ir kito susirašinėjimo vykdant Sutartį tvarka pateikta *Bendrosiose taisyklėse*.

6.4. Bankui paprašius, Klientas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Banko reikalavimo gavimo dienos pateikti Bankui Banko prašomą informaciją, pagal finansų įstaigoms keliamus reikalavimus, reikalingą Kliento kaip kredito gavėjo mokumui įvertinti, įskaitant informaciją apie Sutarties vykdymą. Klientui nevykdant šio Banko prašymo, Bankas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.5. Pasibaigus Kortelės galiojimo terminui, Sutartis lieka galioti tol, kol šalys įvykdys visus Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus. Klientas yra laikomas atsakingu už visas operacijas, atliktas Kortele iki Sutarties nutraukimo dienos ir 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiu po Sutarties nutraukimo. Pasibaigus Kortelės galiojimo laikui ir Klientui neatnaujinus Kortelės, Kortelės sąskaitai taikomi sąskaitos administravimo mokesčiai nustatyti *Tipiniuose įkainiuose*.

6.6. Bankas yra Kliento arba Kortelės naudotojo pateiktų asmens duomenų tvarkytojas. Asmens duomenų tvarkymo tikslas - atidaryti Klientui Sąskaitą, išduoti Kortelę, atlikti visas teisėtas operacijas Sąskaitoje ir, esant reikalui, išieškoti skolą iš Kliento bei teikti asmens duomenis tretiesiems asmenims Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais bei tvarka. Bankas renka, saugo, tvarko Kliento ir/ar Kortelės naudotojo asmens duomenis Sutarties galiojimo metu ir 10 (dešimt) metų po Sutarties nutraukimo su Banku.

6.7. Bankas įsipareigoja informaciją apie Kliento Sąskaitos būklę, taip pat Išrašus, kuriuose nurodomas Sąskaitos lėšų likutis bei atliktos operacijos teikti tik Klientui, taip pat Kliento atstovui, kitiems asmenims, be Kliento sutikimo, - tik Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais.

6.8. Be šių *Paslaugų sąlygose* nurodytų sąlygų Kliento teises ir pareigas, naudojantis Kortele, taip pat reglamentuoja Banko patvirtintos *Bendrosios ir Mokėjimo taisyklės*, kurios yra neatskiriama šių *Paslaugų sąlygų* ir Sutarties dalis.

6.9. Sutarties nutraukimas yra Sąskaitos uždarymo pagrindas.

---

AB Šiaulių bankas